

	<b>I.C. G. Da Fiore</b>
	<b>Via Madonna degli Angeli, Isola Di Capo Rizzuto, 88841 - 0962-791221</b>
	<b>kric83000r@istruzione.it</b>

Alla prof.ssa Bonsignore Gabriella Vita  
Agli atti e albo scuola

Oggetto:**INCARICO SUPPORTO AL DS nell'ambito dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-22 - Titolo "Crescere giocando". CUPJ44D24001040007**

L'Istituto **I.C. G. Da Fiore**, situato in **Via Madonna degli Angeli, Isola Di Capo Rizzuto, 88841 tel. 0962-791221**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Antonio LIBARDI, nato a Manduria (KR) il 03/05/1973, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **I.C. G. Da Fiore** di Isola di Capo Rizzuto, codice fiscale **91045540795**.

**E**

la prof.ssa Bonsignore Gabriella Vita nata a Locri (RC) il 15/06/1972 residente a Locri (RC) Via Virgilio N.24 CF: BNSGRL72H55D976U

**PREMESSO**

**CHE** l'ISTITUTO intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, attraverso l'iniziativa finanziata dal Fondo sociale europeo plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27;

**CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

**CHE** questa Istituzione scolastica è stata autorizzata dal MIM prot. n. AOOGABMI 832440 del 12/06/2024 a realizzare il progetto dal titolo **"Crescere Giocando"** – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-22 finanziato complessivamente per **un importo pari a Euro € 51.867,00**;

**VISTO** il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI SUPPORTO AL DS per realizzare il progetto dal titolo **"Crescere Giocando"** – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-22

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/07/2024 Prot. 4690

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramata con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**CHE** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

**Convengono e stipulano quanto segue**  
**1 – Oggetto**

La prof.ssa Bonsignore Gabriella Vita nata il 15/06/1972 a Locri (RC) C.F. BNSGRL72H55D976U, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Supporto al DS nell'ambito dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-22** - **Titolo** "Crescere giocando", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo in tutti i seguenti Moduli:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Tipologia di progetto</b>	<b>Ore</b>	<b>Numero di destinatari</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Sedi di svolgimento</b>
La mia scuola a colori	Consapevolezza ed espressione culturale	30 ore	20 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Settembre 2024	Sede centrale IC Gioacchino da Fiore
Buon Vento!	Educazione motoria	30 ore	19 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Luglio-Agosto 2024	Lega Navale Le Castella
Mare, oh mio maestro!	Educazione motoria	30 ore	20 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Luglio-Agosto 2024	Capo Rizzuto
Conoscere con la maschera	Educazione motoria	30 ore	20 Alunne/i scuola Primaria	Luglio-Agosto 2024	Le Castella
Onda su onda	Educazione motoria	30 ore	20 Alunne/i scuola Primaria	Luglio-Agosto 2024	Le Castella
Anima blu	Educazione motoria	30 ore	20 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Luglio-Agosto 2024	Le Castella
GenerAzione sostenibile	Matematica, scienze e tecnologie	30 ore	20 Alunne/i scuola Primaria	Luglio-Agosto 2024	Le Castella

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**La Prof.ssa Gabriella Vita Bonsignore**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

- 1.Coordina e sostiene le diverse azioni propedeutiche allo svolgimento del PIANO ESTATE, coordinando il lavoro di esperti, tutor e figura aggiuntiva;
- 2.si occupa di controllare e garantire le diverse comunicazioni tra la scuola e le famiglie;
- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione. Avrà dunque la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma
- 3. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2025.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 40 ore a € 25,54 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo**

**totale onnicomprensivo di € 1.021,60 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

---

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott. Antonio LIBARDI

L'esperto



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

---

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott. Antonio LIBARDI

L'esperto



**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

La prof.ssa Bonsignore Gabriella Vita, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto "Crescere giocando"** – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-22 . **CUP:** J44D24001040007

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti all'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima **riservatezza**.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - **DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Antonio LIBARDI

---

l'Icaricato



**Firmato digitalmente da ANTONIO LIBARDI**

Firmato digitalmente da ANTONIO LIBARDI