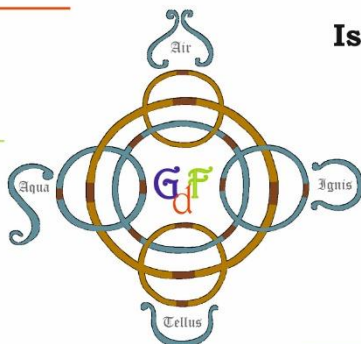




Europa



Italia



Istituto Comprensivo Statale

**Scuola per l'Infanzia - Primaria
Secondaria di Primo Grado**

Isola Capo Rizzuto (KR)

**Gioacchino
da
Fiore**



Italia



Isola Capo
Rizzuto (KR)

Al Sito Web d'Istituto

DETERMINA N° 21

Oggetto: Affidamento diretto mediante Ordine Diretto fuori MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale di € 800,00 (Iva esclusa 10%) per l'uscita didattica della scuola Infanzia Suggesaro e Le Castella di Isola di Capo Rizzuto, Belvedere Spinello Azienda Agricola Apistica di Iona Martino A.S. 2022/23
CIG: ZF03AFE676

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto in vigore, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 02 del 14/02/2023;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del

Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO

l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO

Il chiarimento Miur AOODGRUF. Reg. Uff. U.0017067 del 29 luglio 2019 in cui si precisa che “per gli affidamenti di servizi e beni informatici e di connettività di qualsiasi valore è necessario ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore non valendo l'esonero Me.PA previsto dall'art.1, comma 450. Della legge n. 296/2006 per gli acquisti inferiori a 5.000 euro;

CONSIDERATO

che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTO

l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti

per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dott. Antonio Libardi dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- DATO ATTO** della necessità di acquistare: la fornitura di cui in oggetto in ottemperanza al Regolamento europeo sul **trattamento e la gestione dei dati dei cittadini europei** che è diventato applicabile il 25 maggio 2018 prendendo il posto del Codice della Privacy (D. Lgs. n.196/2003);
- DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da n. operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare l'offerta con il prezzo più basso;
- VISTE** le note con le quali sono stati richiesti ai sotto elencati operatori economici appositi richieste di preventivi per l'affidamento di cui all'oggetto:
- Prot. n. 2417 del 18/04/2023 ditta Sestito Viaggi srl di Isola di Cirò Marina con sede in via P. Togliatti, 55, P.I. 03308470792;
 - Prot. N° 2418 del 18/04/2023 Agenzia viaggi Le Castella Travel di Isola di Capo Rizzuto P.I.: 03425160797;
 - Prot. N° 2413 del 18/04/2023 ditta: Smart Travel S.n.C. di Leone P. & Loprete C. di Isola di Capo Rizzuto con sede in Via Campanella N° 2 P.I. 03685240792;
- ACQUISITO** il seguente preventivo da parte di n. 1 operatore interpellato:
- prot. n. 2491 del 21/04/2023 della ditta: Smart Travel S.n.C. di Leone P. & Loprete C. di Isola di Capo Rizzuto con sede in Via Campanella N° 2 P.I. 03685240792;
- VISTO**
- il prospetto comparativo prot. n. 2631 del 03/05/2023 dal quale si evince che l'offerta pervenuta più vantaggiosa risulta essere quella della ditta Smart Travel S.n.C. di Leone P. & Loprete C. di Isola di Capo Rizzuto con sede in Via Campanella N° 2 P.I. 03685240792;
- TENUTO CONTO** che la fornitura offerta dall'operatore di cui sopra per un importo pari a € 1050,00 (compreso iva 10%) risponde ai fabbisogni dell'Istituto in quanto il prezzo è congruo alla quantità della fornitura e la stessa risponde all'interesse pubblico dell'Istituzione Scolastica;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZF03AFE676**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto tramite Ordine Diretto fuori MEPA, del servizio **l'uscita didattica della scuola Infanzia Sussesaro e di Castella di Isola di Capo Rizzuto come da prospetto:**

SCUOLA INFANZIA PLESSI: SUGGESARO E LE CASTELLA

DATA	DESCRIZIONE USCITA	SEZIONI N° ALUNNI + ACC.	PARTENZA LUOGO E ORA	ARRIVO LUOGO E ORA	PARTENZA PER IL RITORNO
25/05/2023	Azienda Agricola Apistica di Iona Martino Belvedere Spinello	N° alunni N°89 + 15 docenti accompagnatori	Ore 08:30 Partenza Piazza del Popolo-Isola Ore 8:00 LE CASTELLA Rotonda ingresso	09:30 Azienda Agricola Apistica di Iona Martino Belvedere Spinello Con sosta a Rocca di Neto parchetti per pranzo a sacco	14:30 ARRIVO ISOLA C.R. ORE 15:30

IMPONIBILE 800,00 IVA 10% 80,00

per un importo complessivo della fornitura pari ad € 880,00 (Compreso Iva 10%), da imputare sul bilancio della gestione in conto competenze dell'esercizio finanziario 2023;

- di effettuare il pagamento solo a seguito di presentazione di regolare fattura esclusivamente in modalità elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "I.C. Da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto (KR)

Il Dirigente Scolastico

Dott. Antonio Libardi
(Firmato digitalmente)