



Circolare n. 438

Al personale docente
 Scuola Secondaria di primo grado
 Al DSGA
 Al Sito web/Agli Atti
 Al RE – Area Bacheche

Oggetto: Adempimenti finali Scuola Secondaria di primo grado a.s. 2025/26

La fine delle lezioni, come da calendario scolastico regionale, per la Scuola Secondaria di primo grado è lunedì 8 giugno 2026.

SCRUTINI FINALI

I Consigli di classe della Scuola Secondaria di primo grado si svolgeranno in presenza, nel plesso di via Madonna degli Angeli, nei giorni e negli orari di seguito indicati, per procedere agli scrutini finali anno scolastico 2025/2026:

Giorno	Orario	Classe
MARTEDÌ 09 Giugno 2026	8,30 - 9,30	3AA (Le Castella)
	9,30 - 10,30	3F
	10,30 - 11,30	3G
	11,30 - 12,30	3H
	12,30 - 13,30	3A
	14,30 - 15,30	3B
	15,30 - 16,30	3C
	16,30 - 17,30	3D
	17,30 - 18,30	3E

Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA

MERCOLEDI' 10 Giugno 2026	8,00 - 8,40	1C
	8,40 - 9,20	2C
	9,20 - 10,00	1B
	10,00 - 10,40	2B
	10,40 - 11,20	1A
	11,20 - 12,00	2A
	12,00 - 12,40	1D
	12,40 - 13,20	2D
	14,00 - 14,40	1H
	14,40 - 15,20	2H
	15,20 - 16,00	1G
	16,00 - 16,40	2G
	16,40 - 17,20	1F
	17,20 - 18,00	2F
	18,00 - 18,40	1AA
	18,40 - 19,20	2AA

Ordine del giorno:

1. Scrutinio finale

Durante gli scrutini, in caso di eventuale assenza del Dirigente scolastico, i docenti coordinatori svolgeranno la funzione di Presidente e cureranno tutte le operazioni per lo svolgimento degli stessi.

Si rammenta che il consiglio di classe deve essere organo perfetto, pertanto eventuali assenze dei docenti devono essere comunicate con anticipo per poter effettuare le dovute sostituzioni.

Il Dirigente Scolastico richiama tutti all'obbligo del segreto d'ufficio relativamente agli atti degli scrutini e ricorda anche la competenza del singolo docente a "proporre" il voto e quella del Consiglio di Classe ad "attribuirlo" collegialmente. I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di

attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

Si invitano i Sigg. docenti ad attenersi scrupolosamente, in sede di scrutinio, al decreto legislativo n. 62/2017 per la valutazione degli esiti finali degli alunni.

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa e didattica annuale, risultanza delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, con riferimento all'intero anno scolastico.

La valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta.

Secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva.

La valutazione del comportamento, che deve tenere conto dell'intero anno scolastico, è espressa con un voto in decimi (Legge n.150/2024). Il consiglio di classe delibera la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato per gli alunni a cui è attribuito un voto di comportamento inferiore a sei decimi

In fase di scrutinio preliminarmente il Consiglio di classe accerta per ciascun alunno il raggiungimento del limite minimo del monte ore personalizzato dei tre quarti di presenza alle lezioni del corso dell'anno, applicando le deroghe previste per le motivazioni deliberate dal Collegio dei Docenti.

Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Per gli allievi che saranno ammessi alla classe successiva con decisione assunta all'unanimità o a maggioranza del Consiglio di classe si dovrà compilare la comunicazione delle carenze rilevate a firma del coordinatore di classe da consegnare alle famiglie con il documento di valutazione.

Per gli alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione il coordinatore della classe, tramite gli Uffici di Segreteria, contatterà le relative famiglie prima dell'affissione dei risultati degli scrutini.

La valutazione finale degli alunni con disabilità e degli alunni BES viene operata sulla base del PEI o del PDP, in rapporto agli obiettivi formativi raggiunti, considerando le potenzialità, i livelli di apprendimento e di autonomia iniziali.

I docenti del Consiglio della classe terza dovranno:

- per gli alunni con disabilità deliberare l'eventuale ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione al solo fine del rilascio dell'attestato di credito formativo;
- procedere alla compilazione delle competenze sul registro elettronico in modo da poter redigere il documento di Certificazione per ciascun allievo ammesso all'Esame di Stato.

Gli scrutini si svolgeranno utilizzando il registro elettronico. Sarà cura dei docenti inserire per tempo i voti proposti per ogni disciplina in modo da procedere celermente durante le operazioni di scrutinio.

Il registro elettronico di classe e quello personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, attività didattiche svolte, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni ...).

La valutazione dovrà fare riferimento ai criteri indicati nel Protocollo di valutazione, allegati al PTOF.

I docenti, prima dello scrutinio finale, dovranno inserire nell'apposita sezione del RE personale:

- la relazione finale sulla classe (comprendente anche il programma effettivamente svolto);
- la relazione finale coordinata.

Tutto il materiale degli scrutini (tabelloni, verbale, griglie, ecc.) dovrà essere consegnato tempestivamente alla scrivente, dai docenti coordinatori di ciascuna classe, presso gli Uffici di Presidenza.

DISPOSIZIONI GENERALI

Tutti i docenti, entro il 15 giugno 2026, sono invitati a compilare e trasmettere in segreteria;

- Richiesta di fruizione delle ferie e delle festività soppresse, completa di recapito estivo (coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scolarle dal conteggio finale), da inviare in modalità online tramite Nuvola;
- Relazione e dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto e relativi registri dei progetti.

La modulistica occorrente (griglie, modelli di relazione, ...) sarà resa disponibile nella Bachecca docenti del registro elettronico.

I dettagli relativi agli ulteriori adempimenti finali verranno resi noti con successiva comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Michela Adduci