



All'Albo

Oggetto: Avviso di selezione riservato al personale interno e al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche per affidamento incarico di consulenza sulla sicurezza dei luoghi di lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolar modo gli articoli 17, 31, 32 e 33;
- CONSIDERATO** l'art. 31, c. 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- VISTO** l'art. 43 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- RAVVISATA** la necessità di avvalersi di una unità di personale interno all'istituzione/in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in possesso delle conoscenze professionali necessarie, per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione, riservata al personale interno all'Istituto Comprensivo "K. Wojtyla – G. da Fiore" e al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, per la nomina di un consulente esterno, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso, che integri, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio e supporti, se necessario, con prestazioni di natura specialistica, il docente con incarico di RSPP (interno all'istituzione scolastica) operante in n. 13 plessi ricadenti nel territorio del Comune di Isola di Capo Rizzuto (KR).

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, i richiedenti dovranno possedere, pena l'esclusione, i seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dal decreto legislativo 23 giugno 2003 n. 195, indicati nel curriculum in formato europeo:

- laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione, di cui al n. 2 del già citato art. 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche o Enti pubblici;
- docenza in attività di specifici corsi di formazione dei lavoratori ambito scolastico di cui all'art.37 comma 1 lett. a del d.lgs. 81/2008 organizzati da istituzioni Scolastiche nell'ultimo triennio;
- partecipazione a corsi di formazione aggiornamento, con attribuzione dei crediti formativi, svolti nell'ultimo quinquennio e obbligatori per lo svolgimento dell'incarico di RSPP (d.lgs 195/03);
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
- godimento dei diritti politici.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il consulente collaborerà sinergicamente con il docente con incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Dirigente Scolastico durante l'espletamento dei seguenti compiti, di cui all'art. 33 del D.lgs. 81/2008:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs. 81/2008;
- fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.;
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente di settore relativamente alle

responsabilità ed ai compiti previsti per il Responsabile SPP.

Il consulente deve, altresì, supportare il docente con incarico di RSPP nell'adempimento delle seguenti prestazioni:

- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico;
- esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- disponibilità di tutta la documentazione, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- istruzione e formazione degli eventuali nuovi assunti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con

elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- assistenza per istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro dei Controlli Periodici";
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 26 del D. L.vo n. 81/2008;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.

ART. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'amministrazione scolastica, ai fini del conferimento affidamento dell'incarico, procederà alla valutazione delle istanze e dei curriculum pervenuti in base ai seguenti criteri:

- laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento, INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE, INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, INGEGNERIA INDUSTRIALE, SCIENZE DELL'ARCHITETTURA, SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA, SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DELL'INGEGNERIA EDILE, PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE ovvero di altre lauree riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente (la dichiarazione di corrispondenza o di equipollenza dovrà essere fornita dal candidato);
- esperienza lavorativa come RSPP presso istituzioni scolastiche o Enti pubblici;
- iscrizione pertinente albo professionisti;
- iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;
- frequenza corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- docenza in corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro rivolti al personale della scuola svolti nell'ultimo triennio.

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
Laurea in ingegneria o architettura ecc: 10 punti Si attribuisce 1 punto in più per l'eventuale lode	Per ogni esperienza come RSPP c/o istituzioni scolastiche: punti 1,5 (Max punti 15)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto nell'ultimo quinquennio: punti 1 (Max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale della scuola nell'ultimo triennio: punti 1 (Max punti 15)
Iscrizione albo professionale pertinente: 5 punti	Per ogni esperienza come RSPP c/o altre istituzioni pubbliche: punti 1 (Max punti 10)		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: 10 punti	Per ogni esperienza come RSPP o come consulente per la sicurezza presso l'IC di "K. Wojtyla - G. Da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto punti 0,5 (Max punti 3)		

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Considerata la necessità di conciliare l'esiguità delle risorse in bilancio disponibili con l'adempimento di obblighi di

legge, la prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario lordo pari ad **€ 1.600,00**. L'incarico avrà durata dalla stipula del contratto fino al 31 agosto 2026. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

ART. 5 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 22 ottobre 2025, all'indirizzo di posta istituzionale (pec) kric83100l@pec.istruzione.it, la seguente documentazione:

- Modulo di domanda come da allegato alla presente
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di consulente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda.

ART.6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In caso di una sola candidatura ritenuta valida, il DS procederà automaticamente all'assegnazione dell'incarico.

Nel caso di più candidature sarà seguito il seguente ordine di priorità tra quelle pervenute:

1. personale interno all'Istituto;
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista esterno all'istituto dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Il professionista dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/93.

A parità di punteggio si darà precedenza, nell'affidamento dell'incarico, al professionista più giovane.

ART. 7 - RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto. Sarà corrisposto il compenso maturato in relazione al periodo decorso.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) E DEL GDPR

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "K. Wojtyla – G. da Fiore", con sede in via Libertà – "K. Wojtyla - G. Da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto di Capo Rizzuto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kric83100l@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Informatica e Didattica di Cima A. & C. s.a.s. con sede in Via Dogana, 295/a 22 A – AMANTEA (CS) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di

specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 9 -PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola, sul sito istituzionale www.icwojtyla-dafioreisola.edu.it

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Michela Adduci
(Documento firmato digitalmente)

Presentazione della candidatura in qualità di consulente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro

Il/La sottoscritto/a (nome cognome)

nato/a Prov. II / /

codice fiscale

residente a Prov.

domiciliato/a in via n°

recapiti telefonici indirizzo e-mail

CHIEDE

di partecipare, alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di consulente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐	di essere cittadino _____;
☐	di godere dei diritti politici;
☐	di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato, di una Amministrazione pubblica (indicare quale: _____), <i>in tal caso allegare autorizzazione del dirigente a svolgere la libera professione;</i>
☐	di non aver subito condanne penali;
☐	di avere subito le seguenti condanne penali _____
☐	di non essere dipendente di una Amministrazione pubblica;
☐	di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
☐	di impegnarsi a svolgere la propria attività, nei tempi utili alla corretta esecuzione dei compiti richiesti dall'incarico;
☐	di non avere procedimenti penali pendenti;
☐	di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
☐	che quanto riportato nel C.V. si intende ai sensi del DPR 445/2000;
☐	di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'avviso
☐	di possedere il titolo di studio e requisiti professionali di cui all'art. 32 del d. lgs 81/2008;

Allega

☐ curriculum professionale;

☐ fotocopia documento di riconoscimento valido;

☐ autorizzazione a svolgere la libera professione;

☐ (altro) _____

VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI	Valutazione	A cura del candidato	A cura della Scuola
Laurea in _____ Conseguita presso _____, in data _____ Con votazione pari a _____	<i>Punti 10</i>		
110/110 e lode	<i>Punti 1</i>		
Per ogni esperienza come RSPP c/o istituzioni scolastiche:	<i>Punti 1,5</i> <i>(Max punti 15)</i>		
Per ogni esperienza come RSPP c/o altre istituzioni pubbliche	<i>Punti 1</i> <i>(Max punti 10)</i>		
Per ogni esperienza come RSPP o come consulente per la sicurezza presso l'IC "K. Wojtyla - G. Da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto	<i>Punti 0,5</i> <i>(Max punti 3)</i>		
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto nell'ultimo quinquennio	<i>Punti 1</i> <i>(Max punti 10)</i>		
Per ciascuna docenza in corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale della scuola nell'ultimo triennio	<i>Punti 1</i> <i>(Max punti 15)</i>		
Iscrizione all'albo degli _____	<i>Punti 5</i>		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	<i>Punti 10</i>		
TOTALE			

Informativa ai sensi dell'art.13 del D. lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto, titolare del trattamento.

__ I __ sottoscritt __ _____ nato a _____
_____ il _____ autorizza il trattamento dei suoi dati
personali, in conformità al D.lgs. n. 196/2003 e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo/Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI
O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE
IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O
ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI
AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 14 MARZO 2013, N. 33**
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ in

relazione all'incarico di (inserire tipologia e denominazione dell'incarico) _____

conferito al sottoscritto dall'Istituto Comprensivo "K. Wojtyla - G. Da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto (KR), sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

- ☐ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Soggetto conferente	Oggetto dell'incarico o del rapporto in atto	Data di conferimento	Durata dell'incarico (data di inizio e fine)	Compenso lordo complessivo previsto	Compenso lordo nell'anno

SEZIONE II – ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- ☐ di non svolgere attività professionale;
- ☐ di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33/2, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web dell'Istituto Comprensivo "K. Wojtyla - G. Da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto Comprensivo "K. Wojtyla - G. Da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto (KR) ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

data

firma (per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
SULLA INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

C.F.

in relazione all'incarico di.....

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente, la cui sussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* e delle norme in esso contenute.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico e a rilasciare una dichiarazione sostitutiva aggiornata.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa e si dichiara consapevole che la stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale www.icwojtyla-dafioreisola.edu.it

Luogo e data

Il/La dichiarante