



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

Tel e fax 0962-792440 - C.F. 91045440798 cod. mecc.:KRIC83100L

**VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO N. 01 DEL 05/09/2019**

Il giorno 05 del mese di Settembre dell'anno 2019 alle ore 09.30 nel locale riunioni, in via Libertà, convocato nei modi prescritti, si è riunito il Collegio dei Docenti unitario. Risultano assenti per la scuola primaria i docenti: AMODEO Simonetta, IERARDI Antonella, SIMBARI Domenica, PARISE Antonello, OMBRELLA Anna; per la scuola secondaria di primo grado i docenti: STELLA Emanuela, TEDESCO Luigi. Presiede la riunione il Dirigente Scolastico: D.ssa Simona PROCHILO, assume la funzione di segretario l'Ins. Francesco MONTONE, incaricato della redazione del presente verbale.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta e da inizio alla trattazione dei seguenti punti all' O.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Insediamento dell'Organo Collegiale, presentazione dei nuovi Docenti dell'organico dell'autonomia e Atto Costitutivo del Collegio dell'Istituzione Scolastica *art. 7 comma 4 del Testo Unico*.
3. Nomina segretario verbalizzante del collegio docenti (Art. 2, comma 6, T.U. D.Lgs. 297/94);
4. Nomina dello Staff di Presidenza e dei fiduciari di sede staccata/coordinata e relative deleghe: comunicazioni del dirigente scolastico; (Art. 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107);
5. Calendario degli impegni di inizio anno;
6. Calendario Scolastico a.s.2019-2020;
7. Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni;
8. Funzioni strumentali a. s. 2019/20: n° aree, criteri e designazione commissione;
9. Organizzazione tempo scuola infanzia e primaria;
10. Criteri per la formulazione dei quadri orario (Art. 396, 2° comma, lett. d del D.l.vo n. 297/94);
11. Piano annuale delle attività art. 27 CCNL 2003 comma 3 lettera b dei diversi ordini di Scuola- Scrutini finali Scuola Primaria e Secondaria- Esami 1^ ciclo d'istruzione;
12. Criteri di individuazione dei coordinatori e segretari verbalizzanti dei consigli di classe: delibera;
13. Rinnovo degli organi Collegiali;
14. Proposte di Attività alternativa alla IRC;
15. Comunicazioni del Dirigente.

**1° punto all'O.d.G: Approvazione verbale seduta precedente:** Il Dirigente scolastico, chiede al collegio se preferisce la lettura del verbale della seduta precedente nella versione completa, oppure se procedere con una lettura sommaria, riportando solo i punti all'O.d.G. Il collegio, si pronuncia per una lettura sommaria. Pertanto, il dirigente da la parola al segretario verbalizzante per procedere con la lettura dei punti posti all'O.d.G. nella seduta del 24/06/2019, **che vengono approvati all'unanimità con delibera n. 01 del 05/09/2019.**

**2° punto all'O.d.G: Insediamento dell'Organo Collegiale, presentazione dei nuovi Docenti dell'organico dell'autonomia e Atto Costitutivo del Collegio dell'Istituzione Scolastica art. 7 comma 4 del Testo Unico:** Il Dirigente Scolastico D.ssa Simona PROCHILO, nel giorno del suo insediamento, rivolge un saluto a tutto il collegio docenti, ricordando che il Dirigente scolastico, in qualità di garante, unitamente al collegio docenti che è un organo tecnico ed al consiglio d'Istituto che invece è un organo di governance, ha il compito di dirigere la scuola. Il collegio, in quanto organo collegiale, deve possedere un regolamento, che sarà pubblicato sul sito della scuola, in modo che tutti possano prenderne visione. Dato che la composizione del collegio docenti varia ogni anno, il dirigente invita i nuovi docenti a presentarsi in modo che il collegio possa conoscere i nuovi componenti. Il collegio previa presentazione dei nuovi colleghi, saluta e d'accoglie il Dirigente scolastico ed i nuovi docenti con un applauso.

**3° punto all'O.d.G: Nomina segretario verbalizzante del collegio docenti (Art. 2, comma 6, T.U. D.Lgs. 297/94):** Il dirigente scolastico, nomina quale segretario verbalizzante del collegio docenti l'Ins. Francesco MONTONE, il quale accetta e ringrazia il Dirigente per la fiducia riposta.

**4° punto all'O.d.G: Nomina dello Staff di Presidenza e dei fiduciari di sede staccata/coordinata e relative deleghe: comunicazioni del dirigente scolastico; (Art. 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107):** Il dirigente scolastico, nomina lo staff di presidenza che è composto dai due collaboratori, dai responsabili di plesso, dalle funzioni strumentali e dai coordinatori di classe, che sarà individuato nel docente prevalente. Nel caso in cui, il docente prevalente non dovesse essere disponibile a ricoprire l'incarico, è pregato di comunicarlo per iscritto al dirigente scolastico. Visto che in questo momento, ancora non disponiamo dei nominativi delle FF.SS. e dei coordinatori di classe, il dirigente si limita a nominare i suoi collaboratori ed i responsabili di plesso.

N. Ord.	NOMINATIVO DOCENTE	TIPOLOGIA INCARICO	PLESSO DI RIFERIMENTO
01	MONTONE FRANCESCO	1°COLLABORATORE D.S. Per 11 ore settimanali con semiesonero	TUTTI I PLESSI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA
02	VIGNATI FLAVIA	2° COLLABORATORE D.S.	PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1°
03	MACRI' CONCETTA	RESPONSABILE PLESSO	COORDINATRICE PLESSO CENTRALE
04	PUGLIESE FELICIA	RESPONSABILE PLESSO	PLESSO INFANZIA S.ANNA
05	CIAMPA' GIUSEPPINA	RESPONSABILE PLESSO	PLESSO EX MENSA
06	MORRONE MARIANGELA	RESPONSABILE PLESSO	CAPO RIZZUTO

07	SPICCIA ROSARAIA A.	RESPONSABILE PLESSO	MADONNA DEGLI ANGELI
08	STILLITANO VITTORIA	RESPONSABILE PLESSO	CAFALDO

Non appena, si conosceranno i nominativi delle FF.SS. e dei coordinatori, lo staff di presidenza sarà integrato.

**5° punto all'O.d.G: Calendario degli impegni di inizio anno.** Nel merito al punto, il dirigente informa il collegio che è stato già pubblicato sul sito web della scuola il calendario degli impegni relativo al mese di Settembre, in modo che chiunque possa prenderne visione. Da quest'anno, anche nella scuola primaria saranno istituiti i dipartimenti per aree e per ambiti disciplinari.

**6° punto all'O.d.G: Calendario Scolastico a.s.2019-2020.** Il Dirigente da incarico al segretario verbalizzante di procedere con la lettura relativa al calendario scolastico regionale per l'A.S. 2019/20:

- **Primo giorno di scuola:** 16 settembre
- **Ultimo giorno di scuola:** 9 giugno
- **Vacanze di Natale:** da lunedì 23 dicembre a lunedì 6 gennaio 2020 (compresi)
- **Vacanze di Pasqua:** da giovedì 9 aprile a martedì 14 aprile 2020 (compresi)
- **Altri ponti:** sabato 2 novembre; sabato 2 maggio e lunedì 1 giugno
- **Note:** Per la scuola dell'infanzia il termine delle attività educative è previsto il 30 giugno 2020.

Da aggiungere la festa del **Santo Patrono** e le seguenti **Feste Nazionali**:

- *tutte le domeniche;*
- *il primo novembre, festa di tutti i Santi;*
- *l'8 dicembre, Immacolata Concezione;*
- *il 25 dicembre Natale;*
- *il 26 dicembre;*
- *il primo gennaio, Capodanno;*
- *il 6 gennaio, Epifania;*
- *il lunedì dopo Pasqua (Pasquetta);*
- *il 25 aprile, anniversario della liberazione;*
- *il primo maggio, festa del Lavoro;*
- *il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica.*

**7° punto all'O.d.G: Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni.** Il Dirigente scolastico invita il collegio a pronunciarsi nel merito della scansione dell'attività didattica rammentando che la scelta del quadri mestre è accompagnata da comunicazioni bimestrali ai genitori sull'andamento degli alunni. Dopo una breve discussione, il collegio delibera all'unanimità, **con delibera n. 02 del 05/09/2019**, di suddividere l'anno scolastico in quadri mestri.

**8° punto all'O.d.G: Funzioni strumentali a. s. 2019/20: n° aree, criteri e designazione commissione.** Il Dirigente, propone al collegio le aree applicative, per cui individuare le FF.SS. Si individuano 05 aree che sono:

- Area N. 01: aggiornamento POF e rapporti con Enti ed il territorio;
- Area N. 02: BES e Disagio ( 2 unità);
- Area N. 03: Valutazione ed autovalutazione d'istituto;
- Area N. 04: Continuità ed orientamento (3 unità);

- Area N.05: Nuove Tecnologie che sarà composta dall'animatore digitale, membro di diritto, e dal team PNSD.

**La domanda di F.S. completa di C.V, deve essere presentata agli Uffici di Segreteria entro venerdì 13/09/2019.**

Per la funzione Area n. 04: Continuità ed orientamento, il dirigente scolastico comunica che la funzione strumentale per la continuità dovrà essere una docente della Scuola Secondaria di primo grado, che potrà affiancare tranquillamente la docente incaricata per la scuola dell'infanzia e primaria, in modo da poter organizzare per bene le attività di orientamento. Inoltre, il dirigente, comunica che sarà predisposta e pubblicata sul sito della scuola una scheda anagrafica rivolta ai docenti, che dovrà essere compilata, corredata dal proprio curriculum vitae e restituita, mezzo posta elettronica, alla segreteria dell'istituto.

**9° punto all'O.d.G: Organizzazione tempo scuola.** Nel merito al punto, il dirigente comunica ai docenti l'orario di funzionamento dei tre ordini di scuola che per il segmento di scuola dell'infanzia e di scuola secondaria di primo grado, resterà invariato rispetto agli anni precedenti. In dettaglio: la scuola dell'infanzia funzionerà dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00, e sarà articolata in due turni: il primo dalle ore 08.00 alle ore 13.00 ed il secondo dalle 11.00 alle 16.00; Il segmento di scuola secondaria di primo grado, invece funzionerà dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Per la scuola primaria, le classi a tempo prolungato funzioneranno da lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 16.30; mentre per le classi a tempo normale, ci sarebbe la necessità di rimodulare l'orario scolastico su cinque giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30, con un rientro al lunedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 e quindi riattivare lo schema orario utilizzato fino all'anno scolastico 2017/18. Il motivo, per cui si consiglia di rimodulare l'orario dello scorso anno sta nel fatto che è scientificamente provato che nei bambini, già nella tarda mattinata, vi è una calo della concentrazione, per cui tenerli impegnati nelle attività curriculare fino alle 14 sarebbe uno sforzo che non troverebbe nessuna ricaduta positiva sull'apprendimento. Inoltre, ad avvalorare questa tesi, vi è stata una richiesta da parte del comune e da parte del comando dei vigili urbani ad uniformarsi all'orario dell'I.C. "Gioacchino da Fiore", al fine di organizzare al meglio il servizio trasporto. Non contenti di ciò e per una maggiore sicurezza, la sottoscritta ha avviato un sondaggio tra i genitori, i quali in massa hanno manifestato la volontà di voler tornare all'orario osservato fino all'anno scolastico 2017/18. **Pertanto, il dirigente mette ai voti la proposta di rimodulare l'orario scolastico delle classi a tempo normale su cinque giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30, con un rientro al lunedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30, la quale passa a maggioranza con delibera n. 03 del 05/09/2019.**

**10° punto all'O.d.G: Criteri per la formulazione dei quadri orario (Art. 396, 2° comma, lett. d del D.l.vo n. 297/94).** Nel merito al punto, il dirigente comunica al collegio i criteri che dovranno essere osservati per la formulazione dei quadri orari. Il quadro orario è formulato secondo i criteri appresso specificati:

- Le materie d'insegnamento hanno tutte pari dignità ai fini della formulazione del quadro orario;
- Le ore delle varie discipline sono distribuite nell'arco dell'orario settimanale in modo equilibrato evitando concentrazioni in pochi giorni e sempre nel rispetto del carico cognitivo degli alunni. La prima e l'ultima ora di lezione sono distribuite tra i diversi docenti della classe;

- Due ore è il limite massimo di accorpamento per ore della stessa disciplina;
- Nella stessa classe una materia deve svolgersi in un'unica soluzione nell'arco della giornata e non può essere frammentata nella mattinata.

Inoltre, il dirigente, informa il collegio che è necessario istituire una commissione per la formulazione dei quadri orari ed invita i colleghi a candidarsi. Dopo una breve discussione si candidano per la commissione oraria i docenti:

- Ins. COLACCHIO Vittoria;
- Ins. MONTONE Francesco;
- Prof.ssa LUZZARO Stefania;
- Prof.ssa VIGNATI Flavia.

**11° punto all'O.d.G: Piano annuale delle attività art. 27 CCNL 2003 comma 3 lettera b dei diversi ordini di Scuola- Scrutini finali Scuola Primaria e Secondaria- Esami 1^ ciclo d'istruzione.** Il Dirigente informa il collegio che è stato predisposto il piano annuale delle attività, con un'articolazione mensile degli impegni istituzionali relativi ai tre ordini di scuola. Copia del piano sarà pubblicata sul sito web della scuola in modo che tutti possano prenderne visione ed approvarla nella prossima seduta del collegio docenti.

**12° punto all'O.d.G: Criteri di individuazione dei coordinatori e segretari verbalizzanti dei consigli di classe: delibera.** Nel merito al punto indicato, il Ds informa il collegio che per un maggior rispetto delle normative previste all'interno del GDPR 2016 che regolamenta la privacy, sarebbe auspicabile, prevedere, anche per la scuola primaria, i consigli di classe. Nell'ultima mezz'ora, poi, i docenti delle singole classi si riuniranno con i colleghi delle classi parallele per discutere dei problemi comuni. **Il collegio docenti con delibera n. 04 del 05/09/2019 approva all'unanimità la proposta avanzata dal dirigente scolastico.**

**13° punto all'O.d.G: Rinnovo degli organi Collegiali.** Nel merito al punto indicato, il dirigente scolastico informa il collegio che nel piano delle attività è indicata già la data per il rinnovo degli organi collegiali, prevista per il 23 Ottobre per i plessi di scuola dell'infanzia, per il 24 ottobre per i plessi di scuola primaria e per il 25 Ottobre per il plesso di Scuola Secondaria di primo grado. **Il collegio docenti con delibera n. 05 del 05/09/2019 approva all'unanimità le date indicate per il rinnovo degli organi collegiali.**

**14° punto all'O.d.G: Proposte di Attività alternativa alla IRC.** Nel merito al punto indicato, il dirigente informa il collegio che ormai siamo una società multietnica, per cui in tutte le scuole ci sono alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica. E' necessario, quindi prevedere, per questi bambini, dei percorsi alternativi, premettendo che i genitori, già nella fase di iscrizione, hanno la facoltà di scegliere le opzioni indicate nel modulo di iscrizione, di seguito riportate:

- entrata posticipata se l'ora di RC è prevista alla prima ora;
- uscita anticipata se l'ora di RC è prevista all'ultima ora;
- Accoglienza degli alunni nelle classi parallele se l'ora di religione è prevista nelle ore intermedie.

Per questi alunni, si attiveranno dei percorsi alternativi di alfabetizzazione, con dei docenti preposti, al fine di agevolare il loro inserimento nella nostra nazione.

**Il collegio docenti con delibera n. 06 del 05/09/2019 approva all'unanimità le proposte avanzate.**

**15° punto all'O.d.G: Comunicazioni del Dirigente.** Il dirigente scolastico, rinnova il saluto di benvenuto ai nuovi docenti ed ai titolari già in servizio, augura un buon anno scolastico a tutti, ricordando che, nei prossimi giorni, sarà istituito un orario di ricevimento, anche se il suo ufficio è sempre aperto per discutere, di casi e di problematiche particolari.

Non essendoci null'altro da discutere ed esauriti i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 11.00.

IL SEGRETARIO  
(Ins. Francesco MONTONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(D.ssa Simona PROCHILO)