



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 07 DEL 06/04/2020

A.S.2019/20

Il giorno 06 del mese di Aprile dell'anno 2020 alle ore 16.00, convocato nei modi prescritti, si è riunito, in modalità videoconferenza, il Consiglio d'Istituto per discutere sui seguenti punto posti all'O.d.G.

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Regolamento interno per l'adozione del lavoro agile o "Smart Working";
3. Assunzione in bilancio del Fondo per il Funzionamento finalizzato alla pulizia straordinaria degli ambienti scolastici; 16
4. Destinazione del Fondo per l'acquisto dei dispositivi elettronici per la Didattica a Distanza (DaD); 17
5. Approvazione dei criteri per l'assegnazione dei dispositivi elettronici agli alunni per didattica a distanza (DAD) 18
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

NOME	Presente	Assente
D.ssa Simona PROCHILO <i>Dirigente Scolastico</i>	X	
Rappresentante Genitori		
ELIA Emmanuela	X	
IANNONE Francesca	X	
IANNONE Paola		X
LOPRETE Carla		X
MANCUSO Irene	X	
RICCELLI Laura	X	
SPANO' Carmela	X	
VERETERAME Teresa	X	
Rappresentante Docenti		
BONOFIGLIO Maria F.	X	
CIAMPA' Giuseppina	X	
GAETANO Pierina	X	
GIANCOTTI Aurelia	X	
GENTILE Liliana	X	
MINERVINO Antonella	X	
PETROZZIELLO Filomena	X	
SACCO Corrado	X	
RAPPRESENTANTE PERSONALE ATA		
ASTORINO Maria Grazia	X	
De Meco Rosa Alba	X	



Assume la funzione di segretario l'Ins. Maria Francesca BONOFIGLIO, incaricata della redazione del presente verbale. Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta e da inizio alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.g:

Prima di procedere con l'esamina dei punti previsti all'o.d.G., il dirigente scolastico, prende la parola, e comunica ai presenti che a causa della situazione emergenziale da Covid-19 in atto in tutto il territorio nazionale, il consiglio si svolgerà in modalità videoconferenza, con il supporto costante dell'animatore digitale prof. Berlingeri Massimiliano. A tal proposito, il Dirigente chiede a tutti i convenuti di scrivere il proprio nome nella sezione riservata alla "chat" e il consenso alla registrazione. Avuto il consenso alla registrazione di tutti i partecipanti, il dirigente, informa i presenti che al fine di una maggiore fruizione dell'audio, sarebbe preferibile che tutte le delibere venissero chieste alla fine della trattazione dei punti posti all'O.d.G, anche perché per deliberare è necessario collegarsi alla piattaforma "Mentimeter" e quindi, al fine di agevolare la procedura, si consiglia l'uso di un secondo dispositivo digitale. Detto questo, si da inizio alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.g:

1° Punto all'O.d.g: Lettura verbale seduta precedente: Per quanto attiene alla lettura del verbale della seduta precedente, il dirigente, riassume i punti trattati nella seduta precedente e chiede al consiglio, al fine di ottimizzare i tempi e solo qualora fossero tutti concordi, nell'approvarlo senza darne lettura. Inserisce il seguente link di accesso, in modo che chiunque possa prendere visione del verbale della seduta precedente, che risulta anche pubblicato sul sito web della scuola nella sezione "Deliberazioni del Consiglio d'istituto"
<https://nuvola.madisoft.it/file/api/file-preview/a62c0391-005e-4146-bc94-0e3d78cb1a0d>

2° Punto all'O.d.g: Regolamento interno per l'adozione del lavoro agile o "Smart Working". Il dirigente, vista la situazione emergenziale in atto su tutto il territorio nazionale ed a seguito dei vari DDPCM emanati dal Presidente del Consiglio, che hanno previsto la sospensione di tutte le attività didattiche fino al prossimo 03 Maggio, ha deciso di emanare il presente regolamento che disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo "Karol Wojtyla" di Isola di Capo Rizzuto. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i collegi docenti ed i consigli d'istituto del presente istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse. Il presente atto, è stato inviato in allegato alla presente



convocazione, in modo che tutti potessero prenderne visione in tempo utile e comunque prima della relativa delibera di approvazione.

3° Punto all'O.d.G: Assunzione in bilancio del Fondo per il Funzionamento finalizzato alla pulizia straordinaria degli ambienti scolastici: Nel merito, il dirigente scolastico invita il DSGA a prendere la parola per l'articolazione del punto posto all'O.d.G. Il DSGA, prende la parola e comunica che a seguito dell'emergenza sanitaria in atto su tutto il territorio nazionale, il Ministero ha assegnato a tutte le scuole una somma per la sanificazione e l'igienizzazione dei locali scolastici, nonché per l'acquisto di strumenti digitali da consegnare, in comodato d'uso, alle famiglie in difficoltà. Per quanto concerne la sanificazione dei locali scolastici, la scuola ha già inoltrato all'ente proprietario diverse richieste di igienizzazione dei locali e di fornitura di appositi dispositivi di protezione, anche se al momento ancora non abbiamo avuto dei riscontri ufficiali ma solo ufficiosi. Tuttavia la scuola, risulta destinataria di un contributo pari a € 4721,14 finalizzato alla sanificazione degli ambienti scolastici, per cui, qualora il Comune non dovesse ottemperare alle richieste inoltrate relative alla sanificazione dei locali, questa verrà eseguita dalla scuola in autonomia.

4° Punto all'O.d.g: Destinazione del Fondo per l'acquisto dei dispositivi elettronici per la Didattica a Distanza (DaD): Per quanto concerne, invece, l'acquisto dei dispositivi elettronici da destinare alle famiglie in difficoltà, il dirigente informa il consiglio che, a seguito dello stanziamento da parte del MIUR della cifra pari a € 85.000.000, alla nostra scuola è stata assegnata una somma pari a € 13.000 di cui € 11.300 per l'acquisto di dispositivi digitali e connettività, € 758,00 per la formazione del personale ed € 942,00 per l'acquisto di piattaforme didattico - educative. Per l'acquisto dei dispositivi, sono stati già presi contatti con la TIM e sono state attivate già le procedure per l'acquisto di 46 Tablet nuovi e 54 schede SIM per la connessione. A questo numero si aggiungeranno altri 29 dispositivi già in carico alla scuola, proprio al fine di garantire al maggior numero possibile di alunni pari opportunità per la fruizione della DaD.

5° Punto all'O.d.g: Approvazione dei criteri per l'assegnazione dei dispositivi elettronici agli alunni per didattica a distanza (DAD): Relativamente a quanto indicato, il dirigente comunica ai convenuti che per assegnare i dispositivi a coloro che ne facciano richiesta, si è reso necessario pensare a dei criteri di attribuzione che prevedono l'indicatore ISEE ed eventuali condizioni particolari degli alunni. Il dirigente da lettura al consiglio dei criteri che vengono anche inseriti nel link sottoindicato: <https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/KRIC83100L/a82d17e6-fcc6-4847-9fcf-85c885fe32c8>, in modo che chiunque possa prenderne visione. E' stato anche costruito un modulo di domanda che verrà pubblicato non appena sarà deliberato dagli organi collegiali preposti, in modo che le famiglie possano farne richiesta entro il 10 Aprile.

6° Punto all'O.d.g: Comunicazioni del Dirigente Scolastico: Relativamente al punto indicato, il dirigente scolastico informa i presenti che non ci sono particolari comunicazioni in merito, per cui, terminata la discussione di tutti i punti posti all'O.d.G, si procede con le delibere e invita il prof. Berlingeri a prendere la parola per

Via Libertà - 88841 Isola Capo Rizzuto (KR) - Cod. Mecc KRIC83100L - C.F. 91045440798

e-mail kric83100l@istruzione.it - Pec: kric83100l@pec.istruzione.it

Tel. 0962 792440 – Sito Web www.ickarolisolacr.edu.it



gestire la procedura. Prende la parola il Prof. Berlingeri e chiede a tutti i partecipanti di collegarsi, possibilmente tramite un secondo dispositivo al sito "www.menti.com"

Si procede con le delibere di seguito evidenziate:

- **Delibera approvazione verbale della seduta precedente: Approvato con delibera n. 15 del 06/04/2020 con 14 voti favorevoli;**
- **Delibera approvazione Regolamento interno per l'adozione del lavoro agile o "Smart Working": approvato con delibera n. 16 del 06/04/2020 con 14 voti favorevoli;**
- **Delibera approvazione dei criteri per l'assegnazione dei dispositivi elettronici agli alunni per didattica a distanza (DAD): approvato con delibera n. 17 del 06/04/2020 con 14 voti favorevoli ;**

Non essendoci null'altro da discutere ed esauriti i punti all'O.d.G. il consiglio si scioglie alle ore 18.00.

IL SEGRETARIOVERBALIZZANTE

(Ins. Maria Francesca BONOFIGLIO)
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL DIIRGENTE SCOLASTICO

(D.ssa Simona PROCHILO)
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993