MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640Cod.
Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008286 - 30/11/2024 - VII - U

Alla Collaboratrice Scolastico Carcello Mirella

Al fascicolo personale

Agli atti sulla sicurezza

Oggetto: designazione addetto al Primo Soccorso e Gestione dell'Emergenza, ai sensi del D.lgs. 81/08 s.m.i., a.s. 2024-2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Vista** la Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- **Visto** che l'articolo 18, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. 81/08 s.m.i., che prevede la designazione dell'addetto al Primo Soccorso e Gestione dell'Emergenza
- **Visto** che l'articolo 43, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 81/08 s.m.i
- **Considerato** l'obbligo posto a carico del datore di lavoro dall'art. 37 comma 9 del D.Lgs 81/2008 s.m.i. di assicurare una formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di primo soccorso
- **Considerato** che la dipendente è in possesso dei requisiti per essere designato
- **Vista** la disponibilità della Collaboratrice Scolastica

a norma dell'art.43 del Decreto Legislativo 81/08 s.m.i

DESIGNA

la Sig.ra Carcello Mirella, in servizio presso la Segreteria dell'I.C. Moro - Lamanna, addetta al Primo Soccorso e Gestione dell'Emergenza, ai sensi del D.lgs. 81/08 s.m.i., a.s. 2024-2025

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

L'addetto al primo soccorso, in caso di emergenza sanitaria, deve:

- prendere la cassetta di primo soccorso/pacchetto di medicazione e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza
- indossare i dispositivi di protezione individual
- e (guanti monouso, mascherina monouso, etc.)
- accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata
- eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate
- segnalare l'infortunio al datore di lavoro, al preposto o al R.S.P.P.
- se necessario, contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso il datore di lavoro o il preposto
- attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni

Inoltre, l'addetto al primo soccorso si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati e prende visione delle relative schede di sicurezza. Almeno una volta al mese, si deve provvedere al controllo del contenuto della cassetta di pronto soccorso/pacchetto di medicazione.

La Collaboratrice Scolastica per l'espletamento della funzione in oggetto, verrà iscritto ad un corso di formazione, in presenza e/o on-line, il cui costo è a completo carico dell'istituzione scolastica.

Il dipendente, sopra identificato, viene informato che:

- ✓ l'incarico è conferito, salvo revoca, per l'anno scolastico 2024-2025
- ✓ non può, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (D. Lgs. 81/08 art.43 c.3)

Per espressa accettazione della nomina e per conoscenza delle funzioni, dei compiti e degli obblighi connessi alla presente nomina, qui accettata.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Crisitna LUPIA

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008286 - 30/11/2024 - VII - U

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA