



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/10/2019 con delibera n°2, come aggiornato nell'a.s. 2020/21 con delibera n.1 del 10/11/2020;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

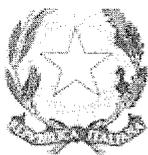
Finalità del piano dell'offerta formativa

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo "G. Da Fiore" intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie. In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni alunno, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri. L'I.C. sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati, la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	PLESSO SUGGESARO	VIA SUGGESARO - 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO KR	KRAA83001N
AA	FRAZ. LE CASTELLA	VIA PIZZICAROLA - 88841 FRAZ. LE CASTELLA KR	KRAA83002P
EE	VIA S. ROCCO	VIA S.ROCCO - 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO KR	KREE83001V
EE	FRAZ. LE CASTELLA	- 88076 FRAZ. LE CASTELLA KR	KREE83002X
MM	GIOACCHINO DA	VIA MADONNA DEGLI ANGELI N. 1 - 88841 ISOLA DI	KRMM83001T



	FIORE	CAPO RIZZUTO KR	
--	-------	-----------------	--

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1034 alunni distribuiti su 58 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	PLESSO SUGGESARO	9	138
AA	FRAZ. LE CASTELLA	3	49
EE	VIA S. ROCCO	20	407
EE	FRAZ. LE CASTELLA	5	68
MM	GIOACCHINO DA FIORE	21	372

Quest'anno a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19 occorreva distanziare almeno un metro gli uni dagli altri gli alunni, per questo motivo si sono formate 3 sezioni in più di scuola dell'infanzia (due nel Plesso Suggesaro e una nel plesso di Le Castella) e tre classi nella scuola secondaria di primo grado.

Da organico di diritto esisteva la seguente situazione:

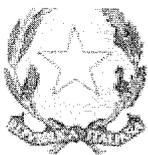
- 9 sezioni nella scuola dell'infanzia: 7 nel Plesso Suggesaro e 2 nel Plesso Le Castella;
- 18 classi nella scuola secondaria di primo grado.

L'organico e le classi della scuola primaria sono rimasti invariati.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 143 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 116 - Personale docente
- N. 26 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

Predisporre ed attuare un piano graduale di interventi – comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei Docenti – finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare gli esiti dell'Istituto nell'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione e nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), secondo le "Priorità strategiche del SNV", nonché in ossequio a quanto definito nel RAV dell'istituzione scolastica;

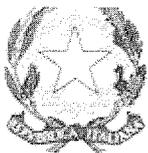
- riscoprire e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il "successo formativo" degli studenti e contrastare i fenomeni della "dispersione scolastica", operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
- sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia "in entrata" e in 'uscita' da essa a partire dagli "asili nido" sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui "risultati a distanza";

progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che apprezzino le istanze definite nel "Piano per l'educazione alla sostenibilità" e che si facciano promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di

- Bullismo e Cyberbullismo, anche con la nomina del referente ad hoc di Istituto;
- promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti – anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese: ciò per dare piena attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale, che si configuri come una vera azione culturale e di sistema. Si intende pertanto promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica – anche attraverso la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA;

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- Promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Ciò anche per favorire la scrivente nella puntuale definizione di organigramma e funzionigramma – come strumenti flessibili e dinamici - con analisi delle risorse presenti per un'efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità. Nello specifico con riferimento al Piano triennale della formazione dei Docenti – 2019/22 e soprattutto con riferimento al RAV – Rapporto di Autovalutazione dell'istituzione, al Piano di Miglioramento;
- Promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le macroaree e le Azioni del "Piano per l'educazione alla sostenibilità", anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione



Civile, VV.FF.).

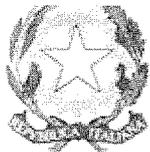
SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

- Improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
 - Strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 44/01 come novellato D.I. n. 129/2018), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
 - Definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
 - Dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
 - Migliorare la "trasparenza" e la "leggibilità" dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività. In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:
- **Implementazione ed aggiornamento continuo del sito web**, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvio e sottintesa la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;
 - **Implementazione della pratica del "registro elettronico"**, dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;
 - **Organizzazione di "momenti informativi"** a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche mission e vision dell'intero microsistema scuola territorio famiglia;
 - **Definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi** con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti



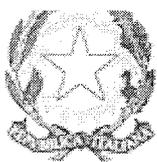
**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I. C. GIOACCHINO DA FIORE**

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA MADONNA DGLI ANGELI C.F. 91045540795 C.M. KRIC83000R

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F..



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	91.378,19
	1.1	Non Vincolato	30.384,03
	1.2	Vincolato	60.994,16

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.089,96	5.187,18	902,78
	A.2	Funzionamento amministrativo	9.522,26	9.522,26	0,00
	A.3	Didattica	46.546,03	9.639,76	36.906,27
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.054,96	0,00	10.054,96
	A.6	Attività di orientamento	1.676,86	0,00	1.676,86
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.555,03	0,00	2.555,03
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	9.868,75	2.489,01	7.379,74
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.704,23	3.545,82	158,41
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I. C. GIOACCHINO DA FIORE

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA MADONNA DGLI ANGELI C.F. 91045540795 C.M. KRIC83000R

G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		90.018,08	30.384,03	59.634,05
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		1.360,11	0,00	1.360,11

La disponibilità da programmare pari a € 1.360,11 costituisce accantonamento economie da programmare senza vincolo di destinazione per eventuali sopraggiunti fabbisogni finanziari.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

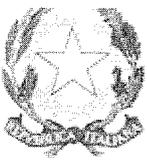
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	16.177,99
	1	Dotazione ordinaria	16.177,99

Dotazione ordinaria:

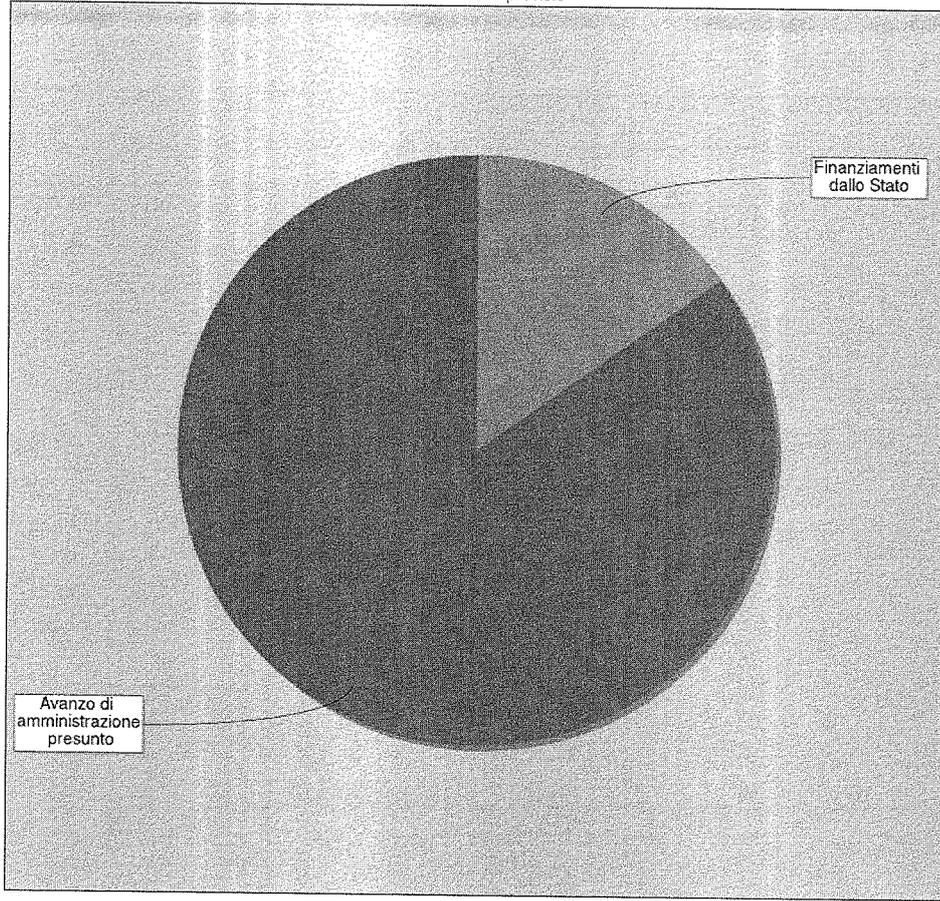
Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	91.378,19
Finanziamenti dallo Stato	16.177,99



Totale entrate previste



● ● Avanzo di amministrazione presunto



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 6.089,96 €, Spese 6.089,96 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	6.089,96	6.089,96

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.187,18
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	902,78
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.089,96
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in €80,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01
Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 19.500,25 €, Spese 19.500,25 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	19.500,25	19.500,25

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.522,26
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.977,99

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I. C. GIOACCHINO DA FIORE

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA MADONNA DGLI ANGELI C.F. 91045540795 C.M. KRIC83000R

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	150,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.891,51
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.355,48
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	248,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.377,56
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.673,43
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	263,94
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.817,78
5.1	Altre spese	Amministrative	722,55
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00

A.3 - Didattica - Entrate 52.546,03 €, Spese 52.546,03 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	17.338,36	17.338,36
A.3.3 PON FESR SMART CLASS 10.8.6A-FESR PONCL-2020-1	88,92	88,92
A.3.4 POR CALABRIA FESR FSE 2014-2020 ASSE 12 AZIONE 10.1.1 CODICE 2020.10.1.1.225	20.559,38	20.559,38
A.3.6 PNSD D.M. 19/08/2020 N. 103 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	800,00	800,00
A.3.7 RISORSE ART. 21 DL 137/2020	13.759,37	13.759,37

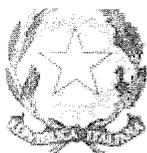
Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.639,76
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	36.906,27
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	85,83
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.496,77
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.573,43
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	2,80
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.865,68
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.203,88
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.698,60
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	34.319,04
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	300,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 10.054,96 €, Spese 10.054,96 €



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I. C. GIOACCHINO DA FIORE

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA MADONNA DEGLI ANGELI C.F. 91045540795 C.M. KRIC83000R

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.054,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.054,96

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.676,86 €, Spese 1.676,86 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTARE PER CRESCERE	1.676,86	1.676,86

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.676,86

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.676,86

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 2.555,03 €, Spese 2.555,03 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTOP 54 AUTONOMIA EX S.M.S.	739,32	739,32
P.1.2 PROGETTO P 88 ED STRADALE EX SCUOLA MEDIA S-G.DA FIORE	1.235,73	1.235,73
P.1.3 PROGETTO P 98 PROGETTO ED, STRADALE EX CIRCOLO DIDATTICO ISOLA DI C. R.	579,98	579,98

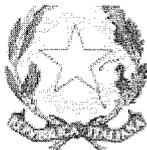
Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.555,03

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.223,87
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	331,16

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 9.868,75 €, Spese 9.868,75 €



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I. C. GIOACCHINO DA FIORE

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA MADONNA DGLI ANGELI C.F. 91045540795 C.M. KRIC83000R

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO P 107 ALUNNI DIVERSAMENTI ABILI EX S.M.S. G. DA FIORE	5.550,00	5.550,00
P.2.6 PNSD 2020 AZIONE #28 ANIMATORE DIGITALE	24,74	24,74
P.2.7 P144 PROGETTO PNSD- AMBIENTI DIGITALI PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA	2.489,01	2.489,01
P.2.12 PROGETTO DIRITTO ALLO STUDIO LEGGEV REGIONALE 27/85	1.805,00	1.805,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.489,01
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.379,74

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	24,74
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.844,01

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.704,23 €, Spese 3.704,23 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 P 150 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	3.704,23	3.704,23

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

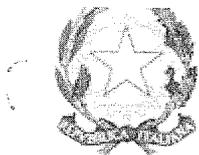
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.545,82
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	158,41

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.704,23

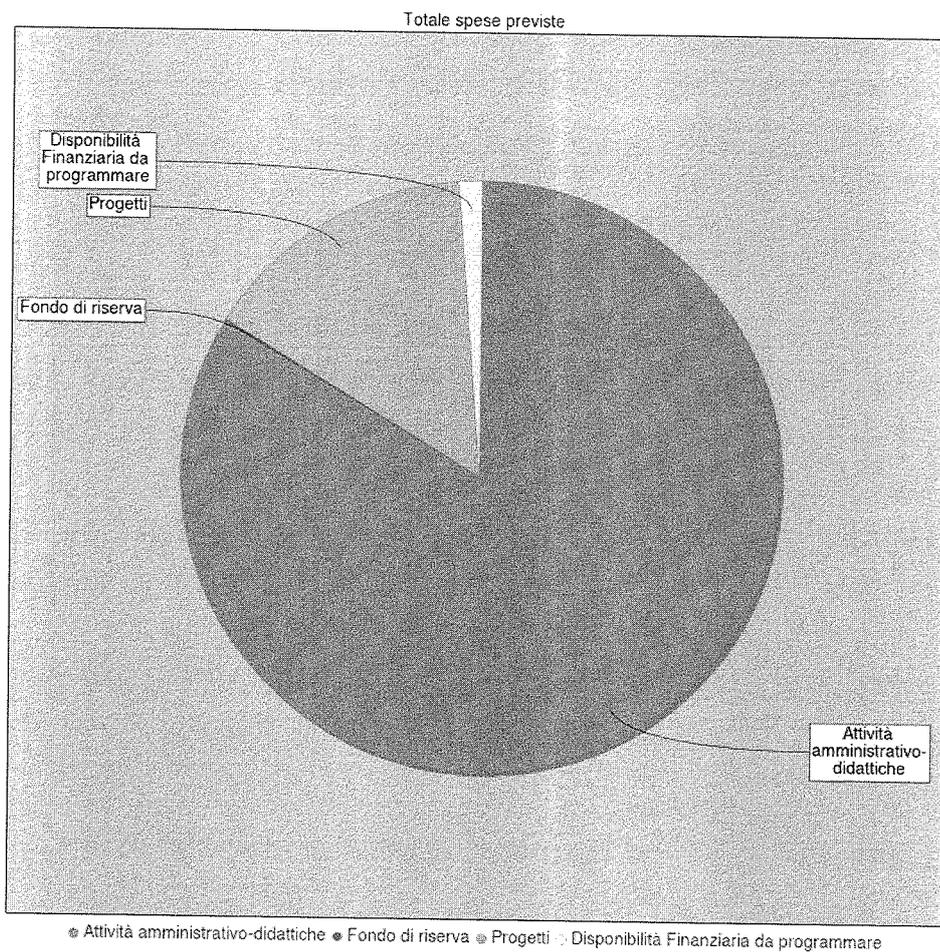
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	89.868,06
Progetti	16.128,01
Fondo di riserva	200,00

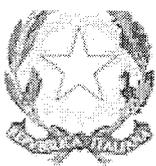


Disponibilità Finanziaria da programmare

1.360,11



Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 00,013% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.



4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

La scuola vive ed opera come comunità nella quale cooperano studenti, docenti, genitori, dirigente e personale ATA. Al suo interno assume particolare rilievo la comunità professionale dei docenti che, valorizzando la libertà, l'iniziativa e la collaborazione di tutti, si impegna a riconoscere al proprio interno le differenti capacità, sensibilità e competenze, a farle agire in sinergia, a negoziare in modo proficuo le diversità e gli eventuali conflitti per costruire un progetto di scuola partendo dalle Indicazioni nazionali. Questo processo richiede attività di studio, di formazione e di ricerca da parte di tutti gli operatori scolastici ed in primo luogo dei docenti. Determinante risulta il ruolo del D.S. per la direzione, il coordinamento e la promozione delle professionalità interne e, nello stesso tempo, per favorire la collaborazione delle famiglie, degli enti locali, e per la valorizzazione delle risorse sociali, culturali ed economiche del territorio. Compito fondamentale per la scuola oggi è la centralità della persona che trova il suo pieno significato nella scuola intesa come comunità educativa, aperta anche alla più larga comunità umana e civile, capace di includere le prospettive locali, nazionali, europee e mondiali.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

[Luogo] Data: 14-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Nicoletta LICCIARDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Doft. Antonio LIBARDI

