



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2025, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 29 del 15 dicembre 2022;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2025, si è tenuto conto inoltre:

- della nota ministeriale prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad oggetto "A.S. 2024/2025 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 -periodo gennaio-agosto 2025" reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
- della nota ministeriale prot.n.8235 del 26.11.2024 avente ad Oggetto: " Predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018") che dispone la proroga dell'approvazione del Programma Annuale e.s. 2025 al 15 febbraio 2025.

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario precedente con la conseguente definizione dell'Avanzo di amministrazione, si possono effettuare previsioni precise e attendibili, in modo da predisporre un documento che consenta di collegare la programmazione finanziaria e didattica con le risorse disponibili e gli obiettivi dell'istituzione scolastica.

Il Programma Annuale si articola in attività e in progetti, illustrati ciascuno da una scheda finanziaria che rappresenta il dettaglio delle risorse e delle spese; tale scheda è distinta in due sezioni: entrate e uscite. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento secondo la loro provenienza, mentre le spese sono aggregate per destinazione intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate. E' importante sottolineare che il programma annuale deve risultare in equilibrio tra entrate ed uscite. Si presenta come una programmazione integrata di percorsi di natura didattica e finanziaria, in quanto mira al perseguimento di obiettivi educativi di qualità e al contempo considera il rapporto costo-benefici.

E' redatto secondo la competenza, è improntato ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Il Programma annuale ha un impianto strutturale, che si articola in:

- attività: tutto ciò che è strumentale al raggiungimento delle finalità istituzionali che caratterizzano il servizio scolastico; si utilizzeranno sei contenitori omogenei predisposti dal Ministero dell'Istruzione e uguali per tutte le istituzioni scolastiche, senza la possibilità di aggiungere ulteriori voci.
- progetti: tutto ciò che attiene all'area progettuale in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa; da questo esercizio finanziario si utilizzeranno cinque contenitori omogenei predisposti dal Ministero dell'Istruzione e uguali per tutte le istituzioni scolastiche, senza la possibilità di aggiungere ulteriori voci.
- gestioni: solo per le scuole che ne prevedono la presenza.

Il Piano delle Destinazione è stato determinato dal Ministero dell'Istruzione nell'Allegato 3 alla Nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018.

In altri termini, per attività si intende tutto l'insieme dei processi che una scuola mette in atto per garantire la finalità istituzionale; si tratta, quindi, di processi obbligatori ed irrinunciabili.

Ne deriva che, in generale, i costi associati alle attività possono essere definiti, in generale, "costi fissi", costi cioè sui quali si può fare economia, ma dai quali non si può prescindere. I costi riferibili ai progetti sono, invece, per la loro natura, "costi variabili", che potrebbero essere anche totalmente assenti. Tuttavia, è proprio l'integrazione e l'ampliamento dell'offerta formativa a dare originalità e qualità alla scuola in quanto rappresenta un'occasione per lo sviluppo, l'approfondimento e l'ampliamento delle proposte curriculari, oltre che uno stimolo per un approccio metodologico-didattico che integri le lezioni tradizionali e favorisca il miglioramento continuo della qualità dell'istruzione. Peraltro, anche nelle Attività possono essere presenti elementi di progettualità connesse alla specificità dell'Attività che devono essere collocati nell'Attività A03 (Didattica).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

Partendo da questa considerazione, ne consegue che si devono contenere, ove possibile, i costi fissi per liberare risorse per la progettazione di azioni coerenti e finalizzate al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Tutte le attività ed i progetti che ampliano l'offerta formativa dell'Istituzione scolastica sono posti in relazione, oltre che con il PTOF, con il RAV ed il PdM. Il rapporto tra le risorse investite in progetti rispetto al totale costituisce un indicatore generale del grado di capacità progettuale dell'istituzione scolastica.

In conclusione, per rendere possibile una più agevole e trasparente comprensione dei documenti contabili e della successiva gestione e consentire una lettura dell'intero Programma Annuale, si è ritenuto indispensabile procedere ad una verifica dei progetti previsti in bilancio, eliminando tutti quelli riferiti ad attività che si sono concluse, anche se rimane ancora da incassare il saldo dei finanziamenti accertati o alcuni compensi da pagare.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	VIA CAFALDO	VIA CAFALDO - 88041 ISOLA C.RIZZUTO KR	KRAA83101D
AA	CAPO RIZZUTO	LOCALITA' CAPOBIANCO - 88041 LOC. CAPOBIANCO KR	KRAA83102E
AA	PLESSO SANT'ANNA	PLESSO SANT'ANNA - ISOLA CAPO RIZZUTO KR	KRAA83103G
AA	VIA MADONNA DEGLI ANGELI	VIA MADONNA DEGLI ANGELI 26 - 88076 ISOLA DI CAPO RIZZUTO KR	KRAA83104L
AA	PLESSO SUGGESARO	VIA SUGGESARO - 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO KR	KRAA83105N
AA	FRAZ. LE CASTELLA	VIA PIZZICAROLA - 88841 FRAZ. LE CASTELLA KR	KRAA83106P
EE	FRAZ. S. ANNA	CONTRADA S.ANNA - 88076 FRAZ. S. ANNA KR	KREE83101P
EE	MADONNA DEGLI ANGELI	CAPOLUOGO - 88076 ISOLA CAPO RIZZUTO KR	KREE83102Q
EE	PLESSO CAPO RIZZUTO	PLESSO CAPO RIZZUTO - 88076 CAPO RIZZUTO KR	KREE83103R
EE	VIA S. ROCCO	VIA S.ROCCO - 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO KR	KREE83104T
EE	FRAZ. LE CASTELLA	- 88076 FRAZ. LE CASTELLA KR	KREE83105V
MM	S.M. K. WOJTYLA	VIA MADONNA DEGLI ANGELI - 88076 ISOLA C. RIZZUTO KR	KRMM83101N

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1816 alunni distribuiti su 100 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	VIA CAFALDO	5	101
AA	CAPO RIZZUTO	2	29
AA	PLESSO SANT'ANNA	2	22
AA	VIA MADONNA DEGLI ANGELI	7	142
AA	PLESSO SUGGESARO	5	88



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

AA	FRAZ. LE CASTELLA	2	39
EE	FRAZ. S. ANNA	4	30
EE	MADONNA DEGLI ANGELI	21	359
EE	PLESSO CAPO RIZZUTO	4	43
EE	VIA S. ROCCO	18	376
EE	FRAZ. LE CASTELLA	5	81
MM	S.M. K. WOJTYLA	25	506

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 335 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 279 - Personale docente
- N. 55 - Personale ATA



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto Comprensivo "Karol Wojtyla-Gioacchino da Fiore" persegue concretamente lo sviluppo integrale della persona, con attenzione alle diverse età/fasi in cui esso si dispiega, alle differenze di genere, di provenienza etnica, di cultura, di capacità e attitudini, integrandole e valorizzandole attraverso percorsi educativi costruiti con la partecipazione attiva e costante delle risorse umane dell'Istituto, nel dialogo con i soggetti del territorio, in aderenza ai principi della Costituzione della Repubblica Italiana e della tradizione culturale europea e in aderenza agli obiettivi generali del primo ciclo d'istruzione. Pertanto l'Istituto assume come orizzonte di riferimento verso cui tendere il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, definite dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea in modo che tutti gli allievi acquisiscano competenze spendibili nei diversi contesti culturali e nella società contemporanea. Tale processo non si esaurisce al termine del primo ciclo di istruzione, ma prosegue con l'estensione dell'obbligo d'istruzione nel ciclo secondario e oltre, in prospettiva dell'educazione permanente, nell'arco della vita. In tale ottica, il nostro Istituto predispone il curricolo all'interno del Piano dell'offerta formativa, con riferimento al profilo dello studente al termine del ciclo d'istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina. L'itinerario scolastico dell'Istituto comprensivo, pur abbracciando alunni dai tre ai quattordici anni e tre tipologie di scuola, ciascuna con una specifica identità educativa e professionale, è progressivo e continuo, tende a sviluppare un unico curricolo verticale, rivolto a raccordarsi al meglio anche con il secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione.

Il PTOF 2022-2025 e l'incluso Piano di Miglioramento definiscono gli obiettivi dell'azione complessiva dell'Istituzione scolastica, che persegue le seguenti finalità:

- promuovere il successo formativo di ciascun alunno;
- promuovere le competenze chiave e di cittadinanza;
- promuovere la valorizzazione e l'inclusione delle differenze;
- promuovere l'educazione interculturale;
- sviluppare competenze comunicative in diverse forme, lingue e linguaggi;
- promuovere l'educazione scientifico- ambientale;
- favorire l'integrazione con il territorio.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- Predisporre ed attuare un piano graduale di interventi – comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei Docenti - finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare gli esiti dell'Istituto nell'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione e nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), secondo le 'Priorità strategiche del SNV', nonché in ossequio a quanto definito nel RAV dell'istituzione scolastica;
- riscoprire e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il successo formativo degli studenti e contrastare i fenomeni della dispersione scolastica, operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
- sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa a partire dagli 'asili nido' sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza';
- progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che apprezzino le istanze definite nel "Piano per l'educazione alla sostenibilità" e che si facciano promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, anche con la nomina del referente ad hoc di Istituto;
- promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese: ciò per dare piena attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale, che si configuri come una vera azione culturale e di sistema.

Si intende pertanto promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica – anche attraverso la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e su altro versante amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Ciò anche per favorire la scrivente nella puntuale definizione di organigramma e funzionigramma come strumenti flessibili e dinamici con analisi delle risorse presenti per un'efficace ed



efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità;

- promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le macroaree e le Azioni del "Piano per l'educazione alla sostenibilità", anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione Civile, VV.FF., ...).

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

- improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;

- strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

- definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

- dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

- migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- implementazione ed aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvio e sottinteso la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;

- implementazione della pratica del 'registro elettronico', dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria e Infanzia, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;

- organizzazione di 'momenti informativi' a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche mission e vision dell'intero microsistema scuola territorio famiglia;

- definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Nel documento previsionale dell'Istituzione scolastica è contenuta tutta l'attività che la Scuola intende porre in essere attraverso il PTOF nel corso dell'esercizio finanziario 2025. Il programma annuale indica le scelte che la scuola si prefigge di raggiungere e determina le risorse da assegnare ad ogni singolo progetto traducendo così in termini finanziari le strategie progettuali del PTOF.

Il sistema di contabilità è caratterizzato dal confronto tra gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti e consente di verificare nel corso e al termine dell'esercizio l'aderenza fra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione. È stata posta la dovuta attenzione ai progetti presentati che contengono i risultati attesi secondo parametri misurabili; le condizioni operative (risorse umane, logistiche, finanziarie) sono dettagliate come quantità, qualità e come procedura. Per ogni progetto e per ogni attività è stato individuato il responsabile che avrà il compito di monitorare e verificare la corrispondenza tra risultati attesi ed esiti conseguiti. Ovviamente prima di esporre un'analisi dettagliata delle risorse e prima di definire obiettivi e modalità d'impiego delle stesse si è ritenuto opportuno conoscere e valutare l'andamento dei costi sostenuti negli ultimi due anni in modo da effettuare previsioni attendibili su quanto effettivamente serve per il funzionamento amministrativo generale (attività A02) e didattico (attività A03).



IL CONTESTO SOCIALE

Il Territorio di Isola di capo Rizzuto

Affacciato sul mare, per la sua posizione felice, è soggetto ad un lento ma positivo processo di trasformazione sociale e culturale. Già da qualche anno la presenza di un interessante flusso turistico, in gran parte stagionale, ha attivato nel paese la nascita di una varietà di attività economiche, sorte per soddisfare richieste e bisogni del temporaneo aumento estivo della popolazione.

Le attività lavorative riguardano, nella maggior parte, il settore terziario, la piccola industria e l'agricoltura. La maggior parte degli alunni appartiene a famiglie di ceto sociale medio basso (operai e agricoltori) e, in misura ridotta, alla classe medio - borghese costituita da commercianti e impiegati presso enti pubblici. Inoltre, per la particolare posizione e il tipo di sviluppo urbano e anche per la presenza di strutture balneari, il paese incomincia a diventare meta di piccoli nuclei di extracomunitari in cerca di lavori stagionali ma anche definitivi. Il livello d'istruzione è, generalmente, poco elevato, per cui non sempre all'alunno è assicurato un ambiente familiare attento alla sua crescita culturale. In questo contesto l'Istituto Comprensivo, assume, per tutta la comunità un importante riferimento culturale e, quindi, opera secondo modalità, contenuti e strategie educative e cognitive rispondenti ai reali bisogni degli alunni, rendendosi promotore di iniziative didattico-culturali, in collaborazione con le amministrazioni locali e con le altre agenzie educative del territorio.

RISORSE DEL TERRITORIO

Nel territorio operano pochi Enti e Associazioni in grado di gestire anche il tempo libero dei ragazzi, di collaborare ed interagire con la scuola nella realizzazione di progetti educativo-didattici.

Le strutture organizzative e gestionali più importanti sono:

- Amministrazione comunale;
- Centro parrocchiale;
- Banca locale;
- ASL;
- Associazioni sportive;
- Associazioni culturali e ricreative;

SERVIZI

Uffici - Gli uffici amministrativi e la Dirigenza sono ubicati nel Plesso scolastico di via della Libertà, sede della scuola primaria.

Trasporto alunni - Il servizio per il trasporto degli alunni è erogato dalla sola Amministrazione Comunale; il servizio non è gratuito e prevede un contributo a carico degli utenti.

Refezione scolastica - Il servizio mensa funziona nel plesso di via Libertà per le classi a T.P. e nei plessi della scuola dell'infanzia di Capo Rizzuto Sant'Anna, Le Castella e Isola e nella primaria di Capo Rizzuto e prevede un contributo a carico degli utenti.

Gli alunni della scuola primaria che usufruiscono del servizio mensa sono assistiti da un docente per classe mentre nella Scuola dell'Infanzia una organizzazione specifica dell'attività educativa consente la presenza contemporanea di entrambe le insegnanti di sezione unitamente all'insegnante di sostegno se presente.

Nei suddetti plessi manca un refettorio, gli alunni consumano il pasto all'interno delle aule.

ASSICURAZIONE

La polizza è stata rinnovata a decorrere dal 01.01.2025 con durata annuale e senza tacito rinnovo, la copertura assicurativa è estesa a tutti gli alunni dell'Istituto, mentre gli alunni diversamente abili e i docenti di sostegno sono assicurati con premio gratuito. Per quanto riguarda il personale Docente e A.T.A., essendo la stessa ad adesione volontaria, soltanto chi vorrà aderire beneficerà della relativa copertura assicurativa.

LA SITUAZIONE EDILIZIA

L'Istituto Comprensivo è ubicato in 13 edifici, di cui sette situati nel comune di Isola, uno nella frazione di Capo Rizzuto, due nella frazione di Sant'Anna e tre nella frazione di Le Castella.

La disponibilità degli spazi copre appena le esigenze relative allo svolgimento delle attività didattiche curricolari, quasi inesistenti, invece, gli spazi disponibili per le attività laboratoriali e a piccolo gruppo. Tutti i plessi sono dotati di uno spazio, più o meno strutturato, dedicato a laboratorio di informatica.

L'Istituto ha provveduto ad individuare il Responsabile ai Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), del D.P.O. e del Medico Competente.

L'OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto sta affrontando sia i processi di cambiamento introdotti dalla L. 107/2015 e dai successivi decreti legislativi 62 e 66 del 13/4/2017, sia gli adempimenti relativi al DPR n. 80 del 28 marzo 2013 sul sistema nazionale di valutazione, con particolare riferimento al piano di miglioramento in relazione alle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione. Anche in questo anno scolastico si presterà particolare cura alla formazione del personale, al fine di favorire l'innovazione e il cambiamento.

Nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale



dell'Istituto, in cui si esplicita la programmazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa, è stato predisposto un ricco piano progettuale di ampliamento dell'offerta formativa, col fine di realizzare:

- una scuola dinamica e di qualità, in continua evoluzione, capace di leggere i cambiamenti della società in cui è inserita, di progettare il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e del servizio che metta al centro il processo di apprendimento dei propri alunni e la loro formazione di cittadini attivi e responsabili;
- una scuola efficiente, attiva e presente nel territorio, con il coinvolgimento di tutti gli utenti, diretti e indiretti;
- una scuola inclusiva che valorizzi e favorisca l'incontro tra culture diverse e differenti realtà sociali del territorio, progettando iniziative a favore degli alunni in situazioni di disagio personale e sociale, in termini di accoglienza e sostegno ai loro progetti di vita;
- una scuola di cittadinanza attiva come disciplina della libertà, rispetto di tutte le persone, senso di responsabilità, valori sociali della legalità, della tolleranza e della solidarietà;
- una scuola trasparente ed aperta alla collaborazione con le famiglie e con le altre istituzioni.

Particolare attenzione è dedicata alla programmazione di attività:

- a sostegno degli alunni diversamente abili, con educatori, logopedista, OSS e Psicologo;
- a sostegno degli alunni in situazione di svantaggio (BES) attraverso il recupero e il consolidamento degli apprendimenti con retribuzione a carico del fondo d'istituto;

L'istituto partecipa anche al programma PON "Per la Scuola" 2014- 2020, attraverso candidature a bandi specifici per il potenziamento delle infrastrutture e delle dotazioni informatiche e multimediali per il potenziamento della didattica in attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale e per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e lotta al disagio. L'organizzazione complessiva della scuola si basa su un'ampia rete di collaborazioni, figure strumentali, di sistema, referenti di progetti, commissioni, tale da stimolare e valorizzare tutte le competenze professionali presenti nella Scuola. Anche l'organizzazione del personale ATA prevede incarichi organizzativi specifici e varie attività di intensificazione a sostegno della realizzazione del piano annuale delle attività.

IL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione. La struttura del PTOF e quella del Programma Annuale devono pertanto essere esplicitamente collegate e poste in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia didattica.

Il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF. Questa correlazione trova poi nella rendicontazione finale i documenti complessivi di valutazione del funzionamento del servizio.

Dal punto di vista della redazione tecnica, per il Programma Annuale vengono utilizzate le schede progetto/attività in base alla normativa vigente. L'andamento dei progetti e la gestione complessiva dell'istituto viene tenuta monitorata attraverso un costante raccordo tra Dirigente, collaboratori del Dirigente, funzioni strumentali e referenti di progetto/attività. La complessità dei crescenti impegni di carattere didattico ed educativo previsti nella scuola dell'autonomia, ora incrementate anche dai dettati normativi della L. 107/2015, richiedono l'individuazione di priorità di intervento considerato che i finanziamenti arrivano solo dal MIUR.

Per realizzare le attività progettuali previsti dal Piano triennale dell'Offerta Formativa, la Scuola conta, solo sui finanziamenti Statali, in quanto l'istituto non riceve contributi dagli Enti locali, se non quei pochi fondi specifici del Piano di Diritto allo Studio.

Partendo dal presupposto che deve essere perseguita la piena realizzazione del Diritto allo Studio, nell'elaborazione del Programma Annuale, oltre alle spese per il funzionamento amministrativo generale, si è cercato di indirizzare le risorse disponibili sui seguenti elementi progettuali aventi carattere di priorità:

- Finanziamento della normale attività didattica: piena attuazione delle attività didattiche programmate dalle sezioni dell'infanzia e dalle classi di scuola primaria e secondaria di primo grado al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti.
- Ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con attività progettuali ampie, diversificate e qualificate; finalizzate anche al sostegno e alla prevenzione della dispersione e alla promozione del successo scolastico.
- Prosecuzione nell'azione di realizzazione degli interventi finalizzati alla applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole mediante l'espletamento dei seguenti impegni:
- Incarico di RSPP a docente interno;
- Approvvigionamento periodico dei presidi sanitari necessari per il Primo Soccorso.
- Aggiornamento e formazione del personale scolastico in servizio al fine di promuovere occasioni di crescita professionale per facilitare una consapevole presa di coscienza dei processi di cambiamento in atto;
- Formazione generale nell'ambito della sicurezza scolastica e delle misure di primo intervento nelle situazioni di emergenza.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	955.903,82
	1.1	Non Vincolato	36.097,26
	1.2	Vincolato	919.806,56

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2025 (vedi mod. D).

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.515,10	10.547,29	17.967,81
	A.2	Funzionamento amministrativo	10.352,58	10.352,58	0,00
	A.3	Didattica	644.438,89	15.197,39	629.241,50
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.037,99	0,00	1.037,99
	A.6	Attività di orientamento	5.308,83	0,00	5.308,83
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	13.828,14	0,00	13.828,14
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	230.597,73	0,00	230.597,73
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	21.824,56	0,00	21.824,56
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			955.903,82	36.097,26	919.806,56
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

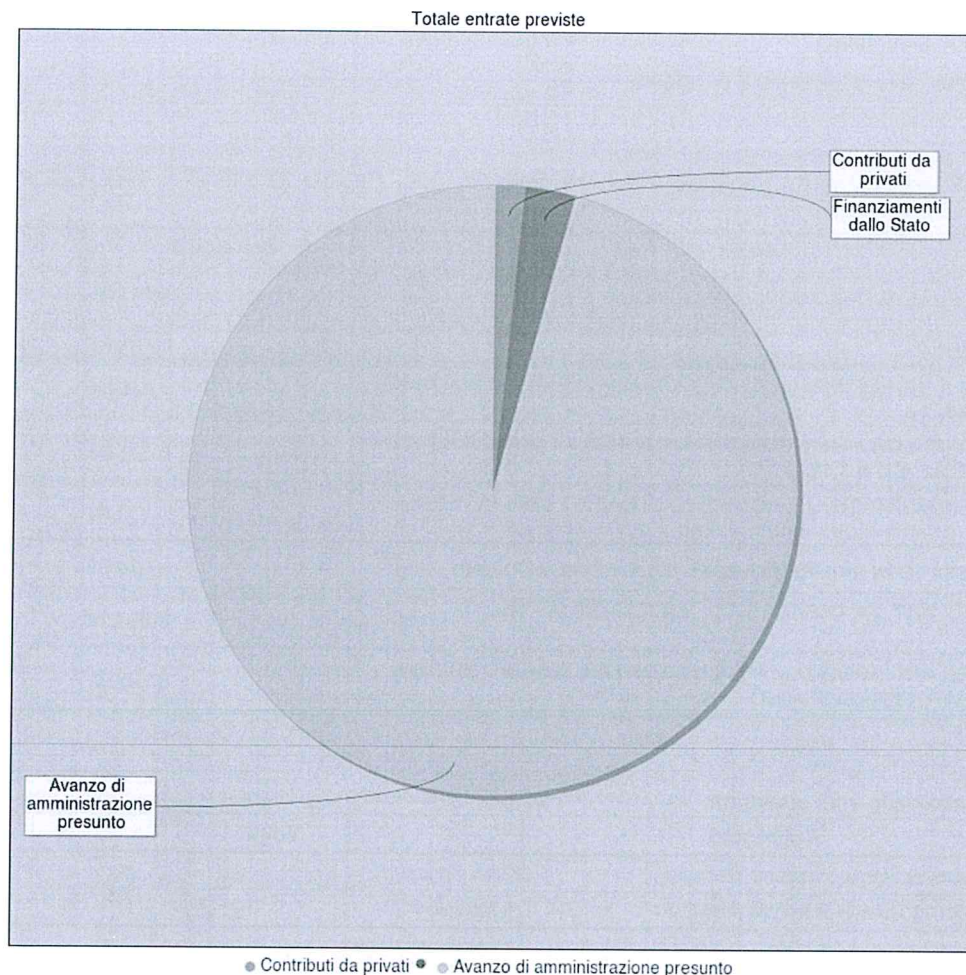
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	26.944,00
	1	Dotazione ordinaria	26.944,00
6		Contributi da privati	15.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00

La previsione delle entrate è stata effettuata secondo:

- a) Nota Ministeriale prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad oggetto "A.S. 2024/2025 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025" reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015", con la quale viene assegnata, per il periodo gennaio-agosto 2023 la somma di € 26.944,00 per Funzionamento Amministrativo-didattico;
- b) Contributi da parte dei genitori per visite guidate e viaggi d'istruzione per i quali è stata prevista un'entrata pari a € 8.000,00;
- c) Contributi da parte dei genitori per copertura assicurativa alunni per i quali è stata prevista un'entrata pari a € 6.000,00;
- d) Contributi da parte del personale per adesione alla copertura assicurativa per i quali è stata prevista un'entrata pari a € 1.000,00;

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	955.903,82
Finanziamenti dallo Stato	26.944,00
Contributi da privati	15.000,00



Dopo aver delineato il quadro generale delle entrate, si può passare ad esaminare in dettaglio l'articolazione delle singole Attività ed i gruppi di Progetti. Come già specificato, si ritiene utile identificare e tracciare con la massima precisione i flussi finanziari che alimentano le Attività ed i Progetti, fornendo un quadro delle risorse, distinte per provenienza, e della loro utilizzazione.

Si precisa che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole voci di spesa riferite alle "Attività" ed ai Progetti", sono state compilate dal DSGA le relative schede illustrative (Modd. B).

Per consentire l'uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto del predisposto e specifico nuovo "piano dei conti", secondo il tracciato standard del Ministero dell'Istruzione, che comprende le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche.

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, tenendo conto, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno corrente.

Dal momento che la Nota Ministero dell'Istruzione per la determinazione del P.A., limita i finanziamenti al periodo Gennaio-Agosto le spese sono preventivate in tale misura e saranno rifinanziate nel prossimo anno scolastico ovvero, ove se ne ravvisasse la necessità, con storni deliberati dal Consiglio di Istituto.



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 37.915,10 €, Spese 37.915,10 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SPESE GENERALI E DECORO DELLA SCUOLA	14.183,05	14.183,05
A.1.3 SCUOLA SICURA	5.764,24	5.764,24
A.1.10 MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLA APRILE 2022	3.641,00	3.641,00
A.1.14 PNRR SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE -MIS.1.4.1 (APRILE 2022) - ISTITUTO G.DA FIORE -EX A.1.12	7.301,00	7.301,00
A.1.15 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA - EX A.1.6 GIOACCHINO	0,82	0,82
A.1.16 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA 2021 -EX A.1.8 GIOACCHINO	14,51	14,51
A.1.17 RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, D.L. 21/2022 -EX A.1.10 GIOACCHINO	3.884,10	3.884,10
A.1.18 RISORSE EX ART. 39 BIS D.L. 115/2022 CONTEN. RISCHIO EPIDEM. DA COVID 19 - EX A.1.13 GIOACCHINO	3.126,38	3.126,38

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.547,29
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	17.967,81
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.400,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.764,24
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	14.183,05
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	10.942,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	7.025,81
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

In questa voce vengono previste tutte le spese gestionali necessarie per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali e decoro della scuola: acquisto del materiale di pulizia, igienico sanitario e ogni altro materia e necessario al decoro e al mantenimento degli edifici scolastici. In questa area vengono imputate le spese che riguardano l'attività svolta dal medico competente, eventuali visite al personale dipendente, consulenza da parte del D.P.O., manutenzione dei defibrillatori in dotazione all'Istituto, assistenza tecnica informatica e ogni altro intervento di manutenzione necessario oltre all'acquisto di beni di consumo quali ad esempio: segnaletica, medicinali di pronto soccorso, dispositivi di protezione ecc..

Per i progetti di competenza del cessato Istituto Comprensivo Gioacchino da Fiore si procederà ad una verifica contabile delle somme in avanzo di amministrazione vincolato ridistribuite nelle sche di destinazione e alla restituzione delle somme non spese come da indicazione della nota MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024.

Come previsto dal D.L. 129/2018, nell'attività A01 è inserita, infine, in partita di giro, anche la gestione del Fondo Economale per le minute spese del Direttore SGA.

Si propone al Consiglio di Istituto di fissare in € 500,00 l'importo totale annuale del Fondo Economale e di fissare in € 50,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

il tetto massimo per il rimborso delle singole minute spese. In sede di Assestamento di bilancio e/o modifica del Programma Annuale si valuterà l'eventuale esigenza di incrementare l'importo del Fondo Economico per l'intero Esercizio Finanziario. L'approvazione dei suddetti limiti dovrà essere assunta dal Consiglio di Istituto con separata ed autonoma delibera ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.L. 129/2018.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 19.352,58 €, Spese 19.352,58 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	19.352,58	19.352,58

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.352,58
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.352,58
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	2.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	1.000,00

Nell'attività A02/1 sono comprese le spese per il corretto funzionamento dell'ufficio di segreteria, incluse quelle necessarie a consentire l'acquisto dei beni di consumo utili al personale ATA; rientrano in tale destinazione:

- spese per il funzionamento dell'ufficio di segreteria (cancelleria, spese telefoniche e per la connessione Internet della rete dell'ufficio, stampati, software, ecc.);
- acquisto di libri, riviste, periodici di settore e relativi abbonamenti;
- acquisto e rinnovo di strumenti informatici per il funzionamento dell'ufficio;
- noleggio della fotocopiatrice utilizzata anche con funzioni di server di stampa per le postazioni dell'ufficio;
- manutenzione ordinaria e l'acquisto del mobilio, degli arredi e del materiale informatico in uso nell'ufficio;
- canone annuale per la tenuta del conto corrente bancario presso l'istituto cassiere;
- spese postali.

A.3 - Didattica - Entrate 659.438,89 €, Spese 659.438,89 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico	30.197,39	30.197,39
A.3.4 PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2019-2021/LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI BORSE DI STUDIO ANNO 2018/2019	236,83	236,83
A.3.11 ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE	1.030,43	1.030,43
A.3.19 PNRR-STEM-AVVISI N. 43717 /2021PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA E PNSD "SCUOLE INNOVATIVE,	15,91	15,91
A.3.20 DDI REGIONI MEZZOGIORNO ART. 32, COMMA 1, DEL DECRETO- LEGGE 22 MARZO 2021, N. 41, PNSD	11.230,91	11.230,91



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

A.3.22 PROGETTO A.I.D. ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA "UNITI SI CRESCE"	4,03	4,03
A.3.23 A.F. 2022 SUPPORTO PSICOLOGICOLB 2022 COMMA 297 2022/0820/07/0/01196/01/001003	198,90	198,90
A.3.27 IO AL CENTRO-AZIONE DI PREVENZIONE E CONT. DELLA DISP SCOL. - DM 170/22-M4C1 1.4-2022-981-P-13980	5.499,00	5.499,00
A.3.28 PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM - D.M. N. 218/2022 - M4C1 3.2-2022-961-P-14030	1.976,02	1.976,02
A.3.29 PNRR - "D.D.I. E FORMAZIONE DEL PERS.LE - AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI 2022-24	140,47	140,47
A.3.30 NUOVE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STAT. (D.M. 65/2023)-PNRR- M4C1I3.1-2023-1143	106.767,72	106.767,72
A.3.31 COMUNE CROTONE P. NAZ.. PLUR. DEL SIST. INTEG. DI ED. E DI ISTRUZ. AI SENSI DEL D.LGS. N. N. 65/2017	5,58	5,58
A.3.32 CONVENZIONE CAMBRIDGE-CORSO INGLESE SCUOLA 1° GRADO	189,00	189,00
A.3.33 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)	66.096,31	66.096,31
A.3.34 REGIONE CALABRIA- PROGETTO RAGAZZI IN PLATEA-NOTA N. 7990 DEL 27/03/2024	1.758,98	1.758,98
A.3.37 PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASSROOM M4C1I3.2-2022-961 - IST. G. DA FIORE - EX A.3.10	0,07	0,07
A.3.38 AZIONE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA - ISTITUTO G. DA FIORE-EX A.3.12	16.052,01	16.052,01
A.3.40 STEM MULTILINGUISTICHE DM65/23 -M4C1I3.1-2023-1143-P-29469 - ISTITUTO G. DA FIORE -EX A.3.15	98.948,69	98.948,69
A.3.41 PNRR DM 66 MISSIONE 4 M4C1I2.1.P44302 -TRANSIZIONE DIGITALE - ISTITUTO G. DA FIORE -EX A.3.16	58.035,78	58.035,78
A.3.43 POR CALABRIA FESR FSE 2024-2020 ASSE 12 AZIONE 10.1.1 - CODICE 2020.1.2.225 - EX A.3.4 GIACCHINO	2,38	2,38
A.3.44 RISORSE ART. 21 DL 137/2020 - EX A.3.7 GIOACCHINO	0,21	0,21
A.3.45 PIANO NAZ. PLURIENNALE DL SISTEMA INTEGRATO EDUC. E ISTRUZ.AI SENSI DL N. 65 -EX A.3.14 GIOACCHINO	688,28	688,28
A.3.46 PROGETTO "RAGAZZI IN PLATEA" - EX A.3.19 GIOACCHINO	2.808,97	2.808,97
A.3.47 PROGETTO PNRR DM. 19/2024 COD. M4C1I1.4-2024-1322-P-50914 - "LO SCRIGNO DEL SAPERE"	143.791,84	143.791,84
A.3.48 PROGETTO PNRR DM. 19/2024 COD. M4C1I1.4-2024-1322-P-52615 - "ALLA RICERCA DEL TESORO NASCOSTO"	113.763,18	113.763,18

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.197,39
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	629.241,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	409.347,03
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.639,39
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.688,28
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	178.889,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	3.015,91



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	15.610,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.978,47
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	236,83
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	17.033,98

L'attività A03 viene utilizzata come raccogliatore per distinte tipologie di Attività, riconducibili alle spese per la "Didattica" ed i Progetti finanziati con fondi Ministeriali, della Comunità Europea, del Comune di Crotona, del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza e di privati secondo le indicazioni fornite con la Nota Ministero dell'Istruzione prot. 4939 del 20 febbraio 2019.

In questa voce, vengono imputate le spese necessarie per fornire un adeguato supporto allo svolgimento delle attività didattiche e progettuali delle singole classi con acquisti di materiale didattico e attrezzature di base o specifiche;

Per i progetti di competenza del cessato Istituto Comprensivo Gioacchino da Fiore si procederà ad una verifica contabile delle somme in avanzo di amministrazione vincolato ridistribuite nelle schede di destinazione e alla restituzione delle somme non spese come da indicazione della nota MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 9.037,99 €, Spese 9.037,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Uscite didattiche	9.037,99	9.037,99

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.037,99
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.037,99

Questa voce ricomprende i contributi volontari delle famiglie che sono destinati ai viaggi di istruzione e le uscite didattiche svolti durante l'anno scolastico in relazione alle esigenze formative programmate durante i consigli di classe.

Responsabile dell'attività il Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 5.308,83 €, Spese 5.308,83 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO ALUNNI	1.473,99	1.473,99
A.6.2 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-62 "ORIENTARSI PER UNA SCELTA DI VITA" AVV 2999/17	2.623,29	2.623,29



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

A.6.3 ORIENTARE PER CRESCERE - EX A.6.1 GIOACCHINO	1.211,55	1.211,55
--	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.308,83

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.250,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	373,29
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	0,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.685,54

Attività A06 viene utilizzata come raccogliatore per distinte tipologie di attività, riconducibili alle attività di Orientamento secondo le indicazioni fornite con la Nota Ministero dell'Istruzione prot. 4939 del 20 febbraio 2019.

Nell'attività A06/01 sono compresi i fondi accreditati dal Ministero dell'Istruzione ai sensi del DL 104/2013 "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca", convertito con modificazioni nella Legge 128/2013.

L'orientamento si articola:

- in entrata, con le attività di continuità verticale con i diversi ordini della nostra scuola e con le altre scuole;
- in itinere, con molteplici attività para ed extrascolastiche che si svolgono sia presso l'istituto che fuori sede;
- in uscita, con iniziative di orientamento post diploma di licenza media e collaborazioni con gli istituti superiori del territorio.

In riferimento al progetto A06-2 - 10.1.6 -FSEPON-CL-2017-304 "ORIENTARSI PER UNA SCELTA DI VITA" AVV. 299/17, si tratta di un residuo di un progetto il cui obiettivo era quello di realizzare dei percorsi di orientamento e riorientamento destinati ai ragazzi e alle ragazze delle scuole secondarie di primo grado.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 13.828,14 €, Spese 13.828,14 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE	325,20	325,20
P.1.2 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-393 CODING E PC PER AMICO AVV. 2669/17	261,57	261,57
P.1.5 PROGETTO BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	500,00	500,00
P.1.6 PIANO SCUOLA ESTATE- ART.3, COMMA 1, LETTERA A DEL D.M. N. 48/2021-"A SCUOLA DI VITA"	10.092,53	10.092,53
P.1.12 PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE ART. 3, COMMA 1, LETT.A -D.M. 48/2021 -ISTITUTO G. DA FIORE - EX P.1.8	18,21	18,21
P.1.13 PROGETTO CABLAGGIO 13.1.1A-FSEPON-CL-2021-3 - ISTITUTO G. DA FIORE - EX P.1.11	15,47	15,47
P.1.14 PROGETTO P 54 AUTONOMIA EX S.M.S.	739,32	739,32
P.1.15 PROGETTO P 88 ED EDUCAZIONE STRADALE SCUOLA MEDIA - EX P.1.2 GIOACCHINO	1.235,73	1.235,73
P.1.16 PROGETTO P98 EDUC. STRADALE EX CIRCOLO DID. ISOLA C.R. - EX P.1.3 GIOACCHINO	579,98	579,98
P.1.17 RISORSE PNSD ART. 32 DL 41/2021 - EX P.1.9 GIOACCHINO	0,13	0,13
P.1.19 PROGRAMMA ECO- SCHOOLS- SCUOLA SEC.E PRIM. A.S.2022/23 - EX P.1.14 GIOACCHINO	60,00	60,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.828,14
-----	------------------------------------	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.188,60
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.273,68
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.555,03
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.910,03
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	75,47
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	325,20
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,13

I Progetti si caratterizzano per la spiccata vocazione alla lotta alla dispersione scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'impegno per lo Sviluppo delle competenze di base degli alunni e sono tutti adeguatamente finanziati con l'Avanzo di amministrazione vincolato o con risorse vincolate specifiche. Fra questi Progetti sono ricompresi i Progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo, secondo le indicazioni fornite con la Nota Ministero dell'Istruzione prot. 4939 del 20 febbraio 2019. Le risorse previste sono costituite dalle economie realizzate dopo la rendicontazione a costi standard, le quali devono rimanere nei fondi finalizzati. Le stesse potranno essere destinate sia alla realizzazione di altre attività formative coerenti con gli altri moduli, sia all'acquisizione di attrezzature e materiale didattico. In nessun caso le eventuali economie possono essere utilizzate per emolumenti a favore del personale.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 230.597,73 €, Spese 230.597,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-91 "IL GIOCO DELLA VITA" AVV 10862/16	858,45	858,45
P.2.6 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-2 "IL BELLO DI ESSERE EUROPEI" AVV. 3504/17	135,54	135,54
P.2.8 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-350 CITTADINANZA GLOBALE AVV 3340/17	1.175,76	1.175,76
P.2.9 ASSISTENZA SPECIALISTICA L.R. 27/85	82,38	82,38
P.2.16 AZIONE 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-20- AVVISO 4396 "MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE IN CHIAVE INNOVATIVE 1	16,21	16,21
P.2.17 AZIONE 10.2. 2A-FSEPON-CL-2019-46- AVVISO 4396 "MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE IN CHIAVE INNOVATIVE	7.976,49	7.976,49
P.2.19 AZIONE 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-134- AVVISO 4395 "SCUOLA AL CENTRO-INCLUSIONE SOCIALE"	3.261,61	3.261,61
P.2.21 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ-AVVISO 9707 24/04/2021 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-1 "PICCOLI ARTISTI CRESCONO"	324,75	324,75
P.2.22 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ-AVVISO 9707 24/04/2021 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-1 TUTTI I SEGRETI DEL SAPERE	4.150,60	4.150,60
P.2.23 PON- CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA-AVVISO N. 26502/2019-AZIONE 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-107	1.642,62	1.642,62
P.2.24 AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - 10.1.1A-FSEPON-CL-2022- 36 (EX FSE-10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-36)	2.812,35	2.812,35
P.2.25 AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - 10.2.2A-FSEPON-CL-2022- 39 (EX 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-39)	536,79	536,79
P.2.27 POR 2022.10.1.1.020 - "UNO PER TUTTI, TUTTI PER UNO"	118.445,62	118.445,62
P.2.28 AGENDA SUD -"CRESCERE INSIEME" -PON /FSE-COD. 10.2.2A-181-N. 134894 DEL 21/11/2023 (DM 176/2023	20.221,71	20.221,71
P.2.29 PIANO SCUOLA E COMPETENZE -AVVISO PROT. N. 59369/2024-		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

PIANO ESTATE	51.888,00	51.888,00
P.2.30 PROGETTO "LUDICAMENTE" 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-128 - ISTITUTO G. DA FIORE -EX P.2.15	955,69	955,69
P.2.31 PROGETTO AVVISO 33956/2022 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-156 - ISTITUTO G. DA FIORE EX P.2.16	556,95	556,95
P.2.32 AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-16 -"UNA SCUOLA PER IL FUTURO" -ISTITUTO G.DA FIORE -EX P.2.18	750,00	750,00
P.2.33 PIANO SCUOLA ESTATE "CRESCERE GIOCANDO"-ESO4.6.A4.A-FSEPON-CL-2024-22 -ISTITUTO G.DA FIORE -EX P.2.19	3.962,20	3.962,20
P.2.34 PROGETTO P107 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI EX S.M.S. G.DA FIORE - EX P.2.1 GIOACCHINO	5.550,00	5.550,00
P.2.35 P144 PROGETTO PNSD -AMBIENTI DIG.DIDATTICA INNOVATIVA - EX P.2.7 GIOACCHINO	2.489,01	2.489,01
P.2.36 PROGETTO DIRITTO ALLO STUDIO LEGGE REGIONALE 27/85 - EX P.2.12 GIOACCHINO	1.805,00	1.805,00
P.2.37 PNSD 2022 AZIONE #28 ANIMATORE DIGITALE - EX P.2.17 GIOACCHINO	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	230.597,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	42.512,91
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.976,49
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	28.271,81
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.082,38
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	800,00
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	10.796,80
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	123.157,34

I Progetti si caratterizzano per la spiccata vocazione alla lotta alla dispersione scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'impegno per lo Sviluppo delle competenze di base degli alunni e sono tutti adeguatamente finanziati con l'Avanzo di amministrazione vincolato o con risorse vincolate specifiche. Fra questi Progetti sono ricompresi i Progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo, secondo le indicazioni fornite con la Nota Ministero dell'Istruzione prot. 4939 del 20 febbraio 2019, le risorse previste sono costituite dalle economie realizzate dopo la rendicontazione a costi standard, le quali devono rimanere nei fondi finalizzati. Le stesse potranno essere destinate sia alla realizzazione di altre attività formative coerenti con gli altri moduli, sia all'acquisizione di attrezzature e materiale didattico. In nessun caso le eventuali economie possono essere utilizzate per emolumenti a favore del personale.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 21.824,56 €, Spese 21.824,56 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione personale docente per la lingua inglese	13.800,00	13.800,00
P.4.2 AUTONOMIA SCOLASTICA LEGGE 440/97	68,33	68,33
P.4.8 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA	4.271,23	4.271,23



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

P.4.10 COMPENSO TUTOR SU TIROCINIO ATTIVITA' SOSTEGNO TFA VI 2022 - EX P.4.6 GIOACCHINO	95,00	95,00
P.4.12 SPETTANZA RELATIVA AL TFA SOSTEGNO VII CICLO E.F. 2023 -EX P.4.8 GIOACCHINO	1.080,00	1.080,00
P.4.13 TIROCINIO CORSI DI SOSTEGNO TFA A.S.2022/2023 UNICAL - EX P.4.9 GIOACCHINO	1.960,00	1.960,00
P.4.14 CONVENZIONI UNIVERSITA' TIROCINIO TFA EX P.3.1 WOJTYLA	550,00	550,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	21.824,56

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

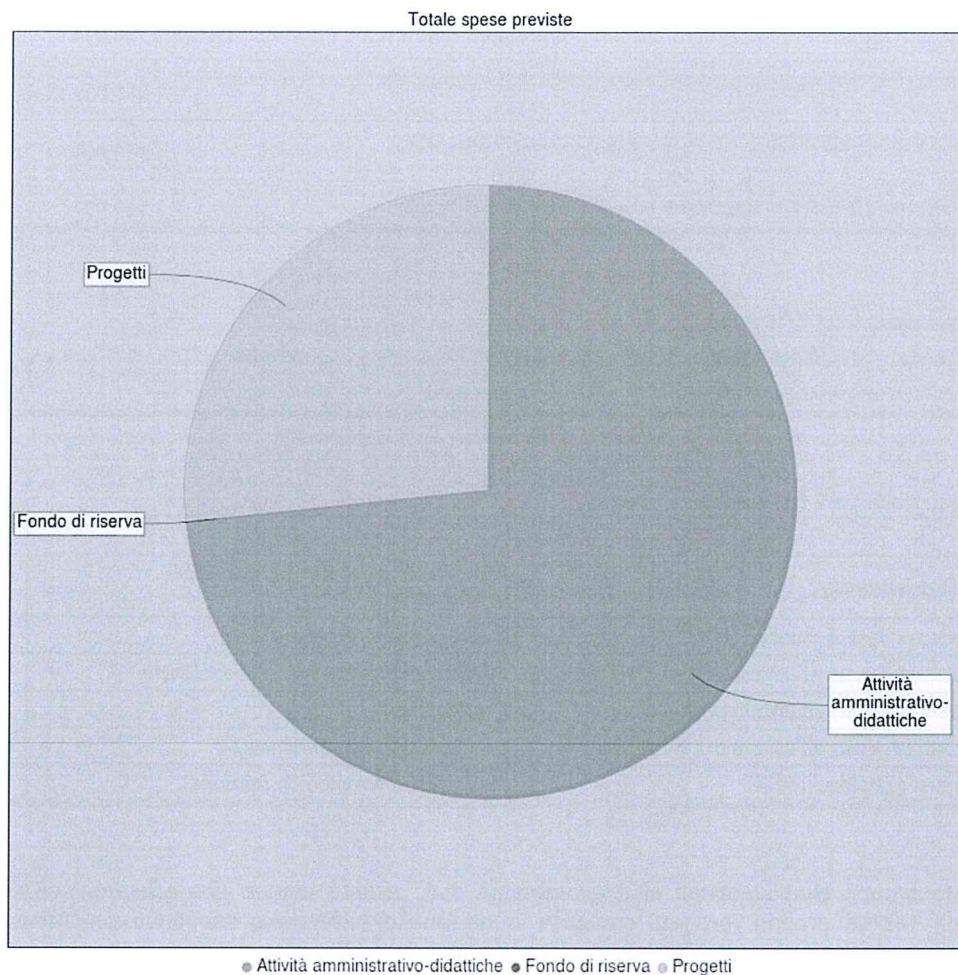
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.590,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	95,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.271,23
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	68,33
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	0,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	13.800,00

I Progetti di questo gruppo sono destinati al miglioramento delle risorse umane che operano nell'istituzione scolastica e sono finanziati con risorse proprie, progetti nazionali o di Ambito territoriale, assegnati dal Ministero dell'Istruzione o dalla scuola capofila per la formazione dell'Ambito di appartenenza.

Nelle voci dal P.4.10 al P.4.14 confluiscono i fondi che vengono accreditati dalle Università che stipulano convenzioni con l'Istituto per i tirocinanti TFA. Tali fondi saranno utilizzati per retribuire i tutor interni.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	731.053,39
Progetti	266.250,43
Fondo di riserva	544,00



Aggregazione R98 - FONDO DI RISERVA

La previsione viene determinata in euro 544,00 (entro il limite del 10% della Dotazione Ordinaria).

Il Fondo di Riserva verrà utilizzato, come prescrive il vigente Regolamento di contabilità, per eventuali maggiori fabbisogni che dovessero verificarsi nelle attività e progetti.



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F., come evidenziato nelle diverse schede finanziarie, verranno realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto. La scuola vive ed opera come comunità nella quale cooperano studenti, docenti, genitori, dirigente e personale ATA. Al suo interno assume particolare rilievo la comunità professionale dei docenti che, valorizzando la libertà, l'iniziativa e la collaborazione di tutti, si impegna a riconoscere al proprio interno le differenti capacità, sensibilità e competenze, a farle agire in sinergia, a negoziare in modo proficuo le

diversità e gli eventuali conflitti per costruire un progetto di scuola partendo dalle Indicazioni nazionali. Questo processo richiede attività di studio, di formazione e di ricerca da parte di tutti gli operatori scolastici ed in primo luogo dei docenti.

Determinante risulta il ruolo del D.S. per la direzione, il coordinamento e la promozione delle professionalità interne e, nello stesso tempo, per favorire la collaborazione delle famiglie, degli enti locali, e per la valorizzazione delle risorse sociali, culturali ed economiche del territorio. Compito fondamentale per la scuola oggi è la centralità della persona che trova il suo pieno significato nella scuola intesa come comunità educativa, aperta anche alla più larga comunità umana e civile, capace di includere le prospettive locali, nazionali, europee e mondiali.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025.

ISOLA DI CAPO RIZZUTO,
13-01-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

PICARI VITTORIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IANNONE ANNA