



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII" - 88900 Crotone

Scuola a Indirizzo Musicale - Via Venezia, 97 - Tel. 0962 937368

Cod. Mecc. KRIC82900L C.F. 81005550793

E-Mail: kric82900l@istruzione.it PEC: kric82900l@pec.istruzione.it Sito web: www.ickrgiovannixxiii.edu.it

Alla sig.ra PILLAY KESHNIE

All'Albo Pretorio

Sito web

Amministrazione Trasparente

Atti

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022

AZIONE 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

SOTTOAZIONE 10.2.2A Competenze di base

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-125 - TITOLO PROGETTO: "Piano Scolastico di Ripresa e Resilienza-2"

CUP J14C22000800001

Modulo Formativo: HAPPY ENGLISH

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

tra

L'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII con sede in Via Venezia, 97, - 88900 Crotone, codice fiscale n. 81005550793 (di seguito denominato Istituzione Scolastica) in persona della Dirigente Scolastica, prof.ssa Laura Laurendi, nata a Reggio di Calabria il 07/01/1965, domiciliata per la sua carica presso la predetta istituzione scolastica,

e

IL/La sig.ra Pillay Keshnie nata a Durban (Sud Africa) il 05/02/1981 codice fiscale PLLKHN82B42Z347S, residente a Crotone, in via Poseidonia, 23, individuata quale ESPERTO ESTERNO in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, per lo svolgimento della prestazione professionale nell'ambito delle attività progettuali del modulo formativo indicato.

L'esperto è stato proposto dalla International school - Crotone.

Legale rappresentante sig.ra Mazza Alessandra nata a Crotone il 17/09/1996 C.F. MZZLSN86P57D122G.

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;

Visto il Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022;

Vista la nota Prot. AOOGABMI 53714 del 21.06.2022 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze degli studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Autorizzazione progetti;

Vista la nota prot. n. 6629 del 08/07/2022 Decreto di assunzione in Bilancio E.F. 2022;

Visto l'avviso di selezione prot.n.2048 del 08/03/2023;

Vista l'istanza di partecipazione per il reclutamento della figura di Esperto Esterno, nota presentata dalla sig.ra Pillay Keshnie entro i termini previsti;

Vista la pubblicazione della graduatoria definitiva "Esperti" nota prot. n 3017 del 07/04/2023;

Visto il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva "Esperti" nota prot. n 3017 del 07/04/2023

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Validità delle premesse, parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

La sig.ra Pillay Keshnie individuata quale ESPERTO ESTERNO, si impegna a fornire in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività formativa per la realizzazione del Progetto PON FSE 2014-2020 con codice identificativo, 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-125 - TITOLO PROGETTO: "Piano Scolastico di Ripresa e Resilienza-2", Modulo formativo: HAPPY ENGLISH.

L'attività intesa come prestazione d'opera occasionale dovrà svolgersi presso la sede Via Venezia 97, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con il DS e da realizzare nell'ambito del modulo formativo previsto, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica, su richiesta scritta e documentata.

L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nel progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Compiti e funzioni dell'esperto:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Esso organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili; ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso

ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimirisultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti; il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo.

L'accettazione dell'incarico da parte dell'esperto esterno comporta l'obbligo di:

1. Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo formativo.
2. Partecipare agli incontri di programmazione e verifica per l'organizzazione del modulo formativo presso l'istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto del contratto ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica conferente.
4. Somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON-GPU INDIRE.
6. Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor.
7. Vigilare sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento formativo inerente il progetto PON.
8. Predisporre una relazione finale sull'intervento formativo svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno.

Art 3 - COMPENSI

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo, per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, fino a un massimo di 30 h.

La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il compenso orario pattuito deve intendersi fisso ed invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento.

Ai fini della liquidazione del compenso l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-PONINDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione delle ore effettivamente svolte per la conclusione del percorso formativo.
- 2) Relazione conclusiva sul percorso formativo nella quale deve indicare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

Il compenso pattuito verrà liquidato alla International school - Crotone.

L'esperto se emette fattura elettronica, deve indicare nella medesima obbligatoriamente i seguenti dati: codice del progetto, titolo del progetto e del modulo formativo, codice CUP e le ore effettivamente svolte. Esso è tenuto a rilasciare dichiarazione di cui all'art.3 della Legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento del compenso avverrà a chiusura e rendicontazione del progetto e ad accreditamento dei fondi comunitari da parte del MIUR, previa verifiche amministrative esperite con esito favorevole; esso verrà espletato con mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Il contratto potrà essere annullato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. E' fatto espresso divieto da parte dell'Esperto ed alla International school - Crotone, di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto.

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, siano essi dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, si rinvia all'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire previa autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza con dichiarazione scritta attestante l'autorizzazione e i riferimenti del progetto di cui trattasi.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale è valido a far data dall'inizio delle attività progettuali sino al completamento delle attività formative richieste, entro il termine delle attività didattiche e comunque non oltre il 30/06/2023, non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 5 - TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni professionali e responsabilità civili, come da normativa di legge prevista in materia, tenendo sollevato e indenne l'Istituzione scolastica da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

Art. 6 - RISOLUZIONE CONTRATTO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'esperto o la International school - Crotone contravvengano ingiustificatamente alle condizioni di cui agli artt. precedenti ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti del codice civile. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione ed avrà effetto immediato dalla data di ricezione. L'esperto è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

Art. 7 - RISERVATEZZA

L'Esperto è tenuto al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituzione scolastica, in particolare, è la titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie, diritti di cui al presente contratto, quali tutte le informazioni che essa comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura:

"RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'Esperto sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituzione scolastica, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività della predetta Istituzione inerente il presente contratto, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

Art. 8 - CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Le Parti convengono che, in caso di controversie relative all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, il foro competente è quello di Crotone.

Art. 9 - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Con la firma del presente contratto l'esperto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione della possibilità di stipulare contratti di fornitura servizi con le Pubbliche Amministrazioni; di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico ricevuto e di non essere interdetto neppure in via temporanea. Dichiara, altresì, di possedere tutti i requisiti di legge ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito con la stipula e sottoscrizione del presente contratto.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, e del nuovo Regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati, si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al rapporto contrattuale, sono raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed informatici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica dell'Istituto prof.ssa Laura Laurendi.

F.to L'ESPERTO ESTERNO
Sig.ra Pillay Keshnie



F.to Legale rappresentante
International school Crotone
Sig.ra Mazza Alessandra

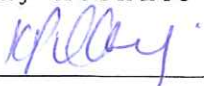


INTERNATIONAL SCHOOL S.R.L.
Corso Mazzini, 107 Tel/Fax 0962.906067
88900 CROTONE
Cod. Fisc. e Partita IVA 03320600798

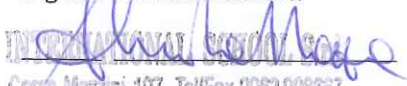
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Laura Laurendi
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e
norme collegate

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, l'Esperto Esterno autorizza questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali e dichiara di aver attentamente riletto tutti gli articoli del contratto, che vengono così approvati.

F.to L'ESPERTO ESTERNO
Sig.ra Pillay Keshnie



F.to Legale rappresentante
International school Crotone
Sig.ra Mazza Alessandra



INTERNATIONAL SCHOOL S.R.L.
Corso Mazzini, 107 Tel/Fax 0962.906067
88900 CROTONE
Cod. Fisc. e Partita IVA 03320600798