

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto IC KAROL WOJTYLA di ISOLA DI CAPO RIZZUTO, l'anno 2025 il giorno 14, del mese maggio, alle ore 12:05, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 45 provincia di CROTONE. La riunione si svolge presso ISOLA CAPO RIZZUTO (KR).

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARMELO	LATELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ERNESTO	ZIZZA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Assente Ingiustificato

La nota ministeriale prot. 1789 del 14/03/2025, avente per oggetto "Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2024" con cui, a seguito dell'aumento dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche, impegnate nella progettazione delle proposte progettuali e nelle connesse attività per l'attuazione delle azioni del PNRR, è stato disposto, per l'anno 2024, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018.

Nella nota suddetta, viene riportata come scadenza, per il rilascio del parere da parte di questo Organo la data del 15 maggio 2025 e l'approvazione del Conto Consuntivo 2024 da parte del Consiglio di Istituto la data massima del 15 maggio 2025.

Gli atti del Conto Consuntivo 2024, nonché la relativa documentazione, sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica mediante trasmissione telematica, in data 10/04/2025 e successive integrazioni.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)



KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordeza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordeza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordeza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordeza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	23	23	421		421	421	10	8,3

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	M
Prime		9	1	10	178		165	17	182	12		
Seconde		9	2	11	189		164	24	188	13		
Terze		9	2	11	177		151	26	177	9		
Quarte		10	1	11	184		169	14	183	7		
Quinte		8	1	9	162		146	15	161	12		
Pluriclassi				0					0			
Totale	0	45	7	52	890	0	795	96	891	53		
Prime		8		8	164		163		163	13		
Seconde		9		9	177		177		177	14		
Terze		8		8	165		164		164	5		
Pluriclassi				0					0			
Totale	0	25	0	25	506	0	504	0	504	32		

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	0
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	161
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	24
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	313
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	57

KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 433.110,94		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 831.055,72	€ 831.055,72	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 55.563,22	€ 55.563,22	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 4.302,57	€ 4.302,57	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 24.613,56	€ 24.613,56	1,00
06-Contributi da privati	€ 45.064,60	€ 45.064,60	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 487,28	€ 487,28	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 73.447,85	€ 73.447,85	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.467.645,74	€ 1.034.534,80	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.034.534,80	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.060.937,51	€ 353.884,64	0,34
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 52.809,11	€ 24.294,01	0,47
A02-Funzionamento amministrativo	€ 31.180,00	€ 20.703,58	0,67
A03-Didattica	€ 937.629,58	€ 275.915,05	0,30
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 34.009,99	€ 32.972,00	0,97
A06-Attività' di orientamento	€ 5.308,83	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 406.408,23	€ 111.633,23	0,28
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 42.496,40	€ 16.118,90	0,38
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 341.146,39	€ 94.573,45	0,28
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 830,00	€ 280,00	0,34
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 21.935,44	€ 660,88	0,04
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	1.467.645,74	€ 465.517,87	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 569.016,93	
Totale a Pareggio		€ 1.034.534,80	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 569.016,93.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 32,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 319.385,52	€ 26.637,40	€ 292.748,12	€ 543.611,51	€ 46.224,05	€ 790.135,88

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 20.385,24	€ 17.550,00	€ 2.835,24	€ 134.503,10	€ 0,00	€ 137.338,44

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 142.434,45 e pagati residui passivi per euro 65.257,60

Si procede ad inserire, correttamente, i residui iniziali (finale 2023) così come riportato dalle carte dell'Istituto e dalla relazione del DSGS precedente.

Pertanto la squadratura che scaturisce dal presente verbale è successivamente sanata con le carte della scuola per la partenza con il C.C. 2025 correttamente.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.744.211,42. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 316.541,12	€ 471.766,48	€ 788.307,60
Totale Disponibilità	€ 453.496,18	€ 639.745,98	€ 1.093.242,16
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 770.037,30	€ 1.111.512,46	€ 1.881.549,76
PASSIVO			
Totale debiti	€ 20.385,24	€ 116.953,10	€ 137.338,34
Consistenza Patrimoniale	€ 749.652,06	€ 994.559,36	€ 1.744.211,42
Totale Passivo	€ 770.037,30	€ 1.111.512,46	€ 1.881.549,76

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 134.110
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 26.637,40	€ 490.923,29	€ 517.560,69	
Pagamenti	€ 17.550,00	€ 331.014,77	€ 348.564,77	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 303.106,58
Residui Attivi	€ 246.524,07	€ 543.611,51		€ 790.135,58
Residui Passivi	€ 2.835,24	€ 134.503,10		€ 137.338,34
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 955.902,94

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 303.106,58 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dell'asfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione e una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Total Impegni
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive		
A01	€ 0,00	€ 5.014,61	€ 18.624,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 655,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.809,11	24.299,58
A02	€ 0,00	€ 2.612,49	€ 14.417,22	€ 1.931,87	€ 612,54	€ 1.129,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.180,00	20.705,58
A03	€ 124.482,88	€ 7.095,92	€ 44.598,07	€ 79.127,80	€ 409,84	€ 16.200,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 937.629,58	275.919,05
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.602,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.369,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.009,99	€ 32.972,00

A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.308,83	€ 0,00	0,00
P01	€ 14.993,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.125,00	€ 42.496,40	€ 16.118,90	37,9
P02	€ 78.839,88	€ 491,80	€ 15.010,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 231,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 341.146,39	€ 94.573,45	27,7
P03	€ 280,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 830,00	€ 280,00	33,7
P04	€ 660,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.935,44	€ 660,88	0,0
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,0
TOTALE	€ 219.257,54	€ 15.214,82	€ 123.252,09	€ 81.059,67	€ 1.022,38	€ 20.586,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.125,00	€ 1.467.345,74	€ 465.517,87	100,0
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	47,10%	3,27%	26,48%	17,42%	0,22%	4,43%	0,00%	0,00%	1,11%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 32,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 27,12%.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli

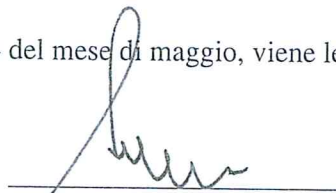
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassieri e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
- Il modello J è coerente con gli altri modelli

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2025 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LATELLA CARMELO



KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U