KRIC83100L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 11/12/2018 - A35d - Sicurezza - I

ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
Tel e fax 0962-792440 - C.F. 91045440798 cod. mecc.:KRIC83100L

All'Ins. MINERVINO Antonella
SEDE

OGGETTO: Comunicazione nomina a incaricato dell'applicazione della Legge 584/1975 (**divieto di fumo**) e delle relative istruzioni operative; trasmissione dei documenti necessari allo svolgimento dell'attività.

Informo la S.V. che, con Determinazione prot. n. 7507 in data 11/10/2016, è stato nominato: "Incaricato dell'applicazione alla Legge n.584 del 1975", con il compito di vigilare e procedere alla contestazione di eventuali infrazioni e di verbalizzarle.

Le riassumo brevemente la normativa e le istruzioni a cui si dovrà attenere.

1) Lei dovrà applicare gli articoli 1 e 7 della Legge 584 del 1975, come modificato e aggiornato da varie leggi successive. Il testo attualmente in vigore è il seguente:

ART. 1: E' vietato fumare:

a) **nelle corsie degli ospedali, nelle aule di ogni ordine e grado;**

ART. 7.

1. **I trasgressori alle disposizioni dell'art. 1 sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da €. 25 a €. 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o di bambini fino a dodici anni.** [**così come modificato dalla Legge 448/2001** art. **52, comma 20 e dopo la decadenza del Decreto Legge 3 marzo 2003, n. 32]**

ART. 8. La violazione, quando sia possibile, deve essere contesta immediatamente.

La invito, comunque, a prendere visione di tutta la normativa, che Le viene consegnata integralmente.

2) L'incaricato è invitato ad applicare la procedura sanzionatoria prevista dalla Legge 584 in tutti i locali della Scuola
3) Durante l'orario di servizio la S.V. dovrà di propria iniziativa vigilare sull'osservanza del divieto, nonché recarsi tempestivamente in particolari punti della Scuola ove sia segnalata una violazione.
4) In caso la S.V. riscontri che è in atto una violazione della legge 584, la S.V. dovrà:
   a) procedere alla contestazione della violazione e alla conseguente verbalizzazione, utilizzando gli appositi moduli (copia per il trasgressore e copia per la Scuola), che vanno redatti in duplice copia. Naturalmente dovrà interporre la carta carbone.
   b) prima di tutto dovrà contestare al trasgressore che ha violato la normativa che vieta di fumare nei locali scolastici e informarlo che Lei ha avuto l'incarico ufficiale previsto dalla Legge e stilare un verbale per violazione. A supporto di queste parole mostrerà al trasgressore la lettera di accreditamento ed anche, eventualmente, se richiesto, un documento di identità che attesti che Lei è proprio la persona indicata. Quando opera nell'applicazione della Legge 584/75 e successive modifiche, Lei assume la veste di Pubblico Ufficiale. Infatti, assume tale qualifica chiunque, anche temporaneamente e gratuitamente eserciti una pubblica funzione espressamente prevista dalla Legge e a lui delegata nelle forme di legge, con potere di contestare violazioni. Inoltre, la legge sulle sanzioni amministrative prevede, appunto, il potere per il Pubblico Ufficiale, incaricato di applicare determinate norme, il diritto e il potere di esercitare i necessari accertamenti. Pertanto, il Codice Penale protegge, con gravi pene di reclusioni, il Pubblico Ufficiale da minacce, resistenze, violenze e simili e obbliga i terzi a dare le esatte generalità: "Art. 496 del Codice Penale " **False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri.".** Chiunque, fuori dei casi indicati negli articoli precedenti, interrogato sulla identità, sullo stato o su altre qualità della propria o dell'altrui persona, fa mendaci dichiarazioni a un pubblico ufficiale, o a persona incaricata di un pubblico servizio, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, è punito con la reclusione fino a un anno o con la multa fino a un milione delle vecchie lire [ora aggiornata a una cifra ben superiore]". Naturalmente, ciò vale esclusivamente in relazione a motivata e specifica attività di applicazione della legge e solo in quel momento. Questo suo potere è evidenziato nella lettera di accreditamento che Lei mostrerà; potrà, al bisogno, evidenziare al trasgressore gli articoli di legge che lo obbligano a collaborare nella

verbalizzazione. Attenzione, questa veste rende grave la colpa del Pubblico Ufficiale che commetta falsità negli atti o qualunque abuso ai danni dei diritti del cittadino. Pertanto, deve assolutamente astenersi da eccessi verbali, ingiurie o da atti che possano essere intesi come violenza al cittadino.

c) Pertanto, informerà il trasgressore, se no lo conosce personalmente, che dovrà mostrarLe un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, che andranno prima di tutto trascritti sul verbale. E' fondamentale indicare con cura le generalità e l'indirizzo esatto e completo del trasgressore.

d) In caso di rifiuto a fornire le generalità Lei dovrà chiedere che la Scuola chiami la Polizia Municipale o le Forze dell'Ordine e far presente al trasgressore che è tenuto ad attenderli.
   - **Bisogna assolutamente evitare, però, di mettere in atto alcuna manovra fisica per costringerlo a restare, come bisogna evitare di inseguirlo se si allontana.**
   - Se il trasgressore farà perdere le sue tracce, si cercherà di identificano tramite le conoscenze di eventuali testimoni, altrimenti pazienza.
   - Se si riuscirà a identificare con le generalità complete un trasgressore~ allontanatosi, sarà Sua cura compilare il verbale, apponendo la nota: " Il
     trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge 585/75 e che è stato invitato a fornire le generalità non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale".
   - Poi il verbale e il modulo per il pagamento saranno spediti a casa sua tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, che gli sarà addebitata aggiungendone l'importo alla sanzione da pagare.

e) Ovviamente, nel caso si tratti di un alunno o di un dipendente della Scuola, se il trasgressore non intende collaborare fornendo le generalità, la Segreteria Le fornirà, eventualmente, tutti i dati per il verbale.
   - Noti bene che, salvo il caso in cui il trasgressore si allontani, esiste **l'obbligo della contestazione immediata della violazione e della consegna del verbale e del modulo per il pagamento.**
   - Pertanto, nel caso in cui il trasgressore alunno o dipendente non collaboni, Lei dovrà recarsi in Segreteria e compilare il verbale con le generalità così recuperate: poi dovrà nell'immediatezza tentare di consegnarlo all'interessato ed ottenere la controfirma. Se si rifiuta, va messa una nota sul verbale: "E' stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il

verbale" poi si spedirà secondo le modalità illustrate al punto precedente.

f) Lei dovrà **completare il verbale,** scrivendo:

- Numero del verbale (la manutenzione riguardo i Suoi verbali, quindi partirà dal n. 1).
- Data del verbale, data e ora della violazione
- Nome della Scuola (se non già pre — compilata)
- **Descrizione della violazione:** luogo esatto, modalità della violazione. Esempio:
  "Fumava nel corridoio dell'ala Est in presenza di vari alunni e di un Collaboratore Scolastico".
- Se non c'è l'aggravante di aver fumato in presenza di minori di anni 12 o di donna palesemente in gravidanza, barrare o ignorare tale parte; in caso contrario indicare le circostanze; ad esempio: " Fumava in presenza di donna in palese stato di gravidanza" (mettere il nome se noto), oppure: "Fumava in presenza degli alunni Tizio, Caio e Sempronio, minori di anni 12", oppure: "Fumava in presenza di un lattante" (mettere il nome se noto).
- Importo dell'infrazione (vedi più oltre, spiegazioni dettagliate); in ogni caso sarà uno di questi due importi: € E. 50,00 oppure €. 100,00.
- Va chiesto al trasgressore se vuole aggiungere una sua dichiarazione nel verbale, in tal caso va riportata fedelmente. Infine, in ogni caso, va chiesto al trasgressore di firmare per conoscenza il verbale, soprattutto se ci sono sue dichiarazioni a verbale. In caso di rifiuto a farlo, si scrive tra parentesi al posto della firma la dicitura: "invitato a firmare, non ha voluto farlo".
- **Firmi entrambe le copie.**
- **Consegni l'originale del verbale al trasgressore, unitamente a un modulo** F23 (più oltre le istruzioni per completare la sua compilazione)
- Consegni al Dirigente Scolastico la copia che è restata a Lei (o entrambe se il trasgressore non ha voluto ricevere la sua copia). Il Dirigente provvederà ai passi successivi.

g) Importo della sanzione da indicare nel verbale:

- Dovrà indicare normalmente €. 50,00, che però raddoppiano se la violazione è avvenuta con l' aggravante di aver fumato in presenza di donna in evidente stato di gravidanza, oppure di un lattante o di un minore di anni 12. Dovrà descrivere, eventualmente, con precisione tale circostanza nelle apposite righe. Eventuali punti da chiarire sono elencati nelle note del verbale. Se non è stato possibile consegnare il verbale al trasgressore, vanno aggiunte a fianco dell' importo la cifra spesa per la spedizione e il totale (sanzione + spese).

h) Completamento del modulo F"~, già pre compilato dalla Segreteria:

- Dovrà aggiungere soltanto:
- Nel campo 4 le generalità del trasgressore;
- Nel campo 13, nella prima riga in alto l' importo, il totale nell' ultima riga (= identico importo) e alla fine del campo nell' apposita riga l' importo espresso in lettera (esempio: cento/00).

i) **Cosa consegnare al trasgressore:**

- Dovrà consegnare al trasgressore: copia del verbale (contenente anche le istruzioni per il pagamento) e modello F23 compilato, pronto per andare in banca o in ufficio postale.

Si allega:

1. Disposizione del Dirigente Scolastico che individua i locali nei quali è operante il divieto di fumare;
2. Nomina della S.V. a Incaricato dell'applicazione della Legge *584;*
3. Lettera di accreditamento della Sua funzione di Incaricato;
4. Copia della normativa da applicare;
5. N. 2 moduli per il trasgressore e 2 per la copia per la scuola per la verbalizzazione delle infrazioni;
6. N. 2 modelli F23 precompilati;
7. Foglio di carta carbone per redigere il verbale in duplice copia.

F.to Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Marchio Isabella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93