



VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO N. 01 DEL 07/09/2021

Il giorno 07 del mese di Settembre dell'anno 2021 alle ore 10.00 nella sala ROSMINI di Capo Rizzuto, convocato in modalità mista, si è riunito il Collegio dei Docenti unitario. Risultano assenti per la scuola dell'Infanzia i docenti: PITARI Debora, ROCCA Anna Teresa, VALLONE Caterina; per la scuola primaria i docenti IERARDI Antonella, PASCUZZI Adele J; Per la scuola secondaria di primo grado i docenti: CARCHIVI Nuela, PANTISANO Salvatore, PROCOPIO Lucia. Presiede la riunione il Dirigente Scolastico: D.ssa Simona PROCHILO, assume la funzione di segretario l'Ins. Francesco MONTONE, incaricato della redazione del presente verbale. **Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta, invitando i presenti a rispettare le misure dettate dal CTS per il distanziamento sociale e per il contrasto alla diffusione da COVID-19 e da inizio alla trattazione dei seguenti punti all' O.d.g:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Insediamento dell'Organo Collegiale, presentazione dei nuovi Docenti dell'organico dell'autonomia, Regolamento del Collegio dell'Istituzione Scolastica (*D. Lgs. 297/94 art. 7 comma 4*) e Regolamento di funzionamento SMART OO.CC.;
3. Nomina segretario verbalizzante del collegio docenti: delibera (*D.lgs. 297/94 Art. 2, comma 6, T.U.*);
4. Nomina Staff di Presidenza e dei fiduciari di plessi staccati/coordinati e relative deleghe: comunicazioni del dirigente scolastico (*L. 13 luglio 2015, n. 107 art. 1, comma 83*);
5. Criteri di individuazione dei coordinatori di classe e dei segretari verbalizzanti dei consigli di classe: delibera;
6. Avvio procedura di identificazione delle Funzioni Strumentali a. s. 2021/22: n° aree, criteri, tempi, designazione commissione, N. componenti per area;
7. Nomina ed integrazione Team PNSD: delibera;
8. Revisione Piano della Didattica Digitale Integrata: costituzione gruppo di lavoro, delibera;
9. Integrazione documenti d'istituto: delibere (Regolamento d'istituto, Patto di corresponsabilità, Prontuari regole Covid-19, Gestione caso sintomatico)
10. Figure Referenti COVID-19 e costituzione commissione: delibera;
11. Calendario Scolastico Regionale a.s.2021-2022;
12. Piano delle attività precedenti l'inizio delle lezioni: delibera;
13. Organizzazione tempo scuola infanzia e primaria: delibera;
14. Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni;
15. Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni: delibera, (art.7, comma 2, lett.b) - art. 10, comma 4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94) e costituzione commissione orario: delega e comunicazioni del dirigente (Art.396, 2° comma, lett.d del D. L.vo n.297/94)



16. Parere sui criteri di formazione delle classi a.s. 2021/2022: delibera (art.7, comma 2, lett.b) - art.10, comma 4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94)

17. Piano Scuola estate – Terza fase;

18. Comunicazioni del Dirigente.

1° punto all'O.d.G: Approvazione verbale seduta precedente: Il Dirigente scolastico, chiede al collegio se preferisce la lettura del verbale della seduta precedente nella versione completa, oppure se procedere con una lettura sommaria, riportando solo i punti all'O.d.G. Il collegio, si pronuncia per una lettura sommaria dei punti posti all'O.d.G. Ad ogni buon fine, s'inserisce il link di accesso al verbale della seduta precedente <..\..\Documenti A.S. 2020-21\VERBALE COLLEGI DOCENTI\verbale collegio docenti n. 08 del 30-06-2021.doc> che viene approvato all'unanimità con delibera n. 01 del 07/09/2021.

2° punto all'O.d.G: Insediamento dell'Organo Collegiale, presentazione dei nuovi Docenti dell'organico dell'autonomia e Atto Costitutivo del Collegio dell'Istituzione Scolastica art. 7 comma 4 del Testo Unico: Il Dirigente Scolastico, rivolge un saluto a tutto il collegio docenti, ricordando loro che la sottoscritta, in qualità di garante, unitamente al collegio docenti che è un organo tecnico ed al consiglio d'Istituto che invece è un organo di governance, ha il compito di dirigere la scuola. Il collegio, in quanto organo collegiale, è un organo dove vengono deliberate le decisioni proposte dal Dirigente Scolastico e dai colleghi, pertanto, ha un proprio regolamento, che sarà revisionato ed aggiornato e pubblicato sul sito della scuola, in modo che tutti possano prenderne visione. A seguito del lockdown, si è reso necessario prevedere un regolamento Smart che disciplinasse le regole delle sedute collegiali che si sono svolte in modalità telematica da remoto. Dato che la composizione del collegio docenti varia ogni anno, il dirigente invita i neoimmessi a presentarsi in modo che i presenti possano conoscerli. Previa presentazione dei neoimmessi, il dirigente scolastico, formula loro gli auguri di un buon anno scolastico ed il collegio li accoglie con un applauso.

3° punto all'O.d.G: Nomina segretario verbalizzante del collegio docenti (Art. 2, comma 6, T.U. D.Lgs. 297/94). Il dirigente scolastico, nomina quale segretario verbalizzante del collegio docenti l'Ins. Francesco MONTONE, il quale accetta e ringrazia il Dirigente per la fiducia riposta. Il collegio, con delibera n. 02 del 07/09/2021, approva all'unanimità la nomina a segretario verbalizzante del collegio docenti all'Ins. MONTONE Francesco.

4° punto all'O.d.G: Nomina dello Staff di Presidenza e dei fiduciari di sede staccata/coordinata e relative deleghe: comunicazioni del dirigente scolastico; (Art. 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107). Il dirigente scolastico, nomina lo staff di presidenza che è composto dai due collaboratori, dai responsabili di plesso, dalle funzioni strumentali e dai coordinatori di classe, che sarà individuato nel docente prevalente. Nel caso in cui, il docente prevalente non dovesse essere disponibile a ricoprire l'incarico, è pregato di comunicarlo per iscritto al dirigente scolastico. Visto che in questo momento, ancora non disponiamo dei nominativi delle FF.SS. e dei coordinatori di classe, il dirigente si limita a nominare i suoi collaboratori ed i responsabili di plesso.



N. Ord.	NOMINATIVO DOCENTE	TIPOLOGIA INCARICO	PLESSO DI RIFERIMENTO
01	MONTONE FRANCESCO	1°COLLABORATORE D.S.	TUTTI I PLESSI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA
02	BERLINGERI MASSIMILIANO	2° COLLABORATORE D.S.	PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1°
03	MACRI' CONCETTA	RESPONSABILE PLESSO	COORDINATRICE PLESSO CENTRALE
04	SCULCO GIUSEPPE	RESPONSABILE PLESSO	RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA SEC. 1°
05	GAETANO PIERINA	RESPONSABILE PLESSO	PLESSO INFANZIA S.ANNA
06	CIAMPA' GIUSEPPINA	RESPONSABILE PLESSO	PLESSO EX MENSA
07	CARVELLI VALENTINA	RESPONSABILE PLESSO	CAPO RIZZUTO
08	SPICCIA ROSARIA A.	RESPONSABILE PLESSO	MADONNA DEGLI ANGELI
09	STILLITANO VITTORIA	RESPONSABILE PLESSO	CAFALDO

Non appena, si conosceranno i nominativi delle FF.SS. e dei coordinatori, lo staff di presidenza sarà integrato.

5° punto all'O.d.G: Criteri di individuazione dei coordinatori di classe e dei segretari verbalizzanti dei consigli di classe: delibera. Relativamente al punto indicato, il dirigente, illustra al collegio l'elenco dei docenti coordinatori e dei segretari verbalizzanti che al momento sono disponibili. Non appena si avrà l'organico completo, si procederà a completare il quadro dei docenti coordinatori e segretari mancanti.

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO	Sez.	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
Mad.d.Angeli	A	SPICCIA ROSARIA A.	FUOCO ELISA
Mad.d.Angeli	B	MUNGO SILVIA G.	GUALTIERI LUIGINA
Mad.d.Angeli	C	CARVELLI M.C.	TALLARICO MARIA
Mad.d.Angeli	D	CIAMPA' G.	RIILLO FRANCESCA



Mad.d.Angeli	E	PINGITORE MARIA	PILUSO GRAZIA
Mad.d.Angeli	F	PRATICO' M.LARA	ZICCHINELLO ANGELA
Mad.d.Angeli	G	ESPOSITO ANTONELLA	MACRI PASQUALE

		DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
Cafaldo	A	BATTIGAGLIA PATRIZIA	LE PIANE ANTONELLA
Cafaldo	B	STILLITANO VITTORIA	RIZZO TIZIANA
Cafaldo	C	SQUILLACIOTTI ROSA	MORRONE MARIANGELA
Cafaldo	D	ROCCA ROSSELLA	GIGLIARANO ERMENGILDA
Cafaldo	E	VALLONE CATERINA	BARILLARI GIUSEPPINA

PLESSO S.ANNA

		DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
S. Anna	A	SULLA MARIA	GAETANO PIERA
S. Anna	B	PUGLIESE FELICIA	VRENN AURELIA

CAPO RIZZUTO

		DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
Capo Rizzuto	A	TROCINO ELISABETTA	VENTURA GIULIANA
Capo Rizzuto	B	ZITO MARIA TERESA	BATTIGAGLIA DANIELA



SCUOLA PRIMARIA

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1A	MARRARA F.	GIANCOTTI AURELIA
1B	CIAMPA' MARIA PINA	MARRARA F.
1C	CIAMPA' MARIA PINA	GALLELLA AURORA
1D	CHIODO GIUSY	CIRILLO FRANCESCA
2A	Ins. GIANCOTTI A.	GALLELLA AURORA
2B	PAPPALARDO L.	OLIVERIO ANNAMARIA
2C	OLIVERIO ANNAMARIA	PAPPALARDO L.
2D	Ins. GUALTIERI F.	MAGLIO ASSUNTA
3A	MINERVINO A.	SACCO F.M.
3B	Ins. SACCO F.M.	BONOFILIO M.F.
3C	TIPALDI F.M.	VERTERAME M.LUISA
3D	CARCEA G.	PEZZINATI M.T.
4A	CRISTOFALO L.	COLACCHIO VITTORIA
4B	COLACCHIO VITTORIA	CRISTOFALO L.
4C	TRUNCE' RAFFAELLA	PASCUZZI ADELE
4D	SPANO' CARMELA	IULIANO VERONICA
5A	DONADIO M.R.	VASAPOLLO A.
5B	VASAPOLLO A.	DONADIO M.R.
5C	GENTILE L.	VENTURA TERESA
5D	MARRAZZO ROSINA	MARZANO GIOVANNA



PLESSO S.ANNA

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1A	MENDICINO SALVATORE	MACRÌ CONCETTA
5A	MACRÌ CONCETTA	Ins. CAPELLUPO S.

PLESSO CAPO RIZZUTO

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1A	SCHIPANI VINCENZO	CITTADINO MARIA
4A	SCARAMUZZINO ROSARIA	CIANFLONE DEBORA
5A	CARVELLI VALENTINA	SALERNO DOMENICA

SCUOLA SECONDARIA 1°

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1A		
1B		
1C		
1D		
2A		
2B		
3A		
3B		
3C		
3D		



6° punto all'O.d.G: Avvio procedura di identificazione delle Funzioni Strumentali a. s. 2021/22: n° aree, criteri, tempi e designazione commissione. Il Dirigente, comunica al collegio che bisogna procedere alla definizione delle aree, dei criteri e della designazione della commissione che andrà a validare le candidature che perverranno. Lo scorso anno sono state previste cinque aree, che potrebbero confermarsi anche per il corrente anno scolastico ma, bisogna rivedere il numero dei componenti le varie aree. Dopo un breve dibattito, il collegio decide di confermare le stesse aree tematiche dello scorso anno e di revisionare il numero dei componenti secondo il seguente prospetto:

- Area N. 01: aggiornamento POF e rapporti con Enti ed il territorio e marketing (02 unità);
- Area N. 02: BES e Disagio (4 unità + referente);
- Area N. 03: Valutazione ed autovalutazione d'istituto (3 unità);
- Area N. 04: Continuità ed orientamento (3 unità);
- Area N.05: Nuove Tecnologie che sarà composta dall'animatore digitale, membro di diritto, e dal team PNSD.

La domanda di F.S. completa di C.V, deve essere presentata agli Uffici di Segreteria entro lunedì 13/09/2021.

Si rende necessario, pertanto, designare una commissione che andrà a selezionare le candidature che perverranno per la carica di Funzione Strumentale. Si propongono per la commissione i docenti:

- Ins. MINERVINO Antonella;
- Ins. STILLITANO Vittoria;
- Prof.ssa BATTIGAGLIA Antonella

La Commissione si riunirà a domande pervenute per la selezione delle candidature.

7° punto all'O.d.G: Nomina ed integrazione Team PNSD: delibera. Relativamente al punto indicato, il dirigente scolastico, comunica al collegio che il team PNSD di è già riunito in data 06/09/2021 decidendo che il team PNSD debba essere composto dall'animatore digitale coadiugato da un minimo di cinque persone e a tal proposito, invita i docenti uscenti a riproporsi, i quali ringraziano il dirigente scolastico per la fiducia accordata e accettano l'incarico. In dettaglio:

Prof. BERLINGERI Massimiliano	Animatore digitale
Ins. SPANO' Carmela	Componente
Prof.ssa MARTINELLI Lucrezia	Componente
Ins. BATTIGAGLIA Patrizia	Componente
Ins. CRISTOFALO Lucia	Componente
Ins. GAETANO Pierina	Componente



8° punto all'O.d.G: Predisposizione Piano della Didattica Digitale Integrata da aggiungere nel PTOF: costituzione gruppo di lavoro, delibera. Nel merito al punto, il dirigente scolastico, informa i presenti che, anche il gruppo DDI si è riunito in data 06/09/2021 per delineare i punti ed i criteri su come impostare il nuovo anno scolastico, in modo da essere preparati in caso si dovesse verificare un nuovo lock down. Dalla riunione di ieri, sono emerse alcune proposte di seguito dettagliate:

- Uso in via sperimentale della piattaforma Classroom per le classi terminali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado;
- Quadro orario per singola classe con l'indicazione delle ore sincrone ed asincrone;
- Archiviazione e conservazione di tutte le prove e delle verifiche in formato digitale;
- Uso della piattaforma OFFICE per lo staff dirigenziale;
- Formazione sulle piattaforme in uso dalla scuola.

A tal proposito, il dirigente, comunica ai presenti, che nel corso del prossimo collegio, sarà lanciato un modulo Google sulle esigenze formative di ciascuno, in modo che si possano organizzare dei corsi di formazione inerenti le tematiche richieste. Anche in questo caso, è necessario ricostituire ed eventualmente aggiornare il gruppo dei docenti che si dovrà occupare di rivedere l'apposito documento e nel contempo provvedere alla formazione. A tal proposito, il Dirigente invita i docenti a proporsi. Dopo un breve confronto, si propongono:

- Prof.ssa LUZZARO Stefania;
- Prof. BERLINGERI Massimiliano;
- Ins. SPANO' Carmela;
- Ins. GENTILE Liliana;
- Ins. CRISTOFALO L.
- Prof.ssa MARTINELLI Lucrezia;
- Ins. BATTIGAGLIA Patrizia;
- Ins. GAETANO Pierina

Il collegio, approva all'unanimità con delibera n. 03 del 07/09/2021, il gruppo di lavoro per la DDI.

9° punto all'O.d.G: Integrazione documenti d'istituto con le nuove regole anti COVID-19: delibere (Regolamento d'istituto, Patto di corresponsabilità, Prontuari regole Covid-19, Gestione caso sintomatico). Il dirigente scolastico, informa il collegio che, come ogni anno la scuola deve aggiornare i documenti di Istituto che sono:

- Regolamento d'istituto;
- Carta dei servizi;
- Codice disciplinare;
- Patto educativo di corresponsabilità.

Tutti i documenti, già lo scorso anno sono stati aggiornati ed integrati con la normativa e la regolamentazione delle regole anti COVID-19 e quest'anno bisogna aggiungere la sezione relativa al controllo del Green Pass. . Si ricorda che il patto di corresponsabilità deve essere, anch'esso aggiornato, firmato e restituito completo dell'appendice anti COVID-19. **Il collegio, approva all'unanimità con delibera n. 04 del 07/09/2021, la revisione dei documenti dell'Istituto. .**



10° punto all'O.d.g: Figure Referenti COVID-19 e costituzione commissione: delibera.

Nel merito, il dirigente informa i presenti che anche quest'anno è necessario costituire in ogni plesso dei referenti COVID con il compito di comunicare al DdP(dipartimento di prevenzione) nel caso si verificasse un numero elevato di assenze improvvisi di studenti in una classe (es. 40%);il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi;
- Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Oltre che collaborare con il DPD, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD. Insomma, è una figura che avrà un ruolo importante, innovativa, con delle chiare responsabilità di carattere giuridico e che andrà tutelata a dovere. Visto il lavoro egregio svolto dai referenti Covid dello scorso, l'intenzione dell'Istituto è di confermare, qualora lo volessero i referenti uscenti, ed integrare con nuovi docenti quelli mancanti. Pertanto, vengono nominati quali referenti i seguenti docenti:

Per il plesso di scuola dell'Infanzia "CAFALDO" vengono nominati i docenti:

- LE PIANE Antonella
- GIGLIARANO Ermengilda;

Per il plesso di scuola dell'Infanzia "M.d.A" i docenti:

- SPICCIA Rosaria Anna

Per il plesso di scuola dell'Infanzia "CAPO RIZZUTO" i docenti

- ZITO Maria Teresa;
- CARVELLI Valentina;

Per il plesso di scuola dell'Infanzia "S.ANNA" i docenti

- PUGLIESE Felicia
- SULLA Maria
- ZITO Maria Teresa

Per la scuola primaria, invece:

- Per le classi prime da la disponibilità l'Ins. GIANCOTTI qualora dovesse essere assegnata in una classe prima;
- Per le classi seconde Ins. PAPPALARDO Laura;
- Per le classi terze Ins. MINERVINO A;
- Per le classi quarte Ins. SPANO' C;
- Per le classi quinte Ins. GENTILE L;



Per il Plesso di Capo Rizzuto, viene nominata l'Ins. CARVELLI Valentina, mentre per il plesso di scuola primaria S. Anna, l'Ins. MACRÌ Concetta.

Per la scuola Secondaria di primo grado i docenti:

- SCULCO Giuseppe
- BERLINGERI Massimiliano
- LUZZARO Stefania

Come collaboratori scolastici, invece, saranno coinvolti:

- GEMELLI Ettoreina
- CAMBARERI Annunziata
- MAIOLO Maria

Ovviamente, la commissione resta ancora aperta, in modo da poter essere integrata con qualche eventuale nuovo inserimento.

Il collegio, approva all'unanimità con delibera n. 05 del 07/09/2021, la costituzione della Commissione Referenti COVID-19.

11° punto all'O.d.g: Calendario Scolastico Regionale a.s.2021-2022. In merito al punto indicato, il dirigente scolastico informa il consiglio che è stato varato il calendario scolastico da parte della Regione Calabria per l'anno scolastico 2021/22. In dettaglio:

1. Primo giorno di scuola: 20 Settembre 2021
2. Ultimo giorno di scuola: 09 Giugno 2022
3. Ponte novembre: 01 novembre 2021 (Tutti i Santi)
4. Immacolata: 8 dicembre 2021
5. Vacanze di Natale: dal 23 dicembre all'8 gennaio 2022 (compresi)
6. Vacanze di Pasqua: da giovedì 14 aprile a martedì 19 aprile 2022 (compresi)
7. Giorno della liberazione: 25 aprile 2022
8. Festa dei lavoratori: 1 maggio 2022
9. Ponte Festa della Repubblica Italiana: 2 giugno 2022
10. Festa del santo patrono (prima settimana di Maggio)

Il collegio docenti, con delibera n. 06 del 07/09/2021, approva all'unanimità il calendario scolastico regionale per l'anno 2021/22 e delibera che la festa dedicata al Santo Patrono dovrebbe coincidere con la prima settimana di Maggio e pertanto, la scuola rimarrebbe chiusa nella giornata di lunedì 03 Maggio 2022.

12° punto all'O.d.G: Piano delle attività precedenti l'inizio delle lezioni: delibera. Il Dirigente informa il collegio che è stato stilato il piano delle attività per il mese di Settembre e per il prossimo collegio, sarà definito anche il piano annuale delle attività con un'articolazione mensile degli impegni istituzionali relativi ai tre ordini di scuola. **Il collegio docenti, con delibera n. 07 del 07/09/2021, approva all'unanimità il piano annuale precedenti l'inizio delle attività didattiche.**



13° punto all'O.d.G: Organizzazione tempo scuola infanzia e primaria: delibera. Nel merito al punto indicato, il dirigente informa i presenti che anche quest'anno è necessario rispettare le norme di distanziamento sociale imposte dal CTS e adottare tutte le misure previste già dallo scorso anno come l'entrata scaglionata tra le diverse porte di emergenza, la misurazione della temperatura per tutti gli alunni e per tutto il personale scolastico. Per quanto riguarda, invece, gli orari di entrata dei singoli ordini di scuola, il dirigente propone di lasciare invariato l'orario di entrata della scuola dell'infanzia e quindi ingresso alle ore 08.00 ed uscita alle ore 16.00 per un totale di 40 ore settimanali, mentre per la scuola primaria, è necessario posticipare l'orario di ingresso di minimo 15 minuti, in quanto, con la normativa che prevede l'obbligo del controllo del Green pass per tutto il personale scolastico, occorre il tempo necessario per procedere al controllo e successivamente ogni docente deve avere il tempo di raggiungere la propria area di raccolta per accogliere gli alunni. Pertanto, in considerazione di questo, per la scuola primaria si propone il seguente orario:

Per le classi che funzionano a tempo normale (27ore)

- Da lunedì al giovedì dalle ore 08.15 alle ore 13.45;
- Al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 13.15;

Per le classi che funzionano a tempo pieno (40 ore)

- Da lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.00.

Per la scuola secondaria di primo grado, invece, l'orario resta invariato dalle ore 08.00 alle ore 14.00 da lunedì al venerdì.

Anche quest'anno è indispensabile l'osservanza delle regole e delle misure anti Covid per tutti i fruitori dei servizi scolastici: dagli alunni, ai docenti, al personale ATA ed ai genitori, per cui, saranno in vigore dei prontuari che saranno aggiornati con la normativa sul controllo del Green Pass.

I genitori, non potranno accedere nei locali scolastici, se non per motivi urgenti ed indifferibili. Chiunque acceda all'istituto, dovrà essere munito di mascherina, gli verrà rilevata la temperatura del corpo e l'accesso dovrà essere registrato.

L'ingresso nei locali della segreteria avverrà solo ed esclusivamente negli orari stabiliti e per una sola persona. Tutti i locali scolastici, verranno sanificati ed igienizzati alla fine di ogni giornata ed alcune superfici, saranno igienizzati e sanificati anche più volte al giorno.

Previo trattamento del dirigente scolastico e dopo un breve dibattito il collegio delibera, a maggioranza, con delibera n. 08 del 07/09/2021 i seguenti orari:

Per la Scuola dell'Infanzia

- Da lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00;

Per la Scuola primaria

- Da lunedì al giovedì dalle ore 08.15 alle ore 13.45;
- Al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 13.15;

Per la Scuola Secondaria di primo grado

- da lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.



15° punto all'O.d.G: Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni. Il Dirigente scolastico invita il collegio a pronunciarsi nel merito della scansione dell'attività didattica rammentando che la scelta del quadrimestre è accompagnata da comunicazioni bimestrali ai genitori sull'andamento degli alunni. Dopo una breve discussione, il collegio delibera all'unanimità, **con delibera n. 09 del 07/09/2021**, di suddividere l'anno scolastico in quadrimestri.

16° punto all'O.d.G: Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni: delibera, (art.7, comma 2, lett.b) - art. 10, comma 4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94) e costituzione commissione orario: delega e comunicazioni del dirigente (Art.396, 2° comma, lett.d del D. L.vo n.297/94). Nel merito al punto, il dirigente comunica al collegio i criteri che dovranno essere osservati per la formulazione dei quadri orari. Il quadro orario è formulato secondo i criteri appresso specificati:

- Le materie d'insegnamento hanno tutte pari dignità ai fini della formulazione del quadro orario;
- Le ore delle varie discipline sono distribuite nell'arco dell'orario settimanale in modo equilibrato evitando concentrazioni in pochi giorni e sempre nel rispetto del carico cognitivo degli alunni. La prima e l'ultima ora di lezione sono distribuite tra i diversi docenti della classe;
- Due ore è il limite massimo di accorpamento per ore della stessa disciplina;
- Nella stessa classe una materia deve svolgersi in un'unica soluzione nell'arco della giornata e non può essere frammentata nella mattinata;
- Le classi che funzionano a tempo pieno dovranno prevedere delle ore di compresenza anche al pomeriggio per garantire il servizio anche in caso di assenza della docente contitolare.

Inoltre, il dirigente, informa il collegio che è necessario istituire una commissione per la formulazione dei quadri orari ed invita i colleghi a candidarsi. Dopo una breve discussione si candidano per la commissione oraria i docenti:

- Ins. GIANCOTTI Aurelia;
- Ins. MONTONE Francesco;
- Ins. PETROZZIELLO Filomena;

Per la scuola secondaria di primo grado invece:

- Prof.ssa LUZZARON Stefania;
- Prof. BERLINGERI Massimiliano;
- Prof.ssa MARTINELLI Lucrezia.

Il collegio delibera all'unanimità, **con delibera n. 10 del 07/09/2021**, la costituzione della Commissione orario.

17° punto all'O.d.G: Parere sui criteri di formazione delle classi a.s. 2021/2022: delibera (art.7, comma 2, lett.b) - art.10, comma 4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94). Nel merito al punto indicato, il dirigente scolastico informa l'adunanza che è necessario intervenire sulla formazione delle classi, che è il punto vincente di una scuola. Purtroppo, la formazione delle classi resta una delle cose molto complicate da effettuare perchè nonostante venga costituita la commissione, individuati e rispettati i criteri, c'è sempre qualcosa che non funziona, per cui ci ritroviamo con classi disomogenee. Il dirigente spiega che è possibile formare sia classi eterogenee



che classi omogenee. la differenza sta nel fatto che le classi eterogenee comprendono sia alunni bravi che alunni meno bravi, mentre le classi omogenee vedono separati gli allievi bravi da quello meno bravi. Si intuisce facilmente dell'importanza di formare classi eterogenee, in modo da garantire la fruizione degli apprendimenti a tutti gli alunni e non solamente ad una parte di essi. Il dirigente, pertanto, propone al collegio dei possibili criteri da adottare per la formazione delle sezioni e classi, che poi sono gli stessi approvati lo scorso anno e di seguito dettagliate:

Scuola dell'Infanzia

- Equilibrata distribuzione fra le diverse età, riferito al semestre di nascita (Gennaio/Giugno; Giugno/Dicembre);
- Equilibrata distribuzione tra maschi e femmine;
- Inserimento in sezioni diverse di gemelli o fratelli, salvo specifica richiesta della famiglia motivate e documentate;
- Equilibrata distribuzione degli alunni stranieri;
- Equilibrata distribuzione tra le sezioni di alunni disabili o con bisogni educativi speciali certificati e/o in situazioni certificate di disagio socio - economiche familiari.

Scuola Primaria

- Suddivisione degli alunni per fasce di livello;
- Equilibrata distribuzione nelle classi di bambini con certificate problematiche di apprendimento e/o di casi segnalati di difficoltà socio - familiari;
- Equilibrata distribuzione tra maschi e femmine;
- Equilibrata distribuzione degli alunni stranieri;
- Garantire che almeno tre alunni provengano dalle precedenti sezioni della scuola dell'infanzia;
- Inserimento in sezioni diverse di gemelli o fratelli, salvo specifica richiesta della famiglia motivate e documentate.

Scuola Secondaria di primo grado

- Suddivisione degli alunni per fasce di livello;
- Equilibrata distribuzione nelle classi di alunni con certificate problematiche di apprendimento e/o di casi segnalati di difficoltà socio - familiari;
- Equilibrata distribuzione degli alunni stranieri;
- Equilibrata distribuzione tra maschi e femmine;
- Inserimento in sezioni diverse di gemelli o fratelli, salvo specifica richiesta della famiglia motivate e documentate;
- Garantire che almeno tre alunni provengano dalle precedenti sezioni della scuola primaria;
- Distribuzione equilibrata degli alunni sulla base della classe di provenienza.

Il collegio delibera all'unanimità, con delibera n. 11 del 07/09/2021, i criteri di formazione delle classi per l'anno scolastico 2020/21.

18° punto all'O.d.G: Piano Scuola estate – Terza fase. Nel merito al punto indicato, il dirigente scolastico informa i presenti che la seconda fase del piano scuola estate che si è conclusa



il 30 Luglio ha riscosso un notevole successo fra le famiglie. Nel contempo, si comunica che da ieri, si è avviata la terza fase che prevede i seguenti laboratori:

- **N. 01 laboratorio di Educazione motoria**
- **N. 01 laboratorio di Educazione artistica e pittorica;**
- **N. 01 laboratorio di Educazione alimentare;**
- **N. 01 laboratorio di Storia locale;**
- **N. 01 laboratorio di Scienze ed educazione ambientale.**

La terza fase si svolgerà presso il parco CE.PA di Isola di Capo Rizzuto da lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00. E' previsto il servizio mensa gratuito per le famiglie con delle uscite didattiche sul territorio. Sono stati riaperti i termini per la partecipazione degli alunni e anche questa fase sta riscuotendo successo perché, ogni giorno, abbiamo richieste di nuove iscrizioni.

Non essendoci comunicazioni particolari ed essendo esauriti i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 12.00

IL SEGRETARIO
(Ins. Francesco MONTONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Simona PROCHILO)