



Circolare n. 473

**Ai docenti componenti del Comitato di Valutazione
Ai tutor dei docenti neoassunti
Ai docenti neoassunti**

**Al sito web
Agli atti
Al RE – Area Bacheche**

Oggetto: Periodo di formazione e prova docenti neo-assunti - Adempimenti finali

Ai sensi del D.M. 850/2015, così come aggiornato e modificato dal D.M. 226/2022, e nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti istruzioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neoassunti e dei docenti tutor.

Il D.M.226/22 all'art.13 comma 3 prevede:

"Il Comitato, procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuali nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del dirigente del docente tutor e del dirigente scolastico è previsto l'allegato A "

Il test finale, quindi, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione e prova del docente e consiste come prescritto dall'art.13 comma 3:

".... nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito dell'osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova..."

Docenti tutor

I docenti a cui sono state affidate le funzioni di tutor presentano al Comitato, in base al comma 4, art. 13 del D.M. n. 266/22:

".... le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3..."

Ogni docente tutor è tenuto a compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, stampare l'attestato per ogni docente assegnatogli e consegnarlo al Dirigente scolastico.

Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA

Il docente tutor presenterà al Dirigente Scolastico una **relazione a carattere istruttorio “in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto”** (comma 3 art.13 DM 850/15). Si allega, alla presente, modello di relazione.

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò, l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali, emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Il docente tutor dovrà inoltre predisporre l'Allegato A, per l'osservazione delle attività svolte.

Il termine previsto per la presentazione dei suddetti documenti è fissato al **25 giugno 2026**.

Docenti neoassunti

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica. Tale atto è attestato dal dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al Comitato di Valutazione.

Il docente neoassunto deve:

- aver compilato e consegnato al Dirigente Scolastico il “Patto per lo sviluppo professionale”;
- aver effettuato le 12 ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;
- aver effettuato le ore di formazione (gli incontri iniziale e finale e i laboratori) e aver consegnato i relativi attestati con relazione riassuntiva.

1. Al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line, stampare e consegnare al Dirigente Scolastico **entro il 25 giugno 2026 il “portfolio digitale”** che sarà poi trasmesso al Comitato di Valutazione (tale portfolio sostituisce quella che un tempo si chiamava “relazione finale”: è con il portfolio digitale che il docente in prova si presenta davanti al Comitato per la valutazione dei docenti);
2. Consegnare l'osservazione peer to peer (protocollo di osservazione, schede di osservazione, registro attività) indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta (sia da parte del tutor verso il docente neoassunto, sia viceversa) e gli incontri di progettazione e riflessione (controfirmato dal docente tutor);
3. Consegnare, riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer, specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015);
4. Sostenere, innanzi al Comitato di valutazione, un colloquio *presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale*.

Il *dossier* da presentare si compone dei seguenti documenti:

- portfolio completo (in formato .pdf);
- bilancio delle competenze in entrata (in formato.pdf);

- bilancio finale e bisogni formativi futuri (in formato.pdf);
- documento di progettazione dell'attività didattica (in formato.pdf);
- narrazione dell'attività didattica (slide in formato.pdf).

Il Dirigente Scolastico fissa la data del colloquio e convoca il Comitato per la valutazione del servizio dei neoassunti e contestualmente trasmette una relazione con il dossier che, almeno 5 giorni prima della riunione, il docente neo-immesso dovrà aver consegnato al DS.

Comitato di Valutazione

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. (comma 3, articolo 13, DM 226/22)

Il Comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta: è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il Comitato di Valutazione:

- prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;
- è convocato per il colloquio con il docente neoassunto;
- esprime un parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neoassunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di esito sfavorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neoassunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Ai fini dell'emissione del parere del Comitato e del provvedimento del Dirigente Scolastico, si terrà conto:

1. Della programmazione del docente neoassunto, condivisa con il tutor, riferita:
 - ai traguardi delle competenze;
 - ai profili culturali, educativi e professionali;
 - ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento
2. Dell'attitudine collaborativa del docente:
 - Nei contesti didattici, progettuali, collegiali; con le famiglie e con il personale scolastico;
 - La capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali;
 - La partecipazione attiva e il sostegno ai piani per il miglioramento della scuola;
3. Del rispetto dei doveri del dipendente pubblico;
4. Della disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico e l'immagine della scuola.

Allo scopo, verranno analizzati:

- La programmazione individuale nella quale il neoassunto ha specificato: gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche da utilizzare, le strategie inclusive e per lo sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione degli alunni;
- Il bilancio di competenze iniziale;
- Il patto di sviluppo professionale, di competenze culturali, disciplinari, didattico - metodologiche stipulato con il Dirigente Scolastico;
- Il documento relativo al bilancio finale e ai bisogni formativi futuri;
- Ogni documentazione ritenuta opportuna.

Seguirà circolare per la data di convocazione del Comitato di valutazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Michela Adduci