



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640Cod.
Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolo progetto: **R-estate d'estate**

CUP: D64D24001960007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI U. 0059369 del 19/04/2024 per la Realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la Nota del Ministero dell'istruzione prot. n°. 83244 del 12 giugno 2024 con oggetto: “Autorizzazione progetti e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. 0059369 del 19/04/2024, progetti volti potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera Prot. 5083 del 06-08-2024 relativa all'assunzione nel programma annuale 2023 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 51.997,00**;

VISTE le Linee Guida dell'autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;

VISTI gli artt. 14 e 35 del D.lgs. 36/2023;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1,

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. - entrata in vigore del provvedimento: 17/11/2018

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di piano: n. 4 Tutor;

PROCEDE

Alla ricognizione delle professionalità per l'affidamento di eventuale incarico di **Tutor** per l'espletamento dei seguenti moduli:

N°	Titolo del modulo	Ore	Sede
1	Spiega la vela	30	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MESORACA-FILIPPA
2	Spiega la vela 1	30	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MESORACA-FILIPPA
3	Spiega la vela <u>Primaria Mesoraca</u>	30	SCUOLA PRIMARIA MESORACA
4	Spiega la vela <u>Primaria Filippa</u>	30	SCUOLA PRIMARIA FILIPPA

Destinatari avvisi

Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- docenti con contratto a tempo indeterminato o docenti con contratto a tempo determinato fino al termine delle lezioni e dello stesso ordine di scuola dei moduli nello specifico per i moduli 1-2 docenti di Scuola Secondaria di Primo grado e per i moduli 3-4 docenti di Scuola Primaria;
- possesso di comprovate conoscenze informatiche
- Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Si precisa che qualora non fossero pervenute candidature si procederà con la selezione di personale interno da parte del Collegio Docenti.

Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di **TUTOR**, per l'attuazione dei moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, **con attività svolte al di fuori dall'orario di lezione.**

Criteri per la comparazione dei curricula Vedi allegata A- Tabelle di valutazione dei titoli

Trattamento economico previsto

Il compenso massimo orario per gli esperti interni, come stabilito dalla Nota Ministeriale Prot. N. 34815 del 02/08/2017, è pari a € 30,00 lordo Stato comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico Stato e personale. La liquidazione delle proprie spettanze sarà corrisposta a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Europei.

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Gli aspiranti dovranno indicare per quale tipologia di attività intendono avanzare candidatura (una domanda per ogni candidatura) e dichiarare di essere in possesso di competenze informatiche digitali tali da consentire l'accesso alla piattaforma per la gestione online del progetto, obbligatoria e condizionale alla selezione.

La presentazione delle domande potrà avvenire

- Consegna **brevi manu** presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura **PROGETTO: R-estate d'estate ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-26 "Tutor"**, indicando il modulo di interesse.
- mezzo posta elettronica all'indirizzo KRIC827001C@ISTRUZIONE.IT con oggetto "Invio candidatura **PROGETTO: R-estate d'estate ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-26 Tutor**, indicando il modulo di interesse
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura **PROGETTO: R-estate d'estate ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-26 TUTOR**", indicando il modulo di interesse

Le domande dovranno pervenire, secondo il modello allegato (Allegato B - Domanda di partecipazione), esclusivamente all'indirizzo email: kric827001@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 02 giugno 2025**, (non farà fede il timbro postale) indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Moro-Lamanna" di Mesoraca, con l'indicazione nell'oggetto "Invio candidatura **PROGETTO: R-estate d'estate ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-26 TUTOR**" indicando il modulo di interesse

Nella richiesta- secondo l'**Allegato A**- l'aspirante TUTOR dovrà indicare:

- File PDF del curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente firmato (evidenziando i titoli valutabili per il modulo richiesto);
- Copia documento di identità;
- Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'**allegato B** tabella di valutazione dei titoli;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016;

L'assenza o l'insufficienza dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna della domanda oltre il termine indicato.

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

I modelli di domanda di candidatura sono scaricabili dal sito web della scuola www.icmorolamanna.edu.it

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Lupia.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore SGA Dott.ssa Fabiana Schiavone

Selezione delle domande

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di Valutazione attraverso comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato A del presente avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e verrà data precedenza assoluta al personale interno all'Istituzione secondo il seguente ordine:

Docente interno all'Istituzione a T.I.

Docente interno all'Istituzione a T.D.

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

Il Dirigente Scolastico può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro cinque giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Approvazione dell'elenco

Al termine della selezione l'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola www.icmorolamma.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO"** impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verifichino situazioni di incompatibilità.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Disposizioni Finali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicizzato sul sito web della scuola [www. icmorolamma.edu.it](http://www.icmorolamma.edu.it) e affisso all'Albo della Scuola

Allegati:

Allegato A Domanda di partecipazione;

Allegato B Tabella valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Lupia

(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004487 - 26/05/2025 - VII.6 - U