



Progetto PON FSE Agenda Sud Avviso 9507 del  
22/01/2025 Alla sezione Amministrazione  
Trasparente  
All'Albo on line  
Al DSGA Vittoria PICARI  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso pubblico interno di selezione per il conferimento di incarichi individuali per n.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e n.10 COLLABORATORI SCOLASTICI da impiegare per la realizzazione del progetto formativo Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” II Annualità**

Codice Nazionale	Titolo Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-121	SUMMER SCHOOL	€ 139.834,00	J44D25000260007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n.275/99, Regolamento dell’autonomia;

**VISTI** gli artt.7 e 25 del D. Lgs.30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. ii.;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107; **VISTA** la legge 07 agosto 1990, n.241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020,in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE);

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto Decreto;

**VISTO** l’avviso n. 9507 del 22/01/2025 avente ad oggetto “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “Agenda SUD”. Avviso di adesione per la seconda annualità;

**VISTA** la nota prot. Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “SUMMER SCHOOL” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN- CL-2025-121 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 139.834,00;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR PN 2021/2027; **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTO** il D. Lgs. dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190»;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad

**Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA**



oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»; VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento specifico prot. n. 9899 del 15/05/2025; VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi; VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF); VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 03 del 29 Gennaio 2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'anno 2026; RAVVISATA la necessità di procedere alla realizzazione dei moduli di cui al Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-121; ATTESA la necessità di reperire Personale ATA per realizzare le attività formative, nell'ambito dei 20 (venti) Moduli didattici, a valere sull'Avviso PN 2021-2027 – FSE+ in oggetto;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**

**EMANA**

l'avviso di disponibilità relativo alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'istituzione scolastica:

UNITÀ DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE COMPLESSIVE MASSIMO
N. 2	Assistente Amministrativo	100
N.10	Collaboratori Scolastici	400

Le attività previste riguarderanno la realizzazione dei seguenti moduli:

MATEMATICA				
N.	SEDE	TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI	ORE
1	Scuola Primaria plesso Sant'Anna	SUPERMAT	16 Alunni	30
2	Scuola Primaria plesso San Rocco	MATEMATICA...MENTE	20 Alunni	30
3	Scuola Primaria plesso centrale via Libertà	IL PICCOLO PITAGORA	20 Alunni	30
4	Scuola Primaria plesso Capo Rizzuto	APPRENDE RE LE TABELLINE	16 Alunni	30
5	Scuola Primaria plesso Le Castella	LA FABBRICA DELLE TABELLINE	16 Alunni	30
6	Scuola Primaria plesso San Rocco	MATEMATICA IN GIOCO	20 Alunni	30
7	Scuola Primaria plesso centrale via Libertà	ALLA SCOPERTA DELLE EQUAZIONI E DELLE ESPRESSIONI ALGEBRICHE	20 Alunni	30
INGLESE				
1	Scuola Primaria plesso Capo Rizzuto	KIDS TRAVEL GUIDE	15 Alunni	30
2	Scuola Primaria plesso Sant'Anna	"ONE...TWO... THREE"	15 Alunni	30
3	Scuola Primaria plesso Le Castella	"OUR STORY PODCAST"	15 Alunni	30
4	Scuola Primaria plesso centrale via Libertà	ENGLISH IN ACTION!	20 Alunni	30
5	Scuola Primaria plesso San Rocco	"MY FAMILY AND FRIENDS"	20 Alunni	30
6	Scuola Primaria plesso centrale via Libertà	IMPARIAMO L'INGLESE GIOCANDO!	20 Alunni	30



ITALIANO				
1	Scuola Primaria plesso Sant'Anna	APPRENDERE DIVERTENDOSI	15 Alunni	30
2	Scuola Primaria plesso centrale via Libertà	A PAROLE TUE	15 Alunni	30
3	Scuola Primaria plesso Capo Rizzuto	POTENZIAMO LA LINGUA ITALIANA	15 Alunni	30
4	Scuola Primaria plesso Le Castella	ITALIANO CON IL CAE	15 Alunni	30
5	Scuola Primaria plesso San Rocco	DENTRO L'ITALIANO	20 Alunni	30
6	Scuola Primaria plesso San Rocco	PAROLE IN LIBERTÀ: VIAGGIO NELLA SCRITTURA CREATIVA	20 Alunni	30
7	Scuola Primaria plesso centrale via Libertà	LA PALESTRA DELLE COMPETENZE	20 Alunni	30

### Art.1 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei PN 21-27, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento dei percorsi progettuali;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali scolastici;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- fornire assistenza alle disabilità;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA e collaborare con tutte le figure coinvolte nel piano;

Il personale amministrativo dovrà:

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (provvedere all'invio e alla pubblicazione di avvisi, di comunicazioni interne ed esterne; richiedere e trasmettere documenti; riprodurre il materiale cartaceo inerente alle attività del Progetto; ecc.);
- Redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- predisporre gli adempimenti telematici di propria competenza richiesti sulla piattaforma "Programma Nazionale 21-27";
- verificare le ore rese dal personale;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

### ART. 2 - ORARIO DI SERVIZIO

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito time sheet o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, attività prestata e firma.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA**



### ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o in servizio presso l'istituzione scolastica anche con incarico a tempo determinato.

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- Assistenti amministrativi:
  - a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
  - b) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
  - c) anzianità di servizio.
  
- Collaboratori scolastici:
  - d) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
  - e) anzianità di servizio.

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, prodotta sull'allegato modello A, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "K.Wojtyła-G. Da Fiore" entro e non oltre le ore 14.00 del 20/04/2026 brevi manu o all'indirizzo mail kric83100l@istruzione.it corredata da fotocopia del documento di riconoscimento e codice fiscale.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

### Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. omissione di firma sulla documentazione;
3. documento di identità scaduto o illeggibile.

### Art. 6- COMPENSO ORARIO

La retribuzione è determinata, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo Stato onnicomprensivo spettante al personale ATA, prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, per prestazioni aggiuntive all'orario di servizio:

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità.

La liquidazione del compenso avverrà in funzione delle attività e delle ore effettivamente realizzate (come risultante dai fogli di presenza)

### ART. 7- AFFIDAMENTO INCARICO

La valutazione comparativa delle istanze pervenute è effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.



## ART. 8– REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## Art. 9 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: aprile 2026

Conclusione attività: dicembre 2026

Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

## Art. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L. VO N. 196/2003 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.von.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michela Adduci.

## Art. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icwojtyla-dafioreisola.edu.it> .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Michela ADDUCI**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

### Allegato

Allegato A: Dichiarazione di disponibilità

Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA