



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

1. Premessa

1.1. Premessa

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2024 con provvedimento n. 40 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

Il Conto Consuntivo, attraverso il quale, secondo quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.I. n. 129/2018, si misurano i risultati di un intero esercizio finanziario e si mettono a confronto la programmazione iniziale con l'effettivo andamento della gestione economico finanziaria, è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e sarà trasmesso ai Revisori dei Conti per il previsto controllo; successivamente il Conto Consuntivo sarà sottoposto al Consiglio d'Istituto per l'approvazione, corredato della presente relazione e di quella dei Revisori dei Conti.

La puntuale determinazione delle entrate previste è stato il cardine sul quale è stato elaborato il Programma Annuale ed il punto di riferimento intorno al quale si è operato sia sul versante didattico, sia sul versante amministrativo, per definire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi che sono stati erogati nel corso dell'esercizio finanziario 2024.

In relazione ad ogni progetto, iniziativa, incarico e attività individuati e deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, previa contrattazione integrativa quando previsto, è stato stimato l'impegno economico necessario alla realizzazione di quanto programmato e la distribuzione nel tempo, tenuto conto di ciascuna fase di sviluppo.

A conclusione delle attività programmate ed in coerenza con quanto previsto dall'art. 23 del D.I. n. 129/2018 s'intende rendicontare, attraverso la presente relazione illustrativa, la gestione amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica, nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati nel corso dell'esercizio finanziario.

Al termine del processo gestionale inerente l'esercizio finanziario 2024 si rileva quanto segue:

- alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale si sono aggiunte risorse finanziarie esterne derivanti dalle quote assicurative delle famiglie, sia dai contributi di enti locali e privati;
- la gestione degli stanziamenti previsti per i numerosi impegni di spesa ha tenuto principalmente conto delle caratteristiche logistiche dell'Istituzione scolastica, delle strutture di cui l'Istituzione scolastica dispone e del fatto che gran parte delle risorse di provenienza statale hanno un vincolo di destinazione in quanto destinate a spese obbligatorie. Considerato che la gestione nel suo complesso ha teso al miglioramento continuo del servizio che l'Istituzione scolastica è tenuta ad offrire, sono state prioritariamente sostenute spese volte a perseguire i seguenti obiettivi:
- garantire lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica;
- rafforzare e conservare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche e amministrative di cui l'Istituzione scolastica già dispone;
- integrare dette risorse;
- potenziare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere l'Istituzione scolastica al passo con una tecnologia che progredisce e di mettere a disposizione di docenti, studenti e famiglie le opportunità che tali risorse offrono;
- adeguare i software utilizzati alle nuove esigenze del CAD e della Legge n. 107/2015 con particolare riferimento al Piano Nazionale Scuola Digitale;
- migliorare l'offerta formativa mediante la programmazione di attività realizzate sia con personale interno, sia attraverso la stipula di contratti con personale esperto esterno all'Istituzione scolastica aventi per oggetto specifiche prestazioni quali laboratori, attività di formazione e aggiornamento;
- ampliare anche nel corso dell'anno l'offerta formativa con un'attività progettuale ampia, qualificante ed innovativa.

Alla luce di quanto sopra esposto e considerato che l'istituzione scolastica ha realizzato le varie fasi della programmazione mediante l'impiego di risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti dello Stato e dal contributo di privati, viste le risultanze contabili, si può concludere affermando che l'erogazione del servizio, esplicitata attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondato sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze definite nei rispettivi Piani Annuali delle Attività, è stata coerente con le linee programmatiche del PTOF e funzionale al conseguimento degli obiettivi formativi delle singole attività e progetti.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"**

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

La presente relazione prosegue con l'illustrazione delle principali risultanze amministrativo contabili relative all' E.F. 2024 per quanto riguarda il Conto Finanziario ed il Conto del Patrimonio, secondo quanto previsto dall'art. 23 del D. l. n. 129/2018.

KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	1.467.645,74	Programmazione definitiva	1.467.645,74	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	1.034.534,80	Impegni	465.517,87	Avanzo di competenza 569.016,93
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				134.110,66
Riscossioni competenza residui (B)	518.160,69	Pagamenti competenza residui (C)	349.164,77	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				303.106,58
Somme rimaste da riscuotere (E)	543.611,51	Somme rimaste da pagare (F)	134.503,10	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 409.108,41
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	246.524,07	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	2.835,24	
Totale residui attivi (I=E+G)	790.135,58	Totale residui passivi (L=F+H)	137.338,34	Residui Attivi - Residui Passivi 652.797,24

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale e ammontano ad € 477.782,27 le variazioni apportate durante l'esercizio ammontano ad € 989.863,47 per una programmazione definitiva pari a € 1.467.645,74.

Le entrate accertate (al netto delle partite di giro pari a € 600,00) ammontano a € 1.034.534,80 di cui € 490.923,29 riscosse e € 543.611,51 non riscosse al 31/12/2024 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2024.

Le uscite impegnate (al netto delle partite di giro pari a € 600,00) ammontano a € 465.517,87 di cui € 331.014,77 pagate e € 134.503,10 non pagate al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2024.

Sono stati radiati residui attivi per € 46.224,05, come da prospetto allegato che diventa parte integrante della presente relazione.

Il fondo cassa al 31 dicembre 2024 è di € 303.106,58 che concorda con il giornale di cassa e con l'estratto conto rilasciato dalla Banca d'Italia e dalla Banca di Tesoreria.

KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U



3. Conto Finanziario

La predisposizione del Conto Consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di AutoValutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

Al Programma Annuale per l' e.f. 2024, con delibere di variazione alla programmazione iniziale del Consiglio di Istituto e con provvedimenti del Dirigente Scolastico, sono state apportate variazioni alla programmazione iniziale di attività e progetti sulla base degli effettivi accertamenti in entrata e degli effettivi impegni di spesa assunti alla data del 31.12.2024. L'esercizio finanziario in esame si chiude con un avanzo di amministrazione definitivo pari ad € 955.903,82, di cui € 36.097,26 senza vincolo di destinazione e € 911.806,56 con vincolo di destinazione.

Si riporta di seguito l'analisi dettagliata delle entrate e delle spese così come riportate nel Modello H e nei Modelli I.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	433.110,94	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	831.055,72	831.055,72	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	55.563,22	55.563,22	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	4.302,57	4.302,57	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	24.613,56	24.613,56	100,00 %
6. Contributi da privati	45.064,60	45.064,60	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	487,28	487,28	100,00 %
12. Altre entrate	73.447,85	73.447,85	100,00 %
Totale Entrate	1.467.645,74	1.034.534,80	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		1.034.534,80	

KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	433.110,94	0,00	433.110,94
	2	Vincolato	433.110,94	0,00	433.110,94

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	831.055,72	831.055,72	310.243,85	520.811,87	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	132.856,00	132.856,00	78.342,93	54.513,07	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	12.029,24	12.029,24	1.125,00	10.904,24	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	686.170,48	686.170,48	230.775,92	455.394,56	0,00

Le modifiche pari a € 831.055,72 riguardano finanziamenti per:

Agenda Sud -"Crescere insieme"-PON FSE-Cod. 10.2.2A-181-nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023 per € 69.902,00

Aggregato 2/1

Programma Nazionale 21-27 - FSE+ - avviso prot. 59369 del 19/04/2024- Piano scuola estate - Istituto G. da Fiore 2.1.2 per € 51.867,00

Agenda Sud FSEPON CL-2024-16 I.C. da Fiore "Una scuola per il futuro" - Istituto G. Da Fiore 2.1.1 per € 11.087,00

Aggregato 2/2

Avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - 13.1.3A FESRPON-CL-2022-74-Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formaz. alla transizione ecologica per €1.125,00

Finanziamento progetto PON 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-3 Cablaggio - Istituto G. da Fiore 2.2.1 per 10.904,24

Aggregato 2/3:

Nuove Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)-PNRR- M4C1I3.1-2023-1143 per € 106.767,72

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)-M4C1I2.1-2023-1222 per € 66.096,31

PIANO SCUOLA E COMPETENZE- PIANO ESTATE-AVVISO PROT. N. 59369 per € 51.888,00

PNRR CLASSE 4.0- NEXT GENERATION- AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI - Istituto G. da Fiore per € 85.176,44

NEXT GENERATION UE - PNRR-(dm 170/2022) - Istituto G. da Fiore per € 38.194,75

Azioni coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della line di investimento 2.1 -PNRR - istituto G. da Fiore per € 2.000,00

Next Generation UE - PNRR (DM 65/2023) - Istituto G. da Fiore per € 49.474,35

DM 19/2024 - RIDUZIONE DEI DIVARI - DISPERSIONE per € 113.763,18

DM 19/2024 - RIDUZIONE DEI DIVARI - DISPERSIONE per € 143.791,84

Next Generation UE - PNRR (DM 66/2023) - Istituto G. da Fiore di € 29.017,89

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	15.221,33	55.563,22	55.563,22	34.063,58	21.499,64	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

	1	Dotazione ordinaria	15.221,33	32.565,10	32.565,10	32.565,10	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	22.998,12	22.998,12	1.498,48	21.499,64	0,00

Le modifiche pari a € 29.835,50 riguardano finanziamenti per:

Aggregato 3/1

Maggiore entrata per funzionamento amministrativo per € 6,00

Finanziamento funzionamento amministrativo-didattico periodo settembre-dicembre 2024 per € 13.472,00

Sofferenze finanziarie e integrazione FAD per € 158,73

Integrazione finanziamento funzionamento amministrativo-didattico e.f. 2024 per € 3.697,04

Aggregato 3/6:

Saldo compensirendicontati PNFD A.S. 2022-2023 - bando capitolo 2164 7 PNFD - Istituto Comprensivo Di Bona per € 1.000,00

Residuo n. 12 del 07/07/2022 Istituto Gioacchino da Fiore - finanziamento progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-125 Ludicamente per € 950,78

Residuo n. 7 del 22/07/2021 Istituto Gioacchino da Fiore - Piano Scuola Estate - art. 3 , comma 1 lettera a del D. M. n. 48/2021 per € 20.000,00

Residuo n. 13 del 07/07/2022 Istituto Gioacchino da Fiore - finanziamento progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-156 Semi di Cultura per € 548,86

Finanziamento DL 104 art.. 8 Orientamento per € 498,48

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	4.302,57	4.302,57	3.802,57	500,00	0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	993,60	993,60	993,60	0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	3.308,97	3.308,97	2.808,97	500,00	0,00

Le modifiche pari a € 4.302,57 riguardano finanziamenti per:

Aggregato 4/3

Rimborso spese di trasporto visita guidata -Regione Calabria per € 993,60

Aggregato 4/4

Fondo di cui all'art. 45 della Legge 23 luglio 2009, N. 99 - annualità 2021 -I.C. Verzino (KR) -Progetto Ragazzi in Platea per € 2.808,97

Residuo G. da Fiore n. 33 del 14/06/2024 - Concorso canoro "In coro per la Pace" per € 500,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	24.613,56	24.613,56	24.113,56	500,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	23.482,52	23.482,52	22.982,52	500,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	90,00	90,00	90,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.041,04	1.041,04	1.041,04	0,00	0,00

Le modifiche pari a € 24.613,56 riguardano finanziamenti per:

Aggregato 5/4:

Piano nazionale pluriennale del sistema integrato di educazione e di istruzione ai sensi del D.lgs. n. 65/2017 scuola infanzia per € 22.982,52

Residuo G. da Fiore n. 36 del 04/07/2024 - Fondo per adesione e compartecipazione progetto "Eco-School" 2024 per

KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 U



€ 500,00

Aggregato 5/5

Rimborso per somme dovute BCC del Crotonese per € 90,00

Aggregato 5/5

Pagamento Istituti Scolastici ospitanti tirocinanti TFA-Università della Calabria per € 560,00

Restituzione bonifico di somma non incassata mand. 162 del 04/08/2024 per € 481,04

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	29.450,00	45.064,60	45.064,60	44.764,60	300,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	23.000,00	37.373,40	37.373,40	37.073,40	300,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.200,00	888,00	888,00	888,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	950,00	220,00	220,00	220,00	0,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	1.300,00	3.346,60	3.346,60	3.346,60	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	1.346,60	1.346,60	1.346,60	0,00	0,00

Le modifiche pari a € 15.614,60 riguardano finanziamenti per:

Aggregato 6/4

quote alunni per uscite didattiche e viaggi d'istruzione per € 14.373,40

Aggregato 6/5

Minore accertamento contributi per assicurazione alunni a.s. 2023/2024 per € 3.382,00

Aggregato 6/6

Minore accertamento contributi per assicurazione personale a.s. 2023/2024 per € 730,00

Aggregato 6/7

Incasso canone distributore automatici, prot. 0002369 del 19/02/2024 per € 1.346,00

Saldo risarcimento danni Stirparo Francesco per € 2.000,00

Minore accertamento contributo volontario per € 1.300,00

Aggregato 6/10

Quote alunni per esami di inglese Cambridge scuola secondaria 1 grado per € 1.890,00

Aggregato 6/11

Seconda rata contratto distributori automatici per € 1.346,00

8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	487,28	487,28	487,28	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	487,28	487,28	487,28	0,00	0,00

Le modifiche pari a € 487,28 riguardano finanziamenti per:

Restituzione della somma erroneamente imputata con il mandato n. 227 del 16/08/2024

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
-----------	------	-------------	---------------------	-----------------------	-----------------	----------	-----------------------	---------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

12		Altre entrate	0,00	73.447,85	73.447,85	73.447,85	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	73.447,84	73.447,84	73.447,84	0,00	0,00

Le modifiche pari a € 73.447,85 riguardano finanziamenti per:

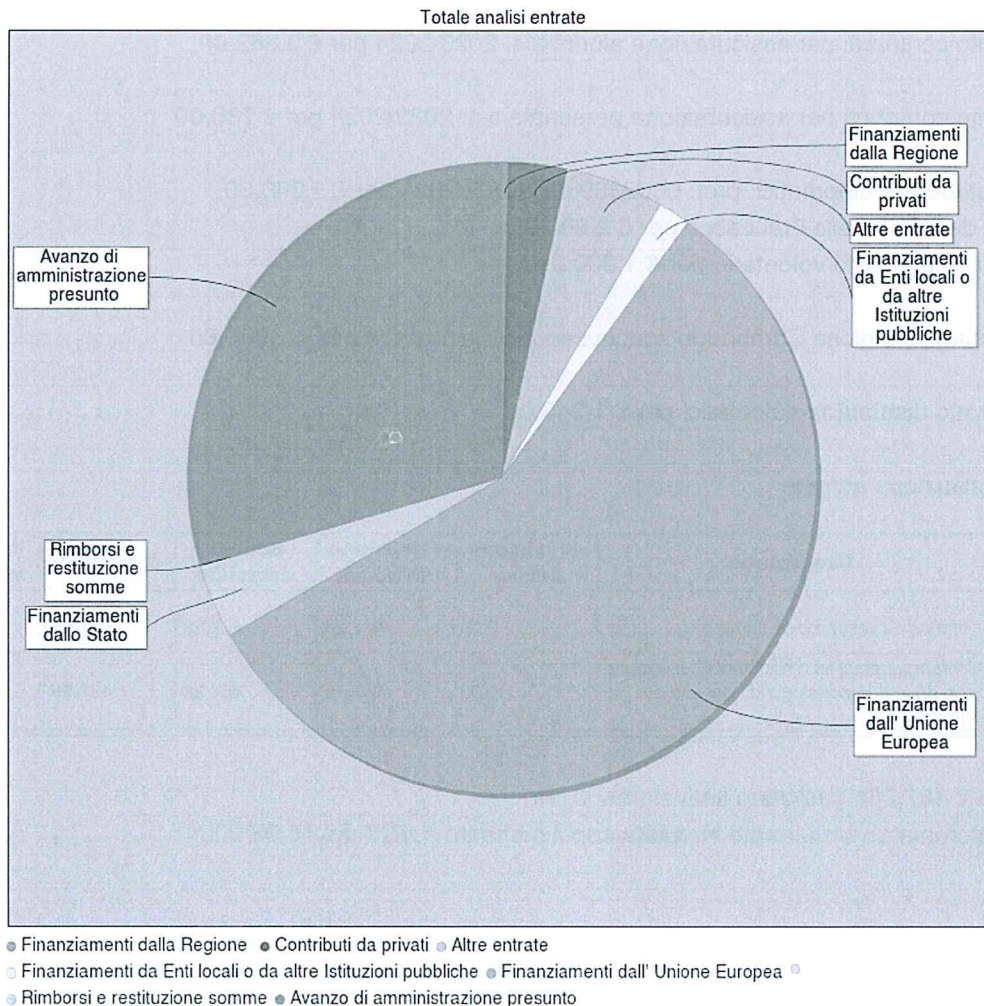
Aggregato 12/2

Interessi attivi da Banca d'Italia per € 0,01

Aggregato 12/3

Saldo cassa dell'istituto Gioacchino da Fiore al 31/08/2024

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	433.110,94
Finanziamenti dall' Unione Europea	831.055,72
Finanziamenti dallo Stato	55.563,22
Finanziamenti dalla Regione	4.302,57
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	24.613,56
Contributi da privati	45.064,60
Rimborsi e restituzione somme	487,28
Altre entrate	73.447,85



KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	1.060.937,51	353.884,64	33,36 %
P. Progetti	406.408,23	111.633,23	27,47 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	300,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	1.467.645,74	465.517,87	
Avanzo di competenza		569.016,93	
Totale a pareggio		1.034.534,80	

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Sono state incrementate le spese di prodotti necessari alla pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti scolastici a fronte di finanziamenti finalizzati dello Stato.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Passando all'esame delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli aggregati sulla base della programmazione di inizio esercizio, modifiche al programma annuale e, quindi, programmazione definitiva, Somme pagate e Somme da pagare.

Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di spesa" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I). Per consentire una uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto dello specifico "piano dei conti", predisposto dal MIUR, che considera le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche. Tale piano dei conti è articolato in tre livelli di classificazione; di questi, solo il primo è stato tenuto presente in sede di previsione, mentre il secondo e terzo livello, di dettaglio, sono stati utilizzati per classificare tutti gli impegni e conseguentemente le spese effettive, in modo da ricavare un rigoroso dato analitico delle diverse tipologia di spesa.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con l'estratto del conto corrente postale;
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 58 del 02/12/2024;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

L'esercizio 2024 chiude con un avanzo di competenza pari a € 569.016,93 che concorda con quello risultante dalla differenza tra accertamenti e impegni di cui al modello J.

KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	282.220,90	778.716,61	1.060.937,51	353.884,64	272.417,40	81.467,24	707.052,87
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.048,02	31.761,09	52.809,11	24.294,01	24.294,01	0,00	28.515,10
	2	Funzionamento amministrativo	10.953,69	20.226,31	31.180,00	20.703,58	18.519,59	2.183,99	10.476,42
	3	Didattica	223.339,27	714.290,31	937.629,58	275.915,05	200.998,80	74.916,25	661.714,53
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	23.281,12	10.728,87	34.009,99	32.972,00	28.605,00	4.367,00	1.037,99
	6	Attività di orientamento	3.598,80	1.710,03	5.308,83	0,00	0,00	0,00	5.308,83

Le spese hanno seguito le indicazioni del P.T.O.F. e sono state utilizzate per il raggiungimento dei sotto specificati obiettivi:

A.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola: le spese si riferiscono al pagamento delle spese gestionali per l'acquisto del materiale di pulizia, per dispositivi di protezione e di ogni altro acquisto necessario per il normale funzionamento dell'Istituto.

Economia realizzata: € 28,515,10

A.2 Funzionamento amministrativo: le spese rientranti in questa attività si riferiscono all'acquisto del necessario per il funzionamento amministrativo quali sussidi di modesta entità, di strumenti di lavoro, di cancelleria, carta, riviste, spese postali, manutenzione attrezzature dell'ufficio di segreteria. Il responsabile dell'attività ha monitorato costantemente i fabbisogni e il flusso dei movimenti finanziari. Dall'analisi dei predetti dati si evince che gli obiettivi programmati sono stati pienamente conseguiti e che non si registrano reclami e rimozioni da parte dei fruitori dei servizi. Inoltre non si è registrata nessuna carenza nell'erogazione dei servizi amministrativi.

Economia realizzata: € 10.4736,42

A.3 Didattica: le spese rientranti in questa attività si riferiscono all'acquisto del necessario per il funzionamento didattico tra cui rientrano le spese per modesti rinnovi e completamenti di attrezzature, materiale di facile consumo e attrezzerie, spese di manutenzione delle attrezzature, noleggio fotocopiatori, acquisto di riviste didattiche e spese telefoniche nonché acquisti di attrezzature didattiche realizzati con finanziamenti FESRPN, PNRR

Economia realizzata: € 661.714,53

A.5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero: Spese sostenute per il trasporto degli alunni e dei docenti accompagnatori. Le uscite didattiche sono strettamente collegate alla programmazione dell'attività scolastica, finalizzate all'ampliamento delle conoscenze e potenziamento delle competenze chiave ed al miglioramento del clima relazionale.

Economia realizzata: 1.037,99

A.6 Attività di orientamento: spese sostenute per le attività di orientamento per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado.

Economia realizzata: € 5.308,83

Le variazioni vengono riportate nell'elenco variazioni ai piani di destinazioni che si allegato e diventano parte integrante della relazione .

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
-----------	-----------	-------------	---------------------	------------	-----------------------	-----------------	--------	-------------------	---------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

P		Progetti	195.261,37	211.146,86	406.408,23	111.633,23	58.597,37	53.035,86	294.775,00
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	23.728,66	18.767,74	42.496,40	16.118,90	1.125,00	14.993,90	26.377,50
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	157.394,38	183.752,01	341.146,39	94.573,45	57.192,37	37.381,08	246.572,94
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	270,00	560,00	830,00	280,00	280,00	0,00	550,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.868,33	8.067,11	21.935,44	660,88	0,00	660,88	21.274,56

Le variazioni vengono riportate nell'elenco variazioni ai piani di destinazioni che si allegato e diventano parte integrante della relazione.

Le spese sostenute sono riportate nei modelli "I-rendiconto progetto/attività"

le residue disponibilità confluiscono nell'avanzo di amministrazione.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

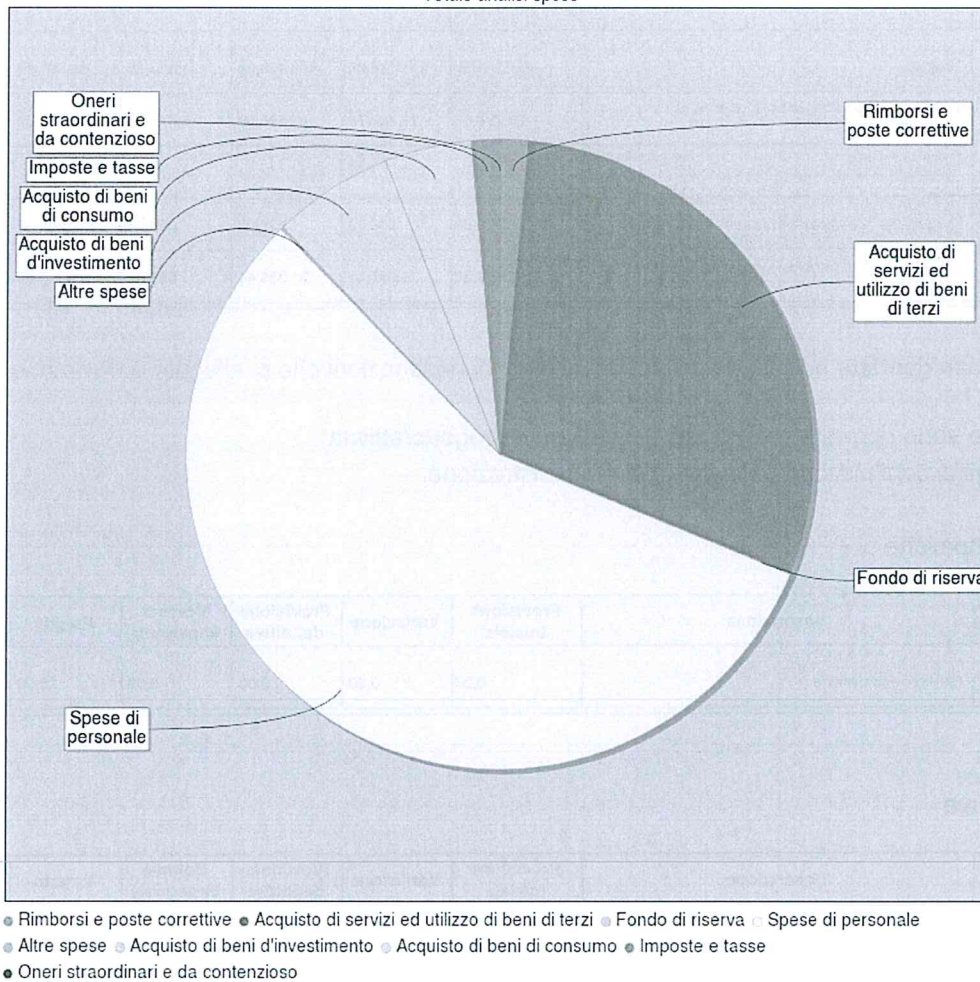
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	98	Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	828.634,02
Acquisto di beni di consumo	65.583,88
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	437.247,92
Acquisto di beni d'investimento	91.265,63
Altre spese	2.056,67
Imposte e tasse	21.999,12
Oneri straordinari e da contenzioso	3,69
Rimborsi e poste correttive	20.554,81
Fondo di riserva	300,00

KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U



Totale analisi spese





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U



5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

La gestione finanziaria dell'esercizio 2024 nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Risultati conseguiti

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F., ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.

Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo che ha dato luogo ad un consistente insieme di spese (soprattutto per l'acquisto di dispositivi informatici e per la connettività, la stampa dei documenti di ufficio e didattici, per la piccola manutenzione e per il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica in presenza, alla didattica a distanza ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità. Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della Scuola vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer (installati nei Laboratori multimediali, negli uffici e in dotazione alla Sala docenti e altre strutture della scuola), tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale e con fibra ottica. La scuola dispone di alcuni copy printer in noleggio con funzione di stampanti di rete, fotocopiatrici.

Nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale. In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo nel Programma Annuale.

Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrative - contabili, contenute nel D.L. 129/2018 e del D.L.vo 50/2016 come modificato dal D.L.vo 56/2017;
- tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti supplenti brevi (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2024 e si presenta strutturalmente conforme al



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) VIA LIBERTA' C.F. 91045440798 C.M. KRIC83100L

Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale, con particolare attenzione per l'attuazione effettiva del Piano di miglioramento.

Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione In ottemperanza all'art. 23 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e successive disposizioni, si è illustrato l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal Conto Consuntivo 2024 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il Dirigente Scolastico riconosce che gli obiettivi sono stati raggiunti in modo adeguato e soddisfacente rispetto alle richieste dell'utenza e a quelli previsti dal POF. La gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità della scuola.

Sulla base degli argomenti trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa istituzione scolastica, sottopone ai revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2024 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituto il Dirigente Scolastico sottopone all'approvazione del Consiglio d'Istituto il presente Conto Consuntivo corredato degli allegati previsti dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018.

ISOLA DI CAPO RIZZUTO,
10-04-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

PICARI VITTORIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IANNONE ANNA

KRIC83100L - KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010703 - 23/05/2025 - VI.3 - U

