

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: verbale di verifica di cassa protocollato
- **Data ricezione email:** 26/07/2022 13:17
- **Mittenti:** natale.polimeni@pec.it - Gest. doc. - PEC: natale.polimeni@pec.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <kric83000r@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <natale.polimeni@pec.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
dati-cert.xml	SI			NO	NO
postacert.eml	SI			NO	NO
ics.g.da fiore kr verifica di cassa.pdf	SI			NO	NO
smime.p7s	SI			NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/07/2022 alle ore 13:17:11 (+0200) il messaggio "verbale di verifica di cassa protocollato" è stato inviato da "natale.polimeni@pec.it" indirizzato a:
kric83000r@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec298111.20220726131711.281230.543.1.53@pec.aruba.it

Si trasmette l'accluso verbale di verifica di cassa, opportunamente protocollato sull'applicativo Athena 2, affinché venga inserito nel Registro dei verbali dei Revisori dei conti.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Revisore MEF.