



MINIS

IST

Fornitura: Acquisto Nuvola Area Personale + Assistenza 01/09/2022 – 31/08/2023 -
CIG Z773651AA1

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

II

Dirigente Scolastico

- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Visto il Programma Annuale 2022;
Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Ritenuto opportune provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n.827 e ss.mm.li;
Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi "e ss.mm.li;
Vista la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.li;
Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Nuovo Codice degli Appalti (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE – in particolare l'art.36 comma 1 e 2 a/b;
Visto l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decidono o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Viste le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n.145 in vigore dal 01-01-2019;
Visto il Decreto n.129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
Visto il regolamento di Istituto che disciplina la modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 22.12.2020;
Considerato che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di acquisti comparabili con quelle oggetto alla presente procedura di acquisto per caratteristiche e quantità;
Vista la proposta di rinnovo del programma Nuvola Area Personale della Madisoft SPA attualmente in uso dall'Istituzione Scolastica;
Ritenuta valida l'offerta per acquisto Nuvola Area Personale, si conferma la Madisoft SPA – Via G.Falcone,5 - 62010 Pollenza (Mc) quale fornitrice di tale abbonamento;
Accertata l'urgenza di procedere;
Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio di rinnovo del servizio Nuvola Rilevazione Presenze + Assistenza;

Determina a contrarre

Procedere all'acquisizione di Nuvola Area Personale + Assistenza 01/09/2022 – 31/08/2023	
IMPONIBILE €. 250,00	IVA €. 55,00
Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto 305,00 € TOTALE	
Piano della destinazione A.2.1 Piano dei conti di Spesa 4.1.1 = 250,00 € 6.1.4 = 55,00 € Piano dei conti Entrata 1.1 = 305,00 €	
Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000,00	
Modalità di espletamento Bando: Affidamento diretto ex art.36, c.2, lett.b, D.L.gs. 50/2016 Criterio di aggiudicazione: Ordine diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50) Oggetto principale del contratto: Fornitura	
Art.45, c.2. (1) Affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico (per importi inferiori fino a € 40.000). D.129/2018	
Art. 32, c.2, Si procede all'affidamento diretto allaMadisoft SPA – Via G.Falcone,5 - 62010 Pollenza (Mc) – per congruità del prezzoofferto D.Lgs 50/2016 dall'affidatario, previo indagine di mercato.	
Legge 136/2010 E' onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG)	
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art.106 comma 12 del D.Lgs 50/2016	

Responsabile del procedimento amministrativo: Marilena Lavigna

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art.31 c.1 del D.Lgs 50/2016 : Dirigente Scolastico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Antonietta FERRAZZO

Firmato digitalmente da ANTONIETTA FERRAZZO