



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII" – 88900 Crotona
 Scuola a Indirizzo Musicale - Via Venezia, 97 – Tel. 0962 937368
 E-Mail: kric82900l@istruzione.it kric82900l@pec.istruzione.it C.F. 81005550793
 Cod. Mecc. KRIC82900L Sito web: www.ickrgiovannixxiii.edu.it

DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
DSGA
PERSONALE ATA
R.E.

Oggetto: Scuola Secondaria di I Grado – Convocazione Consigli di Classe – Scrutini II Quadrimestre a.s. 2023/24.

Si comunica alle SS.LL. che i Consigli di Classe sono convocati in presenza presso i locali della Sede Centrale con il seguente **O.d.g: operazioni scrutini II quadrimestre.**

Le operazioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

SCRUTINI FINALI		
Martedì 11 GIUGNO 2024		
CLASSE	ORARIO	DOCENTI COORDINATORI
2^D	11.30/12.00	Zangari Paolo
3^ D	12.00/12.30	Scotta Letizia
3^E	12.30/13.00	Poerio Giuditta
3^A	14.00/14.30	Balsamo Alda
2^A	14.30/15.00	Sgrò Vito
1^A	15.00/15.30	Errigo Alessandra
3^B	15.30/16.00	Cervino Antonella
2^B	16.00/16.30	Gravina Patrizia
1^B	16.30/17.00	Liuzzo Filomena
1^C	17.00/17.30	Grisi Rosita
3^C	17.30/18.00	Pelligrò Letizia
2^C	18.00/18.30	Cariti Gemma

Le operazioni di chiusura dell'anno scolastico rappresentano un delicato momento da affrontare con attenzione, sia per gli aspetti formali, legati alla correttezza degli atti, che per quelli sostanziali, riguardanti la verifica, il controllo e la raccolta di tutta la documentazione, utile alla valutazione finale degli alunni.

Lo scrutinio finale impone la presenza del collegio perfetto: ovvero, di tutti i componenti del gruppo docente e del dirigente o di un suo delegato. In caso di assenza di un docente, il Dirigente scolastico,

preventivamente/tempestivamente informato, provvederà a nominare un sostituto. La nomina dovrà risultare nel verbale dello scrutinio.

Le deliberazioni da assumere devono essere opportunamente motivate, in quanto costituiscono un atto amministrativo per il quale non è ammessa l'astensione di nessuno dei partecipanti.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.

I docenti incaricati dell'insegnamento della Religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della stessa partecipano solo alla valutazione degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti

ADEMPIMENTI

I docenti devono:

- ✓ inserire nel registro elettronico le proposte di voto;
- ✓ compilare il registro elettronico in ogni sua parte;
- ✓ inserire nel registro elettronico la relazione finale;
- ✓ Consegnare una copia della relazione finale ai Coordinatori delle classi prime e seconde;
- ✓ Consegnare due copie della relazione finale e del programma svolto ai Coordinatori delle classi terze;
- ✓ per gli alunni con una o più insufficienze, i Docenti interessati dovranno compilare una lettera da inviare, per il tramite della segreteria, alle famiglie, unitamente al programma svolto, con le indicazioni per il recupero (d.lgs.62 art.3 c.2.). La copia protocollata dovrà essere inserita dal docente nel R.E.

Il Coordinatore di classe, prima dello scrutinio, deve:

- ✓ inserire nel registro elettronico: il giudizio globale sull'alunno, la valutazione del comportamento, la valutazione trasversale di Ed. Civica;
- ✓ controllare, il giorno prima dello scrutinio, che tutti abbiano inserito le proposte di voto;
- ✓ redigere la relazione finale della classe ed inserirne una copia nel registro elettronico e una nel registro dei verbali;
- ✓ **Classi terze:** redigere la relazione finale della classe ed inserirne una copia nel registro elettronico e due copie nella cartella esami;
- ✓ controllare in sede di scrutinio (solo per le classi terze) i documenti prodotti dai vari docenti;
- ✓ controllare che siano stati inseriti i verbali dei Consigli di Classe negli appositi registri da consegnare entro la fine di giugno 2024.

Predisposizione della documentazione delle operazioni di scrutinio:

Le operazioni di valutazione finale devono essere opportunamente verbalizzate e conservate agli atti della scuola. Il coordinatore provvederà a:

- ✓ redigere il verbale utilizzando le funzioni del registro elettronico (scaricandolo sul PC in formato word);
- ✓ far stampare il tabellone dei voti utilizzando le funzioni del registro elettronico e far apporre su di esso le firme di tutti i docenti del Consiglio di classe;
- ✓ consegnare la copia del tabellone e del verbale per l'archiviazione agli atti della scuola al personale di segreteria addetto;
- ✓ controllare se le lettere per il recupero e l'allegata scheda con l'indicazione degli argomenti da recuperare, fornita dal docente interessato, siano state inviate correttamente alle famiglie e inserite nel R.E. dal docente interessato.

In sede di scrutinio finale, i docenti delle classi terze devono redigere la Certificazione delle competenze per tutti gli alunni ammessi all'Esame di Stato. Tale certificazione sarà consegnata soltanto a coloro che superano l'Esame di Stato.

Informativa per le famiglie:

Prima della pubblicazione dei tabelloni, i Coordinatori di classe devono comunicare alle famiglie le eventuali non ammissioni alla classe successiva e fornire chiarimenti relativi alla valutazione finale.

Si confida nel senso di responsabilità e nello spirito di collaborazione di ogni Docente e si raccomanda precisione e tempestività nell'espletamento delle operazioni indicate.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Giovanna Moscato