

	I.C. G. Da Fiore
	Via Madonna degli Angeli, Isola Di Capo Rizzuto, 88841 - 0962-791221
	kric83000r@istruzione.it

Alla prof.ssa Bonsignore Gabriella Vita
Agli atti e albo scuola

Oggetto: **INCARICO SUPPORTO AL DS nell'ambito** dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-22 - Titolo "Crescere giocando". CUPJ44D24001040007

L'Istituto **I.C. G. Da Fiore**, situato in **Via Madonna degli Angeli, Isola Di Capo Rizzuto, 88841 tel. 0962-791221**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Antonio LIBARDI, nato a Manduria (KR) il 03/05/1973, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **I.C. G. Da Fiore** di Isola di Capo Rizzuto, codice fiscale **91045540795**.

E

la prof.ssa Bonsignore Gabriella Vita nata a Locri (RC) il 15/06/1972 residente a Locri (RC) Via Virgilio N.24 CF: BNSGRL72H55D976U

PREMESSO

CHE l'ISTITUTO intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, attraverso l'iniziativa finanziata dal Fondo sociale europeo plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27;

CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHE questa Istituzione scolastica è stata autorizzata dal MIM prot. n. AOOGABMI 832440 del 12/06/2024 a realizzare il progetto dal titolo **"Crescere Giocando"** – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-22 finanziato complessivamente per **un importo pari a Euro € 51.867,00**;

VISTO il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI SUPPORTO AL DS per realizzare il progetto dal titolo **"Crescere Giocando"** – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-22

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/07/2024 Prot. 4690

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CHE che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

Firmato digitalmente da ANTONIO LIBARDI

Convengono e stipulano quanto segue

1 – Oggetto

La prof.ssa Bonsignore Gabriella Vita nata il 15/06/1972 a Locri (RC) C.F. BNSGRL72H55D976U, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Supporto al DS nell'ambito dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-22 - Titolo "Crescere giocando"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo in tutti i seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Tipologia di progetto	Ore	Numero di destinatari	Tempi di attuazione	Sedi di svolgimento
La mia scuola a colori	Consapevolezza ed espressione culturale	30 ore	20 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Settembre 2024	Sede centrale IC Gioacchino da Fiore
Buon Vento!	Educazione motoria	30 ore	19 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Luglio-Agosto 2024	Lega Navale Le Castella
Mare, oh mio maestro!	Educazione motoria	30 ore	20 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Luglio-Agosto 2024	Capo Rizzuto
Conoscere con la maschera	Educazione motoria	30 ore	20 Alunne/i scuola Primaria	Luglio-Agosto 2024	Le Castella
Onda su onda	Educazione motoria	30 ore	20 Alunne/i scuola Primaria	Luglio-Agosto 2024	Le Castella
Anima blu	Educazione motoria	30 ore	20 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Luglio-Agosto 2024	Le Castella
GenerAzione sostenibile	Matematica, scienze e tecnologie	30 ore	20 Alunne/i scuola Primaria	Luglio-Agosto 2024	Le Castella

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa Gabriella Vita Bonsignore, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

- 1.Coordina e sostiene le diverse azioni propedeutiche allo svolgimento del PIANO ESTATE, coordinando il lavoro di esperti, tutor e figura aggiuntiva;
- 2.si occupa di controllare e garantire le diverse comunicazioni tra la scuola e le famiglie;
- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione. Avrà dunque la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma
- 3. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2025.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 40 ore a € 25,54 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo

Firmato digitalmente da ANTONIO LIBARDI

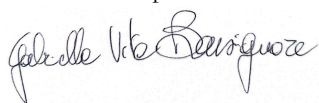
totale onnicomprensivo di € 1.021,60 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio LIBARDI

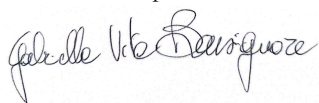
L'esperto



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio LIBARDI

L'esperto



ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La prof.ssa Bonsignore Gabriella Vita, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto "Crescere giocando"** – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-22 . CUP: J44D24001040007

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

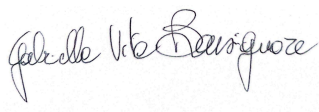
In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti all'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - ☐ non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - ☐ non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - ☐ durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - ☐ al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - ☐ in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonio LIBARDI

L'Incaricato



Firmato digitalmente da ANTONIO LIBARDI

