

# Autorizzazione uscite anticipate

I Sgg. Genitori impossibilitati a chiedere personalmente l'uscita anticipata del/la proprio/a figlio/a possono delegare terza persona compilando l'apposito modulo di richiesta che trovasi in calce alla presente.

Si precisa che in mancanza di detta richiesta, da compilare e sottoscrivere in Segreteria da parte di entrambi i genitori, non saranno concessi permessi di uscita anticipata.

Prot.N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**La dichiarazione deve essere sottoscritta dai Genitori e dal delegato presso l'Ufficio di Segreteria**

**AUTORIZZAZIONE PER USCITE ANTICIPATE**

(n.2 copie- 1 copia per la scuola - 1 copia per la persona delegata)

(1) Il sottoscritto.....nato a .....il.....

e residente a..... in via .....

n. .... di  
documento.....

(2) La sottoscritta.....nata a .....il.....

e residente a..... in via.....  
n. di documento.....

**autorizzano il Liceo Classico “Pitagora”** nel corrente anno scolastico (2013-2014) ad affidare il/la proprio/a figlio/a **alunno/a**.....frequentante la classe.....sez.....

nato/a a ..... il .....

**al Sig.**.....nato a .....il.....

**e residente a**..... in via .....

n. di documento.....

**che viene con la presente delegato al ritiro dell’ alunno da entrambi i Genitori che sottoscrivono** la presente autorizzazione e si impegnano a comunicare TEMPESTIVAMENTE **la** SOSPENSIONE della DELEGA.

Si allegano copie dei documenti di identità sottoscritti da ciascuno dei richiedenti e dal delegato.

La persona delegata dovrà esibire copia della presente autorizzazione corredata da copia dei documenti di identità.

Data.....

Firma(padre)..... Firma (madre).....

Firma delegato per accettazione.....

Visto: Il Dirigente scolastico

---