



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 01 DEL 14/01/2021

A.S.2020/21

Il giorno 14 del mese di Gennaio dell'anno 2021 alle ore 16.00, convocato nei modi prescritti, si è riunito, in modalità videoconferenza, il Consiglio d'Istituto per discutere sui seguenti punti posti all'O.d.G.

1. Approvazione verbale seduta precedente; 60
2. Predisposizione programma annuale; 61
3. Variazione di bilancio;
4. Inventario dell'istituto al 31/12/2020;
5. Comunicazioni del Presidente.

NOME	Presente	Assente
D.ssa Simona PROCHILO <i>Dirigente Scolastico</i>	X	
<i>Rappresentante Genitori</i>		
ELIA Emmanuela	X	
IANNONE Francesca	X	
IANNONE Paola		X
LOPRETE Carla		X
MANCUSO Irene	X	
RICCELLI Laura	X	
SPANO' Carmela	X	
VERETERAME Teresa		X
<i>Rappresentante Docenti</i>		
BONOFIGLIO Maria F.	X	
CIAMPA' Giuseppina	X	
GAETANO Pierina	X	
GIANCOTTI Aurelia	X	
GENTILE Liliana		X
MINERVINO Antonella	X	
PETROZZIELLO Filomena		X
SACCO Corrado		X
<i>RAPPRESENTANTE PERSONALE ATA</i>		

Via Libertà - 88841 Isola Capo Rizzuto (KR) - Cod. Mecc KRIC83100L. - C.F. 91045440798

e-mail kric83100l@istruzione.it - Pec: kric83100l@pec.istruzione.it

Tel. 0962 792440– Sito Web www.ickarolisolacr.edu.it



De Meco Rosa Alba		X
ASTORINO Maria Grazia		X

Assume la funzione di segretario l'Ins. Maria Francesca BONOFIGLIO, incaricata della redazione del presente verbale. Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta e da inizio alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.g:

Prima di procedere con l'esamina dei punti previsti all'O.d.G., il dirigente scolastico, prende la parola, e comunica ai presenti che a causa della situazione emergenziale da Covid-19 in atto in tutto il territorio nazionale, il consiglio si svolgerà in modalità videoconferenza, con il supporto costante dell'animatore digitale prof. Berlingeri Massimiliano. A tal proposito, il Dirigente chiede a tutti i convenuti di scrivere il proprio nome nella sezione riservata alla "chat" e il consenso alla registrazione. Avuto il consenso alla registrazione di tutti i partecipanti, il dirigente, informa i presenti che al fine di una maggiore fruizione dell'audio, sarebbe preferibile che tutte le delibere venissero chieste alla fine della trattazione dei punti posti all'O.d.G, anche perchè per deliberare è necessario collegarsi alla piattaforma "Mentimeter" e quindi, al fine di agevolare la procedura, si consiglia l'uso di un secondo dispositivo digitale. Detto questo, si da inizio alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.g:

1° Punto all'O.d.g: Lettura verbale seduta precedente: Per quanto attiene alla lettura del verbale della seduta precedente, il dirigente, riassume i punti trattati nella seduta precedente e chiede al consiglio, al fine di ottimizzare i tempi e solo qualora fossero tutti concordi, nell'approvarlo senza darne lettura. Inserisce il seguente link di accesso, in modo che chiunque possa prendere visione del verbale della seduta precedente, che risulta anche pubblicato sul sito web della scuola nella sezione "Deliberazioni del Consiglio d'istituto":

2° Punto all'O.d.g: Predisposizione programma annuale. Relativamente al punto indicato, il Dirigente scolastico informa il consiglio d'istituto che bisogna approvare il piano annuale che sarebbe il piano finanziario della scuola contenente tutte le attività programmate, i progetti, le spese e quindi il bilancio annuale dell'Istituto. All'interno del programma annuale sono contenute anche le minute spese che servono per far fronte ad eventuale necessità. di seguito si riassume il prospetto analitico:



Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	163.126,74
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.595,40
	A.2	Funzionamento amministrativo	15.732,67
	A.3	Didattica	100.639,67
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.463,27
	A.6	Attività di orientamento	23.695,73
P.		Progetti	375.762,69
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	14.586,77
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	335.350,09
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	25.825,83
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	500,00
	R.98	Fondo di riserva	500,00
Totale spese			539.389,43
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	5.341,21
Totale a pareggio			€ 544.730,64

Il programma annuale è stato già approvato dalla giunta esecutiva e verrà inviato ai revisori dei conti per la relativa approvazione. Ovviamente, appena sarà disponibile la copia cartacea, sarà consegnata a richiesta.

3° Punto all'O.d.g: Variazioni di Bilancio Il dirigente, nel merito al punto, invita il DSGA a relazione su eventuali variazioni di bilancio al 31/12/2020. Prende la parola il DSGA e illustra ai presenti le variazioni presenti alla data del 31/12/2020. In dettaglio:



Numero	Descrizione	Importo	Delibera
01	INCLUSIONE DIGITALE	€ 14.000,00	Delibera n. 62 del 14/01/2021
02	RESIDUO PROGETTO FRUTTA NELLA SCUOLA	€ 283,00	Delibera n. 63 del 14/01/2021
03	ACQUISTO TABLET	€ 13.000,00	Delibera n. 64 del 14/01/2021
04	PROGETTO POR CALABRIA EMERGENZA COVID-19	€ 20.067,12	Delibera n. 65 del 14/01/2021

4° Punto all'O.d.g: Inventario dell'Istituto al 31/12/2020. Nel merito al punto indicato, il dirigente scolastico informa il consiglio che in tutti i plessi scolastici è stato fatto un lavoro certosino per l'inventario scolastico da parte dell'assistente amministrativo PESCE Pasquale, il quale ha proceduto ad un resoconto di tutti i beni presenti all'interno dell'Istituto, tra cui anche i beni presenti ma obsoleti, deteriorati e/o rubati e per cui è stata presentata regolare denuncia. E' stato redatto un documento di seguito allegato che riporta un riepilogo di tutti i beni inventariati:

BENI MOBILI IN INVENTARIO	Scheda n.	N. Beni	Valore in euro	Valore aggiornato
Beni da smaltire	1	126	27.872,44	
Beni denunciati	2 (08/11/2019) 3 (24/07/2020) 4 (22/12/2020)	4 8 15	0 0	
Beni esistenti (INVENTARIO GENERALE)	5	1° categoria 629 3° categoria 395	Imp.Rival. 38.394,88 Imp.Rival. 54.402,57	Imp.lord.53.132,99 Imp.lord.59.752,99
Totale	6			

Da come si evince dal prospetto riportato, il totale dei beni da smaltire è pari ad € 27.872,44 che però non possono essere distrutti, ma nel rispetto del D.L. 129/2020 bisogna donarli alle associazioni senza scopo di lucro che ne facciano richiesta, per cui oggi ci serve una delibera di discarico dei beni da smaltire.

Detto questo si può partire con le delibere di seguito evidenziate:



- Delibera approvazione verbale della seduta precedente: Approvato con delibera n. 01 del 14/01/2021 con 12 voti favorevoli;
- Delibera approvazione Programma annuale : Approvato con delibera n. 02 del 14/01/2021 con 12 voti favorevoli;
- Delibera approvazione Variazioni di bilancio

Numero	Descrizione	Importo	Delibera
01	INCLUSIONE DIGITALE	€ 14.000,00	Delibera n. 03 del 14/01/2021
02	RESIDUO PROGETTO FRUTTA NELLA SCUOLA	€ 283,00	Delibera n. 04 del 14/01/2021
03	ACQUISTO TABLET	€ 13.000,00	Delibera n. 05 del 14/01/2021
04	PROGETTO POR CALABRIA EMERGENZA COVID-19	€ 20.067,12	Delibera n. 06 del 14/01/2021

- Delibere di discarico dei beni da smaltire presenti nell'inventario dell'istituto al 31/12/2020 : Approvato con delibera n. 07 del 01/01/2021 con 12 voti favorevoli;

5° Punto all'O.d.g: Comunicazioni. Nel merito al punto indicato, il dirigente informa i presenti sulla nuova organizzazione didattica che la scuola si è data a seguito dell'Ordinanza Sindacale n. 56 che ha istituito la didattica mista, vale a dire la garanzia, da parte dell'istituto di fornire contemporaneamente una didattica in presenza per gli alunni che decidono di seguire le lezioni in presenza e una didattica a distanza per tutti coloro che hanno scelto di seguire le lezioni da casa. Tale modalità ha scatenato l'ira dei docenti, per fortuna non del nostro Istituto ma della Gioacchino da Fiore, i quali hanno messo in campo una serie di azioni di protesta, tra cui anche una diffida che ovviamente investe anche il nostro Istituto. A tal proposito, il dirigente intende sottolineare che le ordinanze non si possono contestare ma devono essere solamente applicate, perché emesse da un organismo superiore e nel caso specifico, assume un duplice valore perché riguarda la salute pubblica. La decisione del sindaco è scaturita dal fatto di voler tutelare tutta l'utenza scolastica, in vista anche della curva dei contagi che su isola di Capo Rizzuto è



in netto aumento. Se il sindaco, avesse emesso un'ordinanza di rientro in presenza per tutti, magari la maggior parte non avrebbe ripreso a frequentare per paura di contagi, se avesse proseguito con la DaD, sicuramente ci sarebbero state delle famiglie che, dovendo lavorare, non potevano organizzarsi con i figli, per cui la didattica mista tutela ed accontenta un pò tutti. Ovviamente, siamo consapevoli delle difficoltà e dei problemi che ne scaturiranno, però cerchiamo di collaborare per abbassare la curva dei contagi e rientrare tutti in presenza. Al fine di ovviare alle difficoltà che potrebbero nascere, l'Istituto si è organizzato lasciando un docente per classe a lavorare in modalità DaD per seguire gli alunni che hanno scelto di seguire le lezioni in modalità DaD, anche se oggi, molti docenti hanno sperimentato la bellezza della vera didattica digitale integrata e cioè collegarsi da scuola con gli alunni che hanno scelto di restare a casa. **Il parere dei componenti del consiglio è importante perché nel caso in cui non ci fosse il parere favorevole, la sottoscritta può relazionare al sindaco segnalando i problemi che eventualmente emergeranno. Dopo un lungo dibattito, si decide di provare a sperimentare questa nuova modalità di didattica e nel caso in cui ci dovessero esserci problemi, si cercherà di affrontarli e risolverli.** Non essendoci altre comunicazioni ed esauriti i punti all'O.d.G, **la seduta si scioglie alle ore 17.30**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Ins. Maria Francesca BONOFILIO)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(D.ssa Simona PROCHILO)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993