



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII" - 88900 Crotone

Scuola a Indirizzo Musicale - Via Venezia, 97 - Tel. 0962 937368

Cod. Mecc. KRIC82900L C.F. 81005550793

E-Mail: kric82900l@istruzione.it PEC: kric82900l@pec.istruzione.it Sito web: www.ickrgiovannixxiii.edu.it

Al Direttore S.G.A. Lucia Guarascio
agli Atti
Al sito WEB

Oggetto: Incarico "Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile"

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 AZIONE 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base SOTTOAZIONE 10.2.2A Competenze di base
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-125 - TITOLO PROGETTO: "Piano Scolastico di Ripresa e Resilienza-2"
CUP J14C22000800001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
Visto il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;
Visto il Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
Visto Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022;
Vista la nota Prot. AOOGABMI 53714 del 21.06.2022 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Autorizzazione progetti;
Vista la nota prot. n. 6629 del 08/07/2022 Decreto di assunzione in Bilancio E.F. 2022;
RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Gestione amministrativa-contabile del progetto;
RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

CONFERISCE

al Direttore S.G.A. dell'Istituto Sig. Lucia Guarascio, in virtù della qualifica ricoperta, l'incarico di "Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile" delle attività del Titolo Progetto "10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-125 - TITOLO PROGETTO: "Piano Scolastico di Ripresa e Resilienza-2"
CUP J14C22000800001

Durante l'espletamento dell'incarico, il D.S.G.A. dovrà coordinare:

- 1) Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- 2) Tutti i pagamenti inerenti le attività e le forniture previste dal progetto;
- 3) Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- 4) La predisposizione dei contratti da stipulare;
- 5) L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.L. 129/2018;
- 6) La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

- 7) La predisposizione e cura della raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma (GPU);
- 8) L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FSE, compresi gli adempimenti telematici delle funzioni REND – CERT del SIDI (SIF).

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa è conferito l'incarico per n. **117 ore** a € 24,55 lordo Stato, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate (time sheet) per un importo totale onnicomprensivo di € 2872,35 lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei Fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo

Resta convenuto che:

- qualora il budget dovesse subire variazioni in dipendenza delle presenze degli alunni che saranno certificati, si procederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze proporzionalmente.

Con la sottoscrizione del presente atto il dipendente:

1. esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali – per fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico - ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;
2. dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 modificato dal Regolamento UE 2016/679.
3. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.
- 4.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Laurendi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del D. Lgs n 39/1993

Per accettazione D.S.G.A. Lucia Guarascio

