



DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
TRASPORTO ALUNNI PER USCITE DIDATTICHE A.S. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO l'art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 concernente “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;
- CONSIDERATO: in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del



fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

- che si rende necessario noleggiare un pullman per ciascuna delle uscite didattiche programmate dai Team educativi/Consigli di classe e approvate dagli organi collegiali che non è possibile realizzare utilizzando lo scuolabus comunale;
- VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura “de qua” tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;

DETERMINA

1. di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di avviare una procedura negoziata mediante invito di richiesta di preventivo a tre ditte locali specializzate nel settore ;
3. di individuare quali ditte a cui rivolgere l'invito , le imprese sotto elencate operanti nel territorio:
 - Ditta SMART TRAVEL -Isola di Capo Rizzuto;
 - Ditta MINGOBUS – Isola di Capo Rizzuto;
 - Autolinee ROMANO – Crotone

Pertanto ai sensi delle norme richiamate, si richiede la migliore offerta relativa al servizio trasporto mediante autobus adibiti ad uscite didattiche, munite di apposita pedana per disabili, per l'uscita didattica di seguito elencata:

DATA	Orario	DESTINAZIONE	N.ro partecipanti	Alunni con disabilità
APRILE/MAGGIO	09.00 – 18.00	MAMMOLA E LOCRI	64 Alunni + 05 docenti	SI

L'offerta dovrà pervenire in apposita busta firmata e timbrata sui lembi con la dicitura “Contiene preventivo per uscita didattica per viaggio d'istruzione a MAMMOLA E LOCRI **entro le ore 14.00 di lunedì 20/02/2023** secondo le seguenti modalità:

- A mezzo posta ordinaria (non farà fede la data del timbro postale).
- Brevi manu;
- Via pec al seguente indirizzo di posta elettronica: kric83100l@pec.istruzione.it



Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna IANNONE

Copia della presente determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna IANNONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93