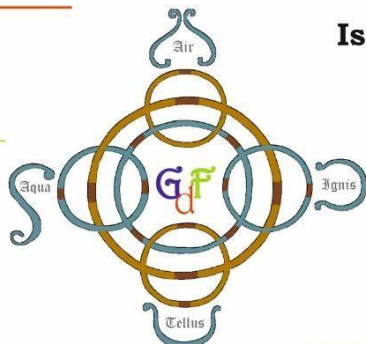




Europa



Ministero  
Istruzione  
Università  
Ricerca



**Istituto Comprensivo Statale**

Scuola per l'Infanzia - Primaria  
Secondaria di Primo Grado

Isola Capo Rizzuto (KR)



Italia

**Gioacchino  
da  
Fiore**



Isola Capo  
Rizzuto (KR)

Ai DSGA  
Agli Atti della scuola  
All'Albo

Al Sito - Sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto **di liquidazione** compensi **MOF** a.s. 2023/24

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I.129/2018 “Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”; **VISTO** 11 C.C.N.L. Comparto Istruzione e Merito vigente;

**VISTA** l'approvazione del PTOF e del Programma Annuale;

**VISTA** la comunicazione di assegnazione risorse disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l'a.s. 2023/2024;

**VISTA** la Stipula definitiva della Contrattazione Integrativa di Istituto A.S. 2023/2024 dopo la prescritta acquisizione del parere, con esito positivo, da parte dei Revisori Contabili per la compatibilità economica finanziaria;

**VISTI** gli atti di questa istituzione scolastica relativi agli affidamenti di Incarico al Personale Docente, ed A.T.A. per attività con retribuzione a valere sul fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa (Fondo dell'istituzione Scolastica, incarichi specifici, funzioni strumentali, ore eccedenti e pratica sportiva e valorizzazione);

**VISTE** le relative dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale incaricato e impegnato, attestante le ore effettivamente prestate, con l'indicazione, quando prevista, delle relative giornate lavorative, conservate agli atti della scuola;

**VISTE** le tabelle di liquidazione dei compensi spettano predisposte dal DSGA, conservate agli atti della scuola;

**TUTTO** ciò premesso,

### DETERMINA

1. Di liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto per le attività da retribuire con il MOF a.s. 2023/24, docenti, personale ATA, previa disponibilità delle risorse economiche sul bilancio dell'istituzione educativo- scolastica;
2. Di dare mandato al DSGA di provvedere all'inserimento dei dati amministrativo-contabili nella Piattaforma del Cedolino Unico;
3. Di dare comunicazione circa eventuali economie a conclusione delle operazioni di liquidazione;
4. Di pubblicare il presente atto all'albo, in amministrazione trasparente e sul sito della scuola;
5. Di fare salvo l'eventuale accesso agli atti in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

**Il Dirigente scolastico**  
Dott. Antonio Libardi

**Firmato digitalmente da ANTONIO LIBARDI**