



VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 08 DEL 24/04/2020

Il giorno 24 del mese di Aprile dell'anno 2020 alle ore 17.00 si è riunito, in modalità videoconferenza, il Collegio dei Docenti unitario. Risultano assenti per la scuola dell'infanzia i docenti: Gaetano Pierina, Giordano Giuseppina, Pingitore Maria, Pugliese Concetta e Sulla Maria. per la scuola primaria i docenti: Amodeo Simonetta, Carcea Giuseppina, Carvelli Valentina, Marrara Francesca, Pulerà Rosetta, Trocino M.T. e Ventura Teresa; per la scuola secondaria di primo grado i docenti: Maggio Serena, Nicotera Olga, Pisani Eliana, Procopio Lucia, Ruperti Rossella, Scaramuzza Giandomenico e Trimboli Silvana . Presiede la riunione il Dirigente Scolastico: D.ssa Simona PROCHILO, assume la funzione di segretario l'Ins. Francesco MONTONE, incaricato della redazione del presente verbale. Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta, premettendo che, a causa della situazione emergenziale da Covid-19 in atto in tutto il territorio nazionale, il collegio si svolgerà in modalità videoconferenza, con il supporto costante dell'animatore digitale prof. Berlingeri Massimiliano. A tal proposito, il Dirigente chiede a tutti i convenuti di scrivere il proprio nome nella sezione riservata alla "chat" e il consenso alla registrazione, in modo da poter registrare il nome dei presenti. Avuto il consenso alla registrazione di tutti i partecipanti, il dirigente, informa i presenti che al fine di una maggiore fruizione dell'audio, sarebbe preferibile che tutte le delibere venissero chieste alla fine della trattazione dei punti posti all'O.d.G, anche perchè per deliberare è necessario collegarsi alla piattaforma "Mentimeter" e quindi, al fine di agevolare la procedura, si consiglia l'uso di un secondo dispositivo digitale. Detto questo, si da inizio alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.g:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Progetto PON Avviso Prot. N. 4878 del 17 aprile 2020 "Smart Class";
3. Regolamento per la DaD che integra il regolamento d'Istituto;
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1. Punto all'O.d.G: Approvazione verbale seduta precedente: Il dirigente scolastico procede con la proiezione del verbale della seduta precedente mediante il link sottoindicato [Verbale del collegio docenti n. 07 del 08-04-2020.doc](#)

2. Punto all'O.d.G: Progetto PON Smart Class: Il dirigente scolastico, informa il collegio che il MIUR ha emanato un nuovo avviso PON dal titolo SMART CLASS finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione, per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della

Via della Libertà snc - 88841 Isola Capo Rizzuto (KR) - Cod. Mecc. KRIC83100l - C.F. 91045440798

e-mail: kric83100l@istruzione.it - Pec: kric83100l@pec.istruzione.it

Tel. 0962 792440 – Sito Web www.ickarolisolacr.edu.it



scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” a supporto delle scuole per l’attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus. Pertanto, l’obiettivo è quello di dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d’uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche. Ciascuna candidatura presentata dall’Istituzione scolastica, nel rispetto dei vincoli di partecipazione posti dall’articolo 2 del presente Avviso, non potrà superare l’importo complessivo di euro 13.000,00 e dovrà essere inoltrata entro e non oltre le ore 15.00 del 27/04/2020. Pertanto, la nostra scuola ha elaborato una proposta progettuale inerente l’avviso da sottoporre al collegio che prevede la fornitura dei sottoelencati elementi:

Descrizione della voce	Num. voci	Importo Unit.	Import Tot.
Tablet 10,1" 4G LTE Android 9 +cover di protezione Tablet Allievo 10,1" IPS 1280x800, Octa core, RAM 2GB, memoria 16GB, WIFI, Bluetooth, slot SIM 4G LTE, 2 webcam 5+2 MP, Android 9, inclusa cover di protezione da cadute	40	€ 180,00	€ 7.200,00
Tablet 10,1" 4G LTE Android 9, con cover di protezione Tablet Allievo 10,1" IPS 1920x1200, Octa Core, RAM 2GB, mem. 32GB, WIFI AC, 2 webcam 8+5MP, Android 9, inclusa cover di protezione da cadute	0	€ 300,00	€ 0,00
Notebook docente 2-in-1 10,1" 4GB 64GB Win 10 PRO Notebook 2-in-1, display 10,1" 1920x1200 Touch, Atom X5-Z8550, RAM 4GB, Flash 64GB, 2+8 MP webcam, WIFI, Windows 10 PRO, tastiera virtuale Halo, si trasforma in tavoletta grafica, penna sensibile alla pressione (2048 livelli)	3	€ 510,00	€ 1.530,00
Tablet IPAD 7a gen 32 GB	0	€ 520,00	€ 0,00
Piattaforma Smile and Learn 1 anno con formazione Smile and Learn 1 anno: Applicativo per Android e IOS, include più di 5000 attività per studenti nella fascia di età 3-12 anni, inclusa formazione all’uso del software	1	€ 40,00	€ 40,00
Armadio mobile ricarica Notebook 36 posti con LAN porta RJ45 per la connessione in rete del Power Management System. 2 ventole per la circolazione forzata di aria.	1	€ 900,00	€ 900,00
Mobile Router Hotspot Portatile, 4G LTE Cat4 150 Mbps	0	€ 80,00	€ 0,00
Kit Tastiera e Trackball per disabili	4	€ 320,00	€ 1.280,00
Cuffie Stereo con microfono	50	€ 15,00	€ 750,00
TOTALE IVA 22% INCLUSA			€ 11.700,00
IMPORTO A DISPOSIZIONE IVA 22% INCLUSA			€ 11.700,00

Via della Libertà snc - 88841 Isola Capo Rizzuto (KR) - Cod. Mecc. KRIC83100l - C.F. 91045440798

e-mail: kric83100l@istruzione.it - Pec: kric83100l@pec.istruzione.it

Tel. 0962 792440 – Sito Web www.ickarolisolacr.edu.it



Il collegio, sentita la trattazione del dirigente scolastico e preso visione della proposta elaborata, esprime parere favorevole alla candidatura.

3. Punto all'O.d.G: Regolamento per la DaD che integra il regolamento d'Istituto: Il dirigente scolastico, in collaborazione con il suo Staff, ha inteso redigere il documento indicato, al fine di regolamentare le attività che vengono espletate mediante DaD. Il presente Regolamento integra il Regolamento d'istituto adottato ad inizio anno scolastico e quello già condiviso con le famiglie in occasione dell'adesione alla DAD e, ribadisce che la piattaforma WeSchool, decisa, condivisa e deliberata dagli organi collegiali, ha scopi unicamente didattici, vuole sottolineare come la DAD richieda il rispetto delle stesse regole comportamentali previste per la didattica in presenza da parte di tutti gli utenti. Come già esplicitato nel Regolamento condiviso al momento dell'adesione, l'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle Autorità Competenti nel caso in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale. La fattiva collaborazione dei genitori nella didattica a distanza, trattandosi di alunni minori, è necessaria per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte degli studenti e, soprattutto, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente Regolamento. Pertanto, il dirigente scolastico, sottopone, mediante il link sottoindicato, all'attenzione dei convenuti il regolamento proposto: [.\Regolamento per la DaD che integra il Regolamento di Istituto.pdf](#)

Il presente regolamento, dovrà essere pubblicato nelle Board di ogni classe virtuale e letto dal docente durante la prima LIVE della prossima settimana.

Il collegio, previa trattazione del Dirigente scolastico e preso visione del regolamento proposto, esprime parere favorevole al documento.

4. Punto all'O.d.G: Comunicazioni del Dirigente Scolastico: Relativamente al punto indicato, il dirigente ringrazia tutti i presenti per il lavoro che si sta svolgendo in modalità DaD, in quanto siamo una delle poche scuole che si è attivata sin dall'inizio e sta portando avanti con serietà i percorsi di DaD. A tal proposito, raccomanda la puntualità del docente nelle LIVE programmate, perché sono pervenute delle segnalazioni da parte di genitori che nell'ora indicata nel calendario relativo alle LIVE, il docente non era presente, pertanto, i bambini sono rimasti da soli nell'ambiente virtuale. E' possibile che questi problemi, siano determinati da problemi di connessione, ma in tal caso, è preferibile che il docente avvisi nell'apposita spazio "Wall" il problema riscontrato, posticipando la lezione. Inoltre, il dirigente ricorda ai presenti che da Lunedì 27 Aprile, inizieranno i colloqui, sempre in modalità videoconferenza, per la scuola primaria e nella settimana successiva, per la scuola secondaria di primo grado. Al fine di non far restare connessi i docenti per un numero esagerato di ore e non compromettere l'attività didattica, si è deciso di

Via della Libertà snc - 88841 Isola Capo Rizzuto (KR) - Cod. Mecc. KRIC831001 - C.F. 91045440798

e-mail: kric831001@istruzione.it - Pec: kric831001@pec.istruzione.it

Tel. 0962 792440 – Sito Web www.ickarolisolacr.edu.it



sostenere i colloqui solo nella fascia oraria antimeridiana dalle ore 09.00 alle ore 12.00 per un intervallo massimo a genitore di 10 minuti. E' stato stilato un modulo Excel con l'intervallo impostato ogni dieci minuti che sarà inviato al docente coordinatore almeno due giorni prima del colloquio, in modo da pubblicarlo nelle Board e far conoscere ad ogni genitore il proprio orario dedicato al colloquio del figlio/a. In ultimo, il dirigente ricorda che qualora, i genitori volessero recarsi a scuola per il ritiro dei libri, lo possono fare dietro delega al rappresentante di classe e previa autorizzazione della sottoscritta, in modo da organizzare il servizio con i collaboratori.

Detto questo, si può procedere con le delibere e pertanto, il dirigente passa la parola al Prof. Berlingeri per l'attivazione della procedura sul sito dedicato. Prende la parola il prof. Berlingeri e comunica ai presenti di collegarsi al sito "www.menti.com", in modo da iniziare la procedura di delibera dei vari punti posti all'O.d.G:

- Relativamente al primo punto posto all'O.d.G: Approvazione verbale della seduta precedente: Il verbale della seduta del 08/04/2020, viene approvato, a maggioranza, con delibera n. 31 del 24/04/2020 con 104 voti favorevoli;
- Relativamente al secondo punto posto all'O.d.G: Progetto PON Avviso Prot. N. 4878 del 17 aprile 2020 "Smart Class": L'adesione al progetto viene approvata, a maggioranza, con delibera n. 32 del 24/04/2020 con 105 voti favorevoli;
- Relativamente al terzo punto posto all'O.d.G: Il regolamento viene approvato, a maggioranza, con delibera n. 33 del 24/04/2020 con 111 voti favorevoli.

Terminati la trattazione dei punti posti all'O.d.G e non essendoci null'altro da discutere, il dirigente scolastico saluta i presenti con un video di Papa Francesco che sottopone ai presenti mediante il sottoindicato link: <https://youtu.be/0suwBJfNxzo>

Non essendoci null'altro da discutere la seduta viene sciolta alle ore 18.15.

IL SEGRETARIO
(Ins. Francesco MONTONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Simona PROCHILO)