



Europa

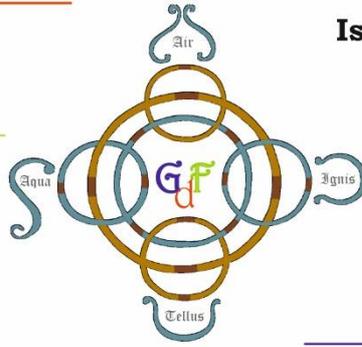
## Istituto Comprensivo Statale

Scuola per l'Infanzia - Primaria  
Secondaria di Primo Grado

Isola Capo Rizzuto (KR)



Italia



# Gioacchino da Fiore



Ministero  
Istruzione  
Università  
Scienze



Isola Capo  
Rizzuto (KR)

*Ai docenti tutor*

*Ai docenti neo-assunti in ruolo*

*Al Fascicolo personale*

*p.c. Al DGSA*

**Oggetto: Nomina tutor per i docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2019/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Dlgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTA** la L.107/2015;

**VISTO** il D.M. 850/2015;

**VISTA** la nota MIUR 39533 del 04/09/2019;

**PRESO ATTO** delle proposte di assunzione con contratto a tempo indeterminato del MIUR - Ufficio Scolastico per la Regione Calabria- Ambito Territoriale di Crotona per l'a.s. 2019/2020;

**CONSIDERATE** le prese di servizio avvenute nel corrente anno scolastico dei docenti neo-assunti presso questa istituzione scolastica;

**SENTITO** il parere del Collegio dei Docenti come da verbale n. 2 del 13/09/2019 e verbale n. 3 del 10/10/2019;

### AFFIDA L'INCARICO DI TUTOR

Come di seguito definito:

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Classe di concorso A022 - ital., storia, ed.civica, geog.sc.i gr

N.	Cognome e Nome	Docente tutor
1	Procopio Francesca	Stirparo Antonella

Classe di concorso A060-tecnologia

N.	Cognome e Nome	Docente tutor
1	Falcone Vera	Libonati Elio

<b>SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2019/2020</b>
--

Posto Comune

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Docente tutor</i>
1	Boccuto Manuela	Marescalco Antonietta
2	Perri Francesca	Baldo Lucia
3	Liò Simona	Gargano Alessandra
4	Celestino Francesca	Liotti Maria Teresa

Docenti EH - sostegno minorati della vista

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Docente tutor</i>
1	Colosimo Giuseppina	De Fend Franca

Docenti lingua inglese

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Docente tutor</i>
1	Squillace Giuseppina	Ferrara Natalia

<b>SCUOLA INFAZIA ANNO SCOLASTICO 2019/2020</b>
---

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Docente tutor</i>
1	Giannotti Rosaria	Iembo Marilena
2	Gigliotti Rosalba	Varano Amelia
3	Loria Filomena	Iembo Palma
4	Pignataro Anastasia	Stillitano Maria Assunta
5	Flagelli Vittoria	Scocchieri Angela

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto ai Tutor un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura definita nel Contratto integrativo di Istituto.

Si allega una nota riassuntiva relativa al periodo di prova.

L'allegato costituisce parte integrante alla presente nomina.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

*(Documento firmato digitalmente)*

## ALLEGATO: NOTA RIASSUNTIVA SUL PERIODO DI PROVA

### Gli impegni salienti

- Il docente tutor è designato dal Dirigente sentito il parere del Collegio dei docenti
- Il docente tutor rientra nel Comitato di valutazione
- Azioni:
  - Condividere con il neo assunto il bilancio delle competenze (all'inizio e alla fine del percorso)
  - Compiere osservazioni in classe del docente neo-assunto
  - Valutare il prodotto finale
  - Partecipare alla seduta conclusiva

### Periodo di formazione e prova: finalità, valutazione

- Il periodo di formazione e prova assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.
- Le attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione e rivestono carattere di obbligatorietà.
- Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.
- In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

### Docente tutor

1. Il dirigente scolastico, sentito il parere del collegio dei docenti, designa uno o più docenti con il compito di svolgere le funzioni di tutor per i docenti neo-assunti in servizio presso l'istituto. Salvo motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, un docente tutor segue al massimo tre docenti neo-assunti.
2. Il docente tutor appartiene, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, alla medesima classe di concorso dei docenti neo-assunti a lui affidati, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare.
3. Sono criteri prioritari per la designazione dei docenti tutor: adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counselling, supervisione professionale.
4. Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

### **Peer to peer – formazione tra pari**

1. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.
2. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.
3. In relazione al patto di sviluppo professionale, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.

### **Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova**

1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.
2. Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.
3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.