



Europa

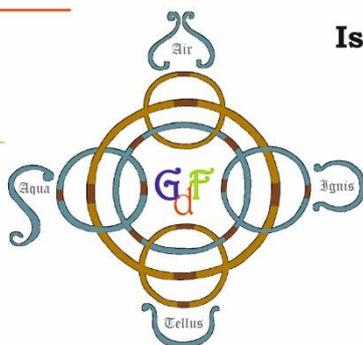
Istituto Comprensivo Statale

Scuola per l'Infanzia - Primaria
Secondaria di Primo Grado

Isola Capo Rizzuto (KR)



Italia



Gioacchino
da
Fiore



Isola Capo
Rizzuto (KR)

*Ai docenti: Libonati, Marescalco, Savoia,
Oliverio, Quattrone, Gigliarano*

Al D.S.G.A.

All'Albo

Agli atti (fascicoli personali)

OGGETTO: Decreto di nomina Referenti dei Plessi per l'a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche) che consente al Dirigente Scolastico di avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTO** il DPR n 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTO** il D. Leg.vo 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);
- VISTO** l'art. 34, c.1, del vigente CCNL del Comparto Scuola;
- VISTO** l'art. 459 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione approvato con D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, come modificato dall'art. 3, comma 88, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- VISTA** la L. 107/2015
- VERIFICATA** la disponibilità degli interessati;
- VISTO** il verbale n. 2 del Collegio docenti del 13/09/2019;

DECRETA

È conferito l'incarico, per l'anno scolastico 2019/2020, di Referenti di plesso ai seguenti docenti:

<i>Plesso</i>	<i>Docente</i>
<i>Scuola secondaria</i>	Elio Libonati
<i>Scuola primaria San Rocco</i>	Antonietta Marescalco
<i>Scuola dell'infanzia Suggesaro</i>	Maria Greca Savoia
<i>Scuola secondaria Le Castella</i>	Antonietta Oliverio
<i>Scuola primaria Le Castella</i>	Gabriella Quattrone
<i>Scuola dell'infanzia Le Castella</i>	Laura Gigliarano

I docenti incaricati, autonomamente e d'intesa tra loro, si ripartiranno i compiti di vigilanza e d'intervento con riferimento al proprio orario di lavoro, in modo da garantire nell'ambito del plesso di competenza una presenza funzionale alle necessità dell'organizzazione didattica.

In particolare vengono ad essi conferite le seguenti funzioni e deleghe:

- svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso cui sono preposti, con compiti di vigilanza e supervisione generale e riferimento diretto al capo di Istituto;
- organizzazione delle sostituzioni dei colleghi assenti per qualsiasi motivo. Per la scuola primaria, il Collaboratore del dirigente ins. Baldo provvede in prima istanza alle sostituzioni, in sua assenza spetta al fiduciario del plesso Le Castella ins. Quattrone e in sua assenza all'ins. Marescalco;
- autorizzazione delle richieste di fotocopie per uso didattico;
- rapporti con il personale docente e A.T.A., per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo (trasmissione di comunicazioni relative a convocazioni di riunioni di organi collegiali, assemblee sindacali, scioperi; verifica rispetto orari di servizio) nell'ambito del plesso;
- autorizzazione ingresso ritardato o uscita anticipata degli alunni (occasionale);
- controllo periodico delle assenze giornaliere e orarie degli alunni ed eventuale comunicazione alle famiglie;
- convocazione genitori di alunni del plesso con problematiche relative al comportamento e/o al profitto;
- collaborare con l'addetto di plesso incaricato per la sicurezza;
- coordinare l'uso disciplinato e funzionale degli spazi comuni presenti nel plesso;
- coordinare le iniziative di plesso (spettacoli, manifestazioni varie) anche in raccordo con la funzione strumentale;
- curare la conservazione e la diffusione dei sussidi didattici e dei laboratori ivi presenti;
- informare con tempestività il DS e/o i suoi collaboratori su ogni problema rilevato nel plesso, suggerendo soluzioni opportune;
- curare i rapporti con i genitori e con i docenti del plesso;
- collaborare per l'organizzazione delle prove invalsi (solo scuola Primaria e Secondaria di 1° grado);
- Partecipare alle riunioni convocate dal dirigente scolastico per il raccordo e la verifica delle attività.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura definita nel Contratto integrativo di Istituto.

In ogni caso, il compenso verrà corrisposto per l'attività effettiva svolta e documentata.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

(Documento firmato digitalmente)