



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Giovanni XXIII"  
Via Venezia n.97 – 88900 CROTONE  
Tel. 0962-21865  
C.F. 81005550793 Cod. Mecc.  
KRIC82900L  
Email: [kric82900l@istruzione.it](mailto:kric82900l@istruzione.it)  
[kric82900l@pec.istruzione.it](mailto:kric82900l@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icrgiovannixxiii.edu.it](http://www.icrgiovannixxiii.edu.it)

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.*  
**Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione.**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarico di ESPERTO esterno di madre lingua e ESPERTO non madre lingua / per l’attuazione del Progetto 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’INFANZIA-**

**MODULO: “FUNNY ENGLISH”**

**CUP: J18H18000700007**

**Codice identificativo Progetto : 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-87**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

**VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** – Le linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588/16 all.01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\ 4396 del 9 marzo 2018 e i relativi allegati per la presentazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti, n.3 del 29 ottobre 2019, e del Consiglio di Istituto, n.173 del 14 ottobre 2019, è per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

**VISTO** il progetto presentato da questo Istituto: Candidatura N. 1015959– avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\ 4396 del 9 marzo 2018 - FSE - Competenze di base – 2a edizione

**VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. 20648 del 21/06/2019 che contiene in allegato l’elenco dei progetti ammessi al finanziamento per la regione CALABRIA;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID-22699 del 01/07/2019 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione in oggetto;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. N ° 7713 del 15/10/2019 )con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2020 ;

**RILEVATA** la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal progetto PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\ 4396 del 9 marzo 2018 e i relativi allegati per la presentazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. FSE - Competenze di base – 2a edizione

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **RENDE NOTO**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale docente** , per l’attuazione del Progetto presentato da questo Istituto: Candidatura N. 1015959– avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\ 4396 del 9 marzo 2018 - FSE - Competenze di base – 2a edizione , consistente nell’attivazione di n.1 modulo formativo: FUNNY ENGLISH per alunni di scuola dell’Infanzia.

#### **rivolta in ordine di precedenza assoluta a:**

##### **➤ Esperti madre lingua con le seguenti priorità:**

1. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima;
2. Personale esterno.

##### **➤ Esperti non madre lingua.**

#### **Art.1: REQUISITI DEGLI ESPERTI**

I candidati devono essere in possesso di:

##### **1. Docenti “madre lingua”:**

- cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino quanto segue:
  - a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

- In questo caso la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.
- Per i percorsi formativi di questo progetto l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello almeno C1.

## 2. Docenti non madre lingua:

- In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati si possono candidare docenti interni in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata e la lingua oggetto della tesi di laurea deve essere la lingua inglese.
- specifica abilitazione all'insegnamento, con almeno 5 anni di attività di insegnamento nella scuola pubblica, e delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo.

**I suddetti requisiti devono espressamente essere autocertificati dall'interessato.**

### TABELLA DI VALUTAZIONE MADRELINGUA INGLESE

I- TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
1) Laurea conseguita nel Paese straniero in cui la lingua oggetto del percorso formativo sia l'Inglese.	Punti 6
2) Diploma conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo – Inglese - + Laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma oltre a certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue”.	Punti 4: si valuta un solo titolo <i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica</i>
3) Altra laurea	Punti 2: si valuta un solo titolo <i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica</i>
4) Master Universitario con certificazione finale e di durata almeno annuale specifico per l'obiettivo/Azione di cui al bando di selezione	Punti 3: si valuta un solo titolo
5) Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno specifico per l'obiettivo-azione di cui al bando di selezione	punti 3 : Si valuta un solo titolo
6) Certificati di specializzazione Universitaria o abilitazioni specifiche per l'obiettivo-azione di cui al bando di selezione	punti 1 per ogni certificazione e per massimo tre titoli valutabili
7) Esperienze di insegnamento nella scuola in Italia	punti 1 per ogni esperienza e per massimo tre.
8) Incarichi specifici e documentati in progetti scolastici afferenti alla tipologia di intervento (specificare)	Punti 2 (per ogni incarico) e per massimo tre

9) Pregresse esperienze in corsi per il conseguimento delle certificazioni Trinity come docente/tutor	Punti 2 (per ogni esperienza) e per massimo tre
---	---

**TABELLA DI VALUTAZIONE NON MADRELINGUA INGLESE**

<b>I- TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1) Laurea in lingue	Punti 6
3) Altra laurea	Punti 2: si valuta un solo titolo <i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica</i>
4) Master Universitario con certificazione finale e di durata almeno annuale specifico per l'obiettivo/Azione di cui al bando di selezione	Punti 3: si valuta un solo titolo
5) Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno specifico per l'obiettivo-azione di cui al bando di selezione	punti 3 : Si valuta un solo titolo
6) Certificati di specializzazione Universitaria o abilitazioni specifiche per l'obiettivo-azione di cui al bando di selezione	punti 1 per ogni certificazione e per massimo tre titoli valutabili
7) Esperienze pregresse di progetti realizzati inerenti la tematica del modulo	punti 1 per ogni esperienza e per massimo tre.
8) Incarichi specifici e documentati in progetti scolastici afferenti alla tipologia di intervento (specificare)	Punti 2 (per ogni incarico) e per massimo tre
9) Esperienze di insegnamento di Inglese nella scuola secondaria di II grado	Punti 2 (per ogni esperienza) e per massimo tre
<b>II- ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1) Attestati di frequenza corsi specifici per le competenze settoriali richieste	punti 1 per ogni attestato per un massimo di 4 punti per minimo 25 ore
2) Possesso di certificazione Cisco	Punti 4
3) Possesso di certificazione Europea EIPASS	Punti 4
4) Possesso di certificazione ECDL start-full	Punti 2
5) Possesso di certificazione ECDL advanced-specialized	Punti 4
6) Possesso di certificazione informatica Windows	Punti 4
6) Certificazione TIC rilasciate da enti accreditati	Punti 0,10 per ogni modulo superiore a 4 ore per un massimo di 2 punti
6) Attestati di corsi di formazione / aggiornamento afferenti la tipologia di intervento	Punti 0,50 per ogni corso fino ad un max di 2 punti
Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020	Punti 1 per ogni corso fino ad un max di 4 punti
<b>III -TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>

1) Docenza specifica rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.	Punti 4 per ogni Progetto fino a un massimo di 3 progetti
2) Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. riferiti all'ultimo quinquennio.	Punti 2 per ogni Progetto fino a un massimo di 3 progetti
3) Incarico di Docente Esperto in attività formative attinenti l'obiettivo-azione richiesto dal bando non finanziate dal F.S.E. presso altri Enti o Scuole Pubbliche	punti 0,50 per incarico per un massimo di 3 punti
4) Esperienze maturate nel settore attinente al modulo in contesti altri, certificati	punti 0,50 per incarico per un massimo di 3 punti
<b>IV - VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE DEL PROGETTO PRESENTATO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi) (punti 1 max 4)</li> <li>• coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione) (punti 1 max 4)</li> <li>• innovatività (punti 1 max 2)(utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche).</li> <li>• Originalità della disseminazione/performance per documentare alle famiglie, in un incontro finale e con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, il percorso svolto e la sua valenza formativa. (punti 1 max 5)</li> </ul>	

## ESPERTI

### COMPITI:

1. presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, facendo riferimento all'abstract del progetto autorizzato (allegato A5);
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale didattico necessario;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. consegnare, a conclusione dell'incarico:
  - piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
  - relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita
  - prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

## TUTOR

### Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

## REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

### Compiti:

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
2. Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
3. garantire, di concerto con tutor e docenti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
4. coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

5. predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
8. inserire sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR i dati richiesti;
9. redigere relazione conclusiva sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati.

## Art.2 oggetto dell'incarico

Modulo formativo	Destinatari	Durata Modulo	Profili e competenze richieste
<p><b><u>FUNNY ENGLISH</u></b>                      Il progetto vuole incentivare l'interesse, la curiosità e la conoscenza di una lingua diversa da quella materna, stimolare i bambini alla collaborazione e alla cooperazione, arricchire lo sviluppo cognitivo offrendo ai bambini un ulteriore strumento di organizzazione delle conoscenze, favorire il naturale apprendimento mediante un approccio ludico.</p>	<p>Il laboratorio è rivolto ai bambini della sezione/i del secondo e terzo anno della Scuola dell'Infanzia.                      Plesso Montessori</p>	<p>30 ore                      in orario                      Extrascolastico                      da GENNAIO 2020                      a GIUGNO 2020                      secondo un                      calendario da                      definire.</p>	<p><b><u>N.1 ESPERTO madre lingua e non</u></b>                       Titolo: Laurea conseguita nel Paese straniero; laurea in lingua.   <b><u>N.1 TUTOR</u></b>   <b><u>N.1 REFERENTE VALUTAZIONE</u></b>                       Docenti a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del Modulo.</p>

## Art. 3: Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico-eventualmente coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula presentati, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**SELEZIONE FIGURE INTERNE/ESTERNE ( Tutor – Referente Valutazione – figura professionale di coordinamento e supporto )**

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio

2° Macrocrietrio: Titoli culturali - professionali

3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o lavoro

<b>I- TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
----------------------------	------------------

1) Diploma di Laurea Specialistica attinente ai contenuti didattici del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione	Punti 6
2) Diploma di Laurea triennale specifico attinente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione	Punti 4: si valuta un solo titolo <i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica</i>
3) Altra laurea	Punti 2: si valuta un solo titolo <i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica</i>
4) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 2 <i>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale</i>
5) Altro Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 0,50
6) Master Universitario con certificazione finale e di durata almeno annuale specifico per l'obiettivo/Azione di cui al bando di selezione	Punti 3: si valuta un solo titolo
7) Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno specifico per l'obiettivo-azione di cui al bando di selezione	punti 3 : Si valuta un solo titolo
8) Certificati di specializzazione Universitaria o abilitazioni specifiche per l'obiettivo-azione di cui al bando di selezione	punti 1 per ogni certificazione e per massimo tre titoli valutabili

<b>II- ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1) Attestati di frequenza corsi specifici per le competenze settoriali richieste	punti 1 per ogni attestato per un massimo di 4 punti per minimo 25 ore
2) Possesso di certificazione Cisco	Punti 4
3) Possesso di certificazione Europea EIPASS	Punti 4
4) Possesso di certificazione ECDL start-full	Punti 2
5) Possesso di certificazione ECDL advanced-specialized	Punti 4
6) Possesso di certificazione informatica Windows	Punti 4
6) Certificazione TIC rilasciate da enti accreditati	Punti 0,10 per ogni modulo superiore a 4 ore per un massimo di 2 punti
6) Attestati di corsi di formazione / aggiornamento afferenti la tipologia di intervento	Punti 0,50 per ogni corso fino ad un max di 2 punti
Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020	Punti 1 per ogni corso fino ad un max di 4 punti

<b>III -TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1) Docenza specifica rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.	Punti 4 per ogni Progetto fino a un massimo di 3 progetti
2) Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. riferiti all'ultimo quinquennio.	Punti 2 per ogni Progetto fino a un massimo di 3 progetti
3) Incarico di Docente Esperto in attività formative attinenti l'obiettivo-azione richiesto dal bando non	punti 0,50 per incarico per un massimo di 3 punti



finanziate dal F.S.E. presso altri Enti o Scuole Pubbliche	
4) Esperienze lavorative effettuate nel campo della valutazione ( RAV - PdM- INVALSI)	punti 2 per incarico per un massimo di 6 punti
5) Esperienze maturate nel settore attinente al modulo in contesti altri, certificati	punti 0,50 per incarico per un massimo di 3 punti

#### Art.4 . Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente avviso
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- **possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line** della progettualità (condizione assolutamente necessaria),
- possiedono il titolo di studio richiesto dal presente avviso

Sono ammessi alla selezione come **Referente per la valutazione**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati **requisiti essenziali**:

- Docente a tempo indeterminato interno all'Istituto;
- comprovate conoscenze informatiche;
- conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonchè conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### Art. 5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre brevi manu o via posta elettronica :

- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC : [KRIC82900L@pec.istruzione.it](mailto:KRIC82900L@pec.istruzione.it)
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo : [KRIC82900L@istruzione.it](mailto:KRIC82900L@istruzione.it)

la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore **13.00** del **21/02/2020** presso l'Ufficio protocollo dell' Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII" Crotone, con oggetto:

**"Candidatura Esperto - Progetto PON FSE CODICE:**

**10.2.1A-FSEPON-CL-2019-87**

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

**Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo.**

**Si precisa che ad ogni esperto/ tutor sarà affidato un solo incarico.**

**Si procederà all'assegnazione del doppio incarico solo nel caso in cui non risulti possibile coprire, con le domande pervenute, i ruoli richiesti dall'avviso.**

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**:

1. Domanda Tutor/Esperto/ Referente per la valutazione corredata di una **proposta progettuale Allegato A4 (solo Esperto) e** completa di tutti gli Allegati(A1,2,3,4) afferenti il presente bando.
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196)

Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di **revoca** dell'incarico.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto.

#### **Art. 6: Compensi**

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto

- Compenso Esperto Interno/Esterno € 70,00

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art.7. Modalità di attribuzione**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curricula vitae*, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

**In caso di parità dei punteggi totali attribuibili l'incarico andrà conferito a colui che ha dichiarato la disponibilità e persistendo la parità dei punteggi al più anziano per anni di servizio continuativo prestato nell' I.C "GiovanniXXIII" Crotona.**

Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2020.

Eventuali reclami (entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria) possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

## **Art 8. Motivi di inammissibilità ed esclusione**

### **8.1. Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- Assenza dei requisiti generali di ammissione di cui all' art.4
- domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura, degli allegati, di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### **8.2. Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, su fotocopia documento e mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **Art.9 . Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

## **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Roberta BOFFOLI

## **Art. 11 Norme finali e di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e **potranno essere revocati** in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Art. 12. Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

**Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1 - Domanda per Esperti

Allegato A4 - Formulario proposta progettuale

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Roberta BOFFOLI**

*(Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*



Allegato A1 ad avviso selezione prot. n.

Alla Dirigente Scolastica  
I.C. Giovanni XXIII Crotone

DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI ESTERNI/ INTERNI  
**Progetto : 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-87**

..l. sottoscritt.....  
nato a ..... (.....) il  
..... residente a  
.....  
..... (.....) in via/piazza.....  
n. .... CAP ..... telefono ..... cell. ....  
e-mail ..... codice fiscale .....

titolo di studio: .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di:

X	<b><u>ESPERTO</u></b>
	<b>“FUNNY ENGLISH”</b>

per l’insegnamento nel modulo

..l. sottoscritt.. dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.  
Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.  
..l. sottoscritt.. autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Proposta progettuale
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLEGATO A 4 ad avviso selezione prot. n.

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE

<i>Dati</i>	
<i>Nome</i>	
<i>Cognome:</i>	
<i>Luogo e data di nascita:</i>	
<i>Codice fiscale:</i>	
<i>Indirizzo:</i>	
<i>CAP, località e provincia:</i>	
<i>Telefono:</i>	
<i>e-mail</i>	

<b>A) IL PROGETTO</b>	
Titolo del progetto:	

N° destinatari previsti	(minimo: 20 persone)	
-------------------------	----------------------	--

Obiettivi formativi specifici e trasversali	
---	--

Obiettivi specifici:   Obiettivi trasversali:	
--	--

Risultati attesi	
------------------	--

**B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE**

1) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere analiticamente nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)

Attività previste	Contenuti	Competenze specifiche certificabili al termine del percorso (definire e descrivere in termini di abilità le competenze)	Metodologie	Luoghi di formazione (Aula/Laboratorio etc)	Ore

2) Innovatività - Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche

(indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

3) Modalità di valutazione dell'apprendimento

(indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)

**C) ORIGINALITA' DELLA DISSEMINAZIONE / PERFORMANCE FINALE  
DEL PERCORSO PROGETTUALE**

Presentazione alle famiglie del lavoro svolto

(indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare alle famiglie il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_