



All'Ins. LARATTA VIVIANE  
SEDE

Oggetto: **INCARICO di TUTOR INTERNO nell'ambito del Progetto PROGETTO PON FSE R...ESTATE CON NOI – 33956 del 18/05/2022 - FSE- b) Socialità, apprendimenti, accoglienza - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base. CIG: Z2239147FA**

| Codice Nazionale          | Titolo Intervento | Totale autorizzato | Codice CUP      |
|---------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-39 | SUMMER SCHOOL     | € 23.664,70        | J44D22000530006 |

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO:** l'avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 - FSE- b) Socialità, apprendimenti, accoglienza - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base
- **VISTA:** la nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/16/2022, con la quale viene autorizzato il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-36 e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 46.256,00
- **TENUTO CONTO:** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.
- **VISTO:** il D.I. 44/2001 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTE:** Le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2014-2020 relativo al Bando;
- **VISTA:** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- **VISTA:** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, e successiva nota prot. n. 35926 del 21/09/2017, "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti;
- **VISTA:** la nota MIUR prot. 0038115 del 18/12/2017 recante "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- **VISTI:** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE:** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTE:** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto PON FSE con identificativo 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-36 dal titolo: "R...ESTATE CON NOI";
- **VISTO:** l'assunzione in bilancio delibera n. 24 del 15/07/2022 delle somme assegnate per la realizzazione dei Progetti con identificativo **FDRPOC-CL-2022-36 DAL TITOLO R...ESTATE CON NOI e Azione 10.2.2A Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-39 DAL TITOLO: SUMMER SCHOOL;**



- **VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- **VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- **VISTI:** i Criteri per la valutazione dei titoli per la selezione del personale interno ed esterno approvati dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio docenti nella seduta del 30/10/2019;
- **PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- **VISTO:** il proprio avviso rivolto a **personale INTERNO** per il reclutamento di n. 01 TUTOR;
- **VISTE:** le istanze pervenute;
- **VISTO** : il verbale della Commissione giudicatrice e la graduatoria provvisoria formulata;
- **VISTA** la graduatoria definitiva dei docenti TUTOR pubblicata in data 24/01/2023 Protocollo n. 823;
- **CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento nella Scuola primaria - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

#### INCARICA

- L'ins. LARATTA VIVIANE , nata il 18/01/1974 a CROTONE (KR) C.F. LRTVVN74A58Z110W, a svolgere la funzione di **TUTOR nell'ambito del Progetto PON FSE 33956 del 18/05/2022 – FSE b) Socialità, apprendimenti, accoglienza - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base, dal titolo R...ESTATE CON NOI**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

| Titolo modulo e Attività   | Ore | Allievi         | Importo orario lordo | Importo totale lordo |
|----------------------------|-----|-----------------|----------------------|----------------------|
| <b>MATEMATICA IN GIOCO</b> | 30  | SCUOLA PRIMARIA | <b>€ 30,00</b>       | <b>€ 900,00</b>      |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

L'ins. LARATTA VIVIANE, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.



5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino al 31/08/2023.**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 30 ore a € 30,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € **900,00** lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

*Firma per accettazione*

**Ins. LARATTA VIVIANE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Anna IANNONE**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93



## ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

### DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

- L'ins. LARATTA VIVIANE, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto PON FSE 33956 del 18/05/2022 - FSE- b) **Socialità, apprendimenti, accoglienza - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base, dal titolo R...ESTATE CON NOI.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

in modo lecito e secondo correttezza;

raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta; verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;

rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza. nel trattamento

dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;



- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
- all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

**Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Anna IANNONE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

**L'Incaricata**

***Ins. LARATTA VIVIANE***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93