



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT
Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

Disposizioni Generali

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, di efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutto il personale.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Karol Wojtyla di Isola di Capo Rizzuto e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto all'inizio dell'anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse, in caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della Scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

Relazioni sindacali criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'Istituto di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - nell'atrio di ciascun plesso dell'Istituto;
 - nella bacheca digitale sul sito della Scuola;
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di almeno 3 giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU che dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet collocato nella sala dei Professori oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola Istituzione Scolastica o la durata di 3 ore (compreso l'orario di viaggio) se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni.



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8,00 alle ore 10,00 oppure dalle ore 12,00 alle ore 14,00.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno tre giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede centrale, nessuno negli altri plessi;
 - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 3 collaboratori scolastici in sede centrale e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza degli ingressi.
4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali e sono improntate all'attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione Integrativa (art.22 comma 4 lettera c);
 - b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b);
 - c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b).

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari;



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);
 - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
 - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
 - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno cinque giorni.
 3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
 4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
 5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri di assegnazione ai plessi dell'Istituto del personale docente ed ATA (Titolo III del presente contratto);
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV

Disposizioni relative al personale ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17 - Chiusura prefestiva e durante la sospensione delle attività didattiche

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è consentita la chiusura prefestiva della scuola. Le chiusure prefestive, previa delibera del Consiglio d'Istituto, sono disposte dal Dirigente Scolastico compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Le ore di servizio non prestate devono essere coperte con giorni di ferie o festività soppresse o recupero ore prestate in eccedenza.
3. Per l'a.s. 2018/19, tenuto conto che il personale si è espresso a maggioranza per la chiusura prefestiva, vista la delibera del C.I. n. 39 del 17/10/2018 non si presterà servizio nei seguenti giorni: 2/11 – 24/12 – 31/12 – 26/04/2019 – 14/8/2019 e tutti i sabati dei mesi di luglio e agosto 2019.



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT
Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

TITOLO SECONDO-CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella Scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'Istituzione Scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa: docenti relatori, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti.

Art. 19 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 20 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il Servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti secondo la dimensione della scuola ovvero il personale addetto alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico ha predisposto il Servizio di prevenzione e protezione per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, individuando a tal fine i seguenti incaricati:



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

	Infanzia	Primaria	Secondaria
ASPP	Stillitano Vittoria Ciampà Giuseppina Pugliese Concetta Sulla Maria Morrone Mariangela	Gentile Liliana Macri' Concetta	Scaramuzza Giandomenico
Preposti	Stillitano Vittoria Ciampà Giuseppina Pugliese Concetta Sulla Maria Morrone M.	Gentile Liliana Macri' Concetta	Scaramuzza Giandomenico
Addetti primo soccorso	Mungo Silvia G. Zito Maria Teresa Stillitano Vittoria Sulla Maria	Sacco F.M. Lamanna Giovanna	Diodati Maria Cavarretta G.
Addetti antincendio	Pugliese Concetta Spiccia Rosaria A Zito Maria Teresa Esposito Antonella Vrenna Aurelia Gaetano Piera Curcio Eleonora Stasi Francesca Praticò Maria Lara Fiorito Franca	Sacco F.M. Minervino Antonella	Sculco Giuseppe Berlingeri M.
Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	Astorino M.G. Maiolo Maria Di Pietro M. Stirparo F.	Cambareri Annunziato Pascuzzi Vincenzo Piscitelli Carla	Petrocca Sacco Fabrizio Gemelli Etorina
Responsabile emergenze	Pugliese Concetta Spiccia Rosaria A Zito Maria Teresa Morrone Mariangel Vrenna Aurelia Sulla Maria Curcio Eleonora Stasi Francesca Praticò Maria Lara Fiorito Franca	Lamanna Giovanna Sacco F.M.	Sculco Giuseppe Berlingeri M. Munizzi Maria

00

SP

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

I compensi, previsti, sono:

- di tipo forfetario per tutte le figure interne a carico del F.I.

Art. 21 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. 2018/2019 il Responsabile SPP è il prof. Montone Francesco, in qualità di personale Esperto Interno.

Art. 22 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente Scolastico ha individuato la Dott.ssa Trapasso Annamaria quale medico competente per svolgere la sorveglianza sanitaria..

Art. 23 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 24 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Art. 25 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti prevede i contenuti minimi individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997.

Art. 26 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'Istituto.

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del RSPP, degli addetti al servizio di prevenzione, del medico competente e della formazione sulla sicurezza del personale.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
7. Relativamente alla designazione dell'RLS come comunicato dalla RSU è stato individuato nella persona di Capellupo Saveria . Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore).
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 27 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr. 1 Assistente Amm.vo Nr. 1 Collaboratore Scolastico	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Scuola, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami	Nr. 1 Assistente Amm.vo Nr. 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esame	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Scuola, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Mensa (ove il servizio sia stato eccezionalmente mantenuto)	Nr. 2 Collaboratori Scolastici per ogni sede di mensa	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini preteritori	Dsga Nr. 1 Assistenti Amministrativi Nr. 1 Collaboratore Scolastico	Responsabile del servizio Attività amministrative Apertura e chiusura Uffici e vigilanza ingresso

Il Dirigente Scolastico, comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare al servizio, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente

916



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 28 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;
- f. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
- h. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- m. progetti nazionali e comunitari;
- o. eventuali residui anni precedenti.

Art. 29 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2018/2019 comunicate dal MIUR con nota prot.nr. 19270 del 28/09/2018 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 8 punti di erogazione;
- 122 unità di personale docente in organico di diritto;
- 23 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre - dicembre 2018 e gennaio - agosto 2019, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo
Fondo delle istituzioni scolastiche	€ 49.471,01
Funzioni Strumentali all'offerta formativa;	€ 5.592,83
Incarichi Specifici del personale ATA;	€ 2.670,84
Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 2.548,27
Attività complementari di educazione fisica.	€ 620,71
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.270,41

Con nota n. 21185 del 24/10/2018 sono state comunicate le risorse per la valorizzazione del personale docente per l'a.s. 2018/19

Voce di finanziamento	Importo
Fondo per la valorizzazione del personale docente	€ 13.404,30



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

2. Economie al 31/08/2018 per un importo di €. 8.280,98 sono utilizzate per le stesse finalità come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo
Fondo delle istituzioni scolastiche	€ 3.580,98
Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 4.700,00

3. Risorse relative a progetti nazionali e comunitari per un importo di €. 171.785,30

Voce di finanziamento	Importo
PON COMPETENZE DI BASE LORDO STATO	65.000,00
PON ORIENTAMENTO LORDO STATO	22.728,00
PON CITTADINANZA GLOBALE LORDO STATO	29.857,50
PON CITTADINANZA EUROPEA LORDO STATO	16.446,00
PON EDUCAZIONE AL PATRIMONIO LORDO STATO	29.989,80
PON UNITI NELLO SPORT LORDO STATO	7.764,00

Art. 30 - Funzioni strumentali (punto a)

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
N. 1 – un docente	Aggiornamento POF e rapporti con Enti ed il territorio	€ 932,13
N. 2 – un docente	Area per l'inclusione	€ 932,13
N. 3 – due docenti	Servizi per gli alunni	€ 1.864,26
N. 4 – due docenti	Continuità ed orientamento	€ 1.864,26

Art.31 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Sostituzione del DSGA e diretta collaborazione con supporto amministrativo/contabile	1 AA	€ 380,00
Gestione orologio marcatempo	1 AA	€ 380,00
Coordinamento area alunni e supporto al DSGA	1 AA	€ 380,00
Assistenza alunni diversamente abili	3 CS	€ 510,00
Ausilio nella cura dell'igiene personale, nell'uso dei servizi igienici ed assistenza durante il pasto nella mensa scolastica ai bambini della scuola dell'Infanzia	4 CS	€ 680,00
Primo Soccorso	2 CS	€ 340,00

Art. 32 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'Istituzione Scolastica la parte variabile, pari ad € 4.740,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA pari ad € 473,70 (lordo dipendente).

La quota rimanente del fondo dell'Istituzione Scolastica di € 47.839,31 viene così ripartita:

70 % - pari ad € 33.487,50 al personale docente

30 % - pari ad € 14.351,80 al personale ATA.

Si stabilisce che le economie relative al fondo di Istituto relative all'anno precedente confluiranno nel budget del Fondo di Istituto dell'anno in corso.

Docenti

La quota spettante ai docenti è di € 33.487,50 dalla quale si concorda di accantonare l'importo di € 5.775,00 per la retribuzione dei collaboratori del dirigente.

L'importo restante viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti.

Attività	Nr. Unità	Lordo dipendente
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	106	€ 16.397,50
Attività aggiuntive d'insegnamento	-----	€ 8.585,00
Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nel POF	41	€ 2.730,00

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 14.351,70 lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

Attività	Nr. unità	Lordo dipendente
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	22	€ 14.351,70

Art.33 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a € 620,71) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Attività	Nr. unità	Lordo dipendente
Attività di educazione fisica per la scuola primaria e secondaria al di fuori dell'orario di servizio	1	€ 620,71

Art.34 - Compensi per aree a rischio (punto e)

I compensi previsti per le aree a rischio (pari a € 1.270,41) vengono assegnati ai docenti e al personale ATA sotto indicati per la realizzazione delle seguenti attività:

Attività	Docente	Lordo dipendente
Attività di laboratorio	Ore 24 docenti	€ 840,00
Supporto amministrativo e ausiliario	4	€ 430,00

Art.35 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo secondo quanto di seguito indicato:

- a. Il Dirigente individua i docenti che potranno beneficiare dei bonus di cui al presente articolo, sulla base dei criteri stabiliti dal comitato di valutazione, nel limite massimo del 30% dell'organico docente;
- b. La misura massima del compenso da corrispondere ad ogni singolo docente non può superare l'importo di € 1.200,00.
- c. la differenziazione massima tra le somme da distribuire non può essere superiore ad € 900,00

1. Gli importi di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.

Art.36 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto g)

Il budget delle ore eccedenti verrà utilizzato prioritariamente per la sostituzione dei docenti assenti della scuola secondaria di I grado fino ad un massimo di 10 giorni.

Ogni docente dell'Istituto Comprensivo può dare la disponibilità a prestare ore eccedenti l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti. Le ore saranno riconosciute fino ad esaurimento del budget assegnato. I criteri per l'assegnazione sono i seguenti: 1. docente stessa materia; 2. docente della stessa classe; 3. docente di altra classe; 4. Docente di sostegno oltre l'orario di servizio.

Art.37- Progetti comunitari e nazionali (punto h)

I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (PON, POR, ecc..) destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

1. disponibilità del personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
2. specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
3. in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, a parità di esperienze e professionalità, si dà priorità alla maggiore anzianità di servizio nella scuola;



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art.38 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Personale docente

Il Dirigente Scolastico assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio assegna gli incarichi al personale docente tenendo conto dei seguenti criteri:

1. competenze possedute coerenti con l'incarico (a parità di competenze è presa in considerazione l'anzianità di servizio);
2. alternanza nell'incarico, in caso di pari competenze e anzianità.

Si precisa che non è opportuno assegnare più di due incarichi ad ogni docente, che possono salire a tre solo in caso di accertata indisponibilità degli altri.

Per i docenti che svolgono tali attività nell'incarico formale si deve stabilire:

- Il numero di ore da retribuire e se si tratta di attività funzionali o di insegnamento.
- Nell'affidamento dell'incarico sarà menzionata la delibera degli Organi Collegiali.

L'individuazione dei docenti cui affidare gli incarichi avviene, come di consuetudine, sulla base delle disponibilità espresse, nei collegi di inizio anno per ogni settore scolastico.

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Personale ATA

Il Dirigente Scolastico tenuto conto del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dal personale il Dirigente, utilizza i seguenti criteri:

1. competenze possedute coerenti con l'incarico (a parità di competenze è presa in considerazione l'anzianità di servizio);
2. alternanza nell'incarico, in caso di pari competenze e anzianità.

Le attività effettuate possono essere compensate con recupero o retribuite in modo forfettario con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
 - a) l'orario delle attività didattiche stabilito nel PTOF e l'orario di servizio definito nel piano delle attività del personale ATA;
 - b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche solo orario antimeridiano;
 - c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 30 minuti sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
- b) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- c) il numero massimo di unità che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:
 - N. 1 assistente amministrativo
 - N. 1 collaboratore scolastico dove è possibile garantire il regolare ingresso, la sorveglianza e l'uscita degli alunni
- d) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e/o familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
- e) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico.

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.46 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c. 8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili.**
L'Istituzione Scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale via mail, per telefono e cellulare.
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**
Si concorda che gli assistenti amministrativi, il DSGA, il DS possono utilizzare lo strumento di comunicazione e-mail, telefono e cellulare per inviare comunicazioni al personale.
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**
Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: orario di apertura - chiusura della scuola e degli uffici di segreteria escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi, salvo comunicazioni urgenti e indifferibili.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.47 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

17



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze di servizio.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI DELL'ISTITUTO

CAPO I

Assegnazione del personale ai plessi

Art. 48 - Assegnazione dei docenti

1. In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità i docenti titolari presso l'Istituto saranno destinati ai plessi secondo i seguenti criteri:
 - Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità didattica. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste.
 - Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
 - Graduatoria d' Istituto.
 - Richiesta scritta dell'interessato al Dirigente Scolastico su posti disponibili in altri plessi.

Art. 49 - Assegnazione personale ATA

1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi sono presenti nella sede Centrale di Via Libertà dell'Istituto, l'assegnazione ai plessi riguarda solo la componente dei Collaboratori Scolastici.
2. In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità il personale ATA –collaboratori scolastici- titolare presso l'Istituto sarà destinato ai plessi secondo i seguenti criteri:
 - Conferma nella sede di servizio occupata nell'anno scolastico precedente;
 - Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
 - Graduatoria d' Istituto.
 - Richiesta scritta dell'interessato al Dirigente Scolastico su posti disponibili in altri plessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

e-mail: KRIC83100L@PEC.ISTRUZIONE.IT KRIC83100L@ISTRUZIONE.IT

Tel e fax 0962-792440 C.F. 91004760798 cod. mecc.: KRIC83100L

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 50 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 51 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio stipendi, entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 52 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo d' Istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.53 - Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

Art.54 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente ed ATA) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Isola di Capo Rizzuto, _____

Le parti

Il Dirigente Scolastico
Isabelle Marchis

RSU
Saveria Lopez
Roberto Petrosillo
Anna Bonanno

Organizzazioni Sindacali
Stefano Brill
Roberto
Coltr



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
via della Libertà
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

Relazione Illustrativa al contratto integrativo di Istituto A.S. 2018/2019
(art. 40, comma 3-sexies, d.lgs. n° 165/2001)

Premessa

In data 14/09/2018 il Collegio Docenti ha individuato le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF.

In data 16/11/2018 il DSGA ha presentato la proposta di organizzazione dei servizi generali e amministrativi con l'individuazione delle attività, compiti specifici e responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF.

In data 04/12/2018, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Isola di Capo Rizzuto e la RSU hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto Integrativo di Istituto di cui all'art.7 del CCNL 19/04/2018.

La contrattazione integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c.3-sexies del D.L.gs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012.

Nel rispetto degli spazi regolativi previsti dalle diverse fonti e delle funzioni riconosciute alla parte datoriale, la Contrattazione Integrativa d'Istituto non è stata considerata come un mero adempimento "burocratico-amministrativo", ma piuttosto come uno "strumento" che non può prescindere dal valutare la reale situazione dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF.

I Riferimenti normativi sono il CCNL 19 APRILE 2018 comparto Istruzione e Ricerca, il CCNL del 29/11/2007 Comparto Scuola, sequenze contrattuali FIS dell'8 aprile 2008 e ATA del 25/07/2008; il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011.

L'obiettivo è la corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse a disposizione, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino/utente;

La finalità è l'utilizzo delle risorse a disposizione dell'anno 2018/2019 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:

- a) area della funzione docente;
- b) area dei servizi generali ed amministrativi.



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
 via della Libertà
 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
 C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

DATA DI SOTTOSCRIZIONE	IPOTESI: 04/12/2018
PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA	ANNO SCOLASTICO 2018/2019
COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	PARTE PUBBLICA: D.S. Marchio Isabella RSU DI ISTITUTO Componenti: Petrozziello Filomena – Capellupo Vera – Bonanno Caterina Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione integrativa (rappresentanti delle organizzazioni sindacali nazionali di categoria firmatarie del CCNL 19/4/2018: FLC CGIL – CISL SCUOLA – UIL SCUOLA RUA - FED. GILDA UNAMS – SNALS CONFSAL) Risultano presenti i sotto elencati rappresentanti delle citate OO.SS.: UIL SCUOLA e CISL SCUOLA
SOGGETTI DESTINATARI	PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'ISTITUTO
MATERIE TRATTATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; 2. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; 3. servizi essenziali in occasione delle assemblee sindacali; 4. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare 5. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) 6. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica 7. Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione 8. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale 9. Criteri generali per la determinazione dei compensi

Tel. 0962/792440 E-mail kric83100l@istruzione.it kric83100l@pec.istruzione.it www.ickarolisolacr.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
 via della Libertà
 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
 C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

	finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015) 10. Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale 11. Compensi per i Collaboratori del Dirigente 12. Compensi forfetari per particolari attività 13. Compensi per le funzioni strumentali 14. Compensi per gli incarichi specifici 15. Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica 16. Compensi per le attività complementari di educazione fisica
--	--

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propeudutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi di contratto stipulato il 04/12/2018 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È previsto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 - Sito ufficiale della scuola. Per tutti gli incarichi è prevista l'autorizzazione preventiva. La retribuzione sarà subordinata all'effettivo e positivo svolgimento degli stessi incarichi
		E' stato applicato il piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009: Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica alla scuola ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.
		E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009: Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato: Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011.

Eventuali osservazioni:
 La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:
 a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
 b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
 c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
 d) dalla compatibilità economico-finanziaria;



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
 via della Libertà
 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
 C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO II ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal PTOF, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituto sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste al PTOF, dal Piano Annuale delle Attività dei Docenti, dal Piano di lavoro del Personale ATA e dalle relative deliberazioni assunte dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. Le risorse sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano. Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa. I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza- la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati

Sez. A – Illustrazione dei contenuti del contratto integrativo con riferimento alle relative norme legislative e contrattuali		
MATERIE	CONTENUTI	RIFERIMENTI NORMATIVI E/O CONTRATTUALI
Diritti sindacali	Relazioni sindacali: informazione, confronto, contrattazione integrativa, Clausole di raffreddamento	CCNL 2018 (da art. 5 a 8)
	Attività sindacale	

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
 via della Libertà
 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
 C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

	Assemblee sindacali in orario di lavoro	Art. 23 CCNL 2018 – art 2 CCNQ del 7/8/1998
	Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali	L. 146/90 modificata e integrata dalla L. n° 83/2000
	Permessi sindacali	CCNQ del 7/8/1998 e successive modifiche – CCNQ del 26/9/2008
Sicurezza nei luoghi di lavoro	È stato eletto il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'assemblea del personale dell'Istituto.	Art. 73 del CCNL 2007 – art. 47 e 50 del D.Lvo n. 81/2008 CCQ del 7/5/1996
	Responsabile e addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione È stato nominato il RSPP esterno Sono stati nominati gli Addetti tra il personale della scuola	Art. 72 del CCNL 2007 artt. 31 – 35 del D.Lvo n° 81/2008
	Preposti, addetti al primo soccorso e addetti antincendio Sono stati nominati i preposti tra il personale della scuola	Art. 72 del CCNL 2007 artt. 19 – 45 e 46 del D.Lvo n° 81/2008
	Diritti alla formazione e all'informazione È prevista la formazione per il personale da formare	Art. 72 del CCNL 2007 artt. 36 – 37 del D.Lvo n° 81/2008
Fondo Istituto e compensi accessori	Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto 70% del fondo per il personale docente e 30% per il personale ATA	Art. 6 CCNL 2007

Sez. B – Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo d'istituto

Le risorse disponibili, come riportate nella relazione tecnico illustrativa, sono utilizzate per rispettare gli obblighi di contratto e di legge come segue:

- indennità di direzione quota variabile di spettanza del Direttore SGA;
- indennità di direzione quota base e quota variabile per il sostituto del Direttore SGA;
- compensi ai collaboratori del Dirigente;
- compensi al personale docente per attività di insegnamento;
- compensi al personale docente per attività funzionali all'insegnamento;
- compensi per la valorizzazione del personale docente;
- compensi forfetari per il personale docente e ATA per particolari attività;
- compensi al personale docente e ATA (compreso il DSGA) per la realizzazione di progetti nazionali e comunitari;
- compensi al personale docente con incarico di funzioni strumentali;
- compensi al personale ATA con incarichi specifici;
- compensi al personale docente e ATA (compreso il DSGA) coinvolto nei progetti delle aree a rischio;
- compensi al personale docente per attività complementari di educazione fisica;

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
via della Libertà
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

- compensi al personale docente per ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti.
Tutte le risorse utilizzate sono destinate a remunerare prestazioni effettivamente rese in aggiunta agli obblighi di servizio remunerati – invece - con il trattamento economico fondamentale.
A prestazione aggiuntiva resa corrisponde una specifica retribuzione che può essere strettamente legata alla prestazione oraria eccedente e/o ad intensificazione della prestazione lavorativa.
Fanno eccezione a questa regola fondamentale del rapporto prestazione aggiuntiva/retribuzione accessoria le voci relative all'indennità di direzione che spettano al Direttore SGA e al suo sostituto per espressa disposizione del CCNL in ragione della funzione esercitata (compenso accessorio avente carattere fisso e continuativo).

Sez. C – effetti abrogativi impliciti

Gli argomenti oggetto della contrattazione di istituto sono quelli richiamati di cui all'art.22 CCNL 2016/18

Sez. D – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa.

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Sez. E – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. N° 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Sez. F – Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (piano della performance), adottati dall'amministrazione in coerenza con le previsioni del titolo II del decreto legislativo n° 150/2009

Il piano della performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011. Si precisa che nella scuola non è previsto un piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione. I risultati attesi sono pertanto la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione Scolastica. Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Sez. G – altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal Contratto

La presente contrattazione è stata elaborata sulla base delle certezze economiche di cui la scuola dispone allo stato attuale, derivanti dalle economie accertate al 31/08/2018 e dagli importi comunicati dal MIUR con nota n. 19270 del 28 settembre 2018 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 – periodo settembre-dicembre 2018 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019;
nota MIUR prot. n. 21184 del 24/10/2018 - Riassegnazione risorse finanziarie giacenti a fine esercizio finanziario 2017;
nota MIUR prot. n. 21185 del 24/10/2018 - Fondo per la valorizzazione del personale docente – Assegnazione risorsa finanziaria;



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
via della Libertà
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 04/12/2018 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, art. 7 comma 8, del CCNL 12/11/2018.

Allega alla contrattazione:
la relazione tecnico finanziaria del Direttore SGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Isabella Marchio)



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
via della Libertà
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

A i Revisori dei Conti
LORO SEDI

Oggetto: relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto relativa al triennio 2018/2020 (art. 7 comma 8 CCNL 2016/2018 – Comparto Istruzione e Ricerca).

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- VISTO** il CCNL 19 aprile 2018 comparto Istruzione e Ricerca
VISTO il CCNL del 29/11/2007 comparto scuola;
VISTE le sequenze contrattuali 8 aprile e 25 luglio 2008
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in particolare gli artt. da 40 a 50
VISTA la circolare MEF n.25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
VISTA l'ipotesi di CCNI concernente il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" del 1° agosto 2018;
VISTA la nota MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 – Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio IX – A.S. 2018/2019 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 – periodo settembre-dicembre 2018 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019;
VISTE le note MIUR prot. n. 21184 del 24/10/2018 - Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio IX – A.S. 2018/2019 – Valorizzazione del personale docente – Riassegnazione risorse finanziarie giacenti a fine esercizio finanziario 2017;
VISTE le note MIUR prot. n. 21185 del 24/10/2018 - Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio IX – A.S. 2018/2019 – Fondo per la valorizzazione del personale docente – Assegnazione risorsa finanziaria;
VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 04/12/2018:

REDIGE

la presente relazione tecnico-finanziaria a corredo dell'ipotesi di contrattazione integrativa richiamata nelle premesse, come segue:

MODULO I

COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2018/2019: sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2018/2019	
	Lordo dipendente	Lordo stato
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 49.471,91	€ 65.649,22
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.592,83	€ 7.421,69
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL	€ 2.670,84	€ 3.544,20

Tel. 0962/792440 E-mail kric83100l@istruzione.it kric83100l@pec.istruzione.it sito web: ickarolisolacr.edu.it

DB

(Handwritten signatures and initials)



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
via della Libertà
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)		
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 620,71	€ 823,68
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 2.548,27	€ 3.381,55
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.270,41	€ 1.685,83
Risorse per la valorizzazione del personale docente (art. 22 comma 4 lett. c) CCNL 19/4/2018)	€ 13.404,30	€ 17.787,51
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0	€ 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	€ 129.453,88	€ 171.785,30
Assegnazioni relative all'A.S.L. destinate alla remunerazione del personale (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE sezione I	€ 205.033,15	€ 272.078,99

SEZIONE II

Risorse Variabili

	Risorse anno scolastico 2017/2018.	
	Lordo dipendenti	Lordo stato
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.580,98	€ 4.751,97
Finanziamenti ex L. 440/97 destinati alla remunerazione del personale	€ 0,00	€ 0,00
Eventuali risorse per indennità di direzione del sostituto del DSGA (ass, a seguito rilevazione SIDI)	€ 0,00	€ 0,00
Eventuali altre risorse	€ 4.700,00	€ 6.236,90
TOTALE sezione II	€ 8.280,98	€ 10.988,87

SEZIONE III

DECURTAZIONI DEL FONDO

Non sono previste decurtazioni

SEZIONE IV

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€ 272.078,99
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 10.988,87
c. TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	€ 283.067,86

Tel. 0962/792440 E-mail kric83100l@istruzione.it kric83100l@pec.istruzione.it sito web: ickarolisolacr.edu.it

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
 via della Libertà
 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
 C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

SEZIONE V
 RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO
 Non previste

MODULO II
 DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Destinazioni non disponibili per la contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione

	Risorse anno scolastico 2018/2019	
	Lordo dipendente	Lordo stato
Compenso per il sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 473,70	€ 628,60
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 4.740,00	€ 6.289,98
Compensi per ore eccedenti	€ 7.248,27	€ 9.618,45
TOTALE	€ 12.461,97	€ 16.537,03

Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative nonché alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F.
 Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale docente:

	Risorse anno scolastico 2018/2019	
	Lordo dipendente	Lordo stato
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 8.585,00	€ 11.392,30
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 16.397,50	€ 21.759,48
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 5.775,00	€ 7.663,42
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 2.730,00	€ 3.622,71
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88,	€ 0,00	€ 0,00

Tel. 0962/792440 E-mail kric83100l@istruzione.it kric83100l@pec.istruzione.it sito web: ickarolisolacr.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
via della Libertà
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)		
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.592,83	€ 7.421,69
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 620,71	€ 823,68
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 840,00	€ 1.114,68
Compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015	€ 13.404,30	€ 17.787,51
Compensi-relativi a-progetti nazionali e comunitari (Art.-22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	€ 90.000,00	119.430,00
Compensi ASL (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00	
TOTALE COMPLESSIVO	€143.945,34	€ 191.015,47

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2018/2019	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 14.351,70	€ 19.044,71
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00	
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.670,00	€ 3.543,09
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 430,00	€ 570,61
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	€ 39.453,88	€ 52.355,30
Straordinario ASL (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 56.905,58	€ 75.513,71

SEZIONE III

Destinazione ancora da regolare

In questa sezione vanno indicate (eventualmente ed eccezionalmente) le quote accantonate e non distribuite rinviate ad una negoziazione successiva.

Tel. 0962/792440 E-mail kric83100l@istruzione.it kric83100l@pec.istruzione.it sito web: ickarolisolacr.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
 via della Libertà
 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
 C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Quota FIS non utilizzata	€ 0,00	€ 0,00
Quota incarichi specifici personale ATA non utilizzata	€ 0,84	€ 1,11
TOTALE COMPLESSIVO	€ 0,84	€ 1,11

SEZIONE IV

Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

	Risorse anno scolastico 2018/2019	
	Lordo dipendente	Lordo Stato
POSTE di DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE	€ 53.945,34	€ 71.585,47
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA	€ 17.451,70	€ 23.158,40
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	€ 129.453,88	€ 171.785,30
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO	€ 12.461,97	€ 16.537,03
DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE	€ 0,84	€ 1,11
TOTALE	€ 213.313,73	€ 283.067,31

SEZIONE V

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo
 non pertinente

SEZIONE VI

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

FIS: a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 70.455,05 lordo stato è stata prevista una utilizzazione totale di risorse pari ad € 70.454,21 (in percentuale: 99,99%).

Si riporta di seguito il quadro completo del MOF inerente le disponibilità, gli impegni e le eventuali economie.

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 104 di cui n. 81 docenti e n. 23 ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
via della Libertà
88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
C.F. 91045440798 cod. mecc.: KRIC83100L

CONCLUSIONI

- ✓ Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- ✓ Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;
- ✓ Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;
- ✓ Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel PTOF per l'anno scolastico 2018/2019,

ATTESTA

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data 04/12/2018.

Isola di Capo Rizzuto, 10/12/2018

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi
Antonella Arbitrio

SUDDIVISIONE DEI FONDI PER TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
PERSONALE DOCENTE
 FUNZIONI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI -

Descrizione Attività	Docenti	N. Ore	Tot. Ore	Imponibile
Collaboratore Dirigente Scolastico primaria	1	200	200	€ 3.500,00
Collaboratore Dirigente Scolastico secondaria	1	130	130	€ 2.275,00
Responsabile Plesso infanzia Sant'Anna	1	15	15	€ 262,50
Responsabile Plesso Capo Rizzuto	1	20	20	€ 350,00
Responsabile Plesso infanzia Cafaldo	1	20	20	€ 350,00
Responsabile Plesso infanzia Madonna degli Angeli	1	20	20	€ 350,00
Responsabile Plesso infanzia Ex-mensa	1	15	15	€ 262,50
Responsabile Plesso primaria Sant'Anna	1	25	25	€ 437,50
RSPP	1	70	70	€ 1.225,00
Coordinatori di Classe	9	10	90	€ 1.575,00
Segretari di classe	9	7	63	€ 1.102,50
Coordinatori di interclasse	5	8	40	€ 700,00
Segretari di interclasse	5	5	25	€ 437,50
Coordinatori di sezione	5	5	25	€ 437,50
Segretari di sezione	5	5	25	€ 437,50
Responsabili Sussidi Sc. Primaria Infanzia e Secondaria	5	8	40	€ 700,00
REFERENTE BES DSA	1	10	10	€ 175,00
Referente INVALSI	1	15	15	€ 262,50
Supporto per orario Scuola Secondaria di I°	1	15	20	€ 350,00
Addetti servizio prevenzione e protezione (gentile 10 - Stilitano 5 - Ciampà 5- Pugliese 5, Sulla 5 Macri 5 Morrone 5 Scaramuzza 10)	8		50	€ 875,00
Figure sensibili	30	8	240	€ 4.200,00
Coordinatori dipartimenti didattici	3	7	21	€ 367,50
Tutor docenti neo immessi in ruolo	11	8	88	€ 1.540,00
TOTALI			1267	€ 22.172,50

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

PROGETTI E COMMISSIONI DI LAVORO

PROGETTO	ORE REFERENTE	N. COMP.COM.	ORE CD.X COMP.COM.	TOT. ORE	IMPON.LE
UNA REGIONE IN MOVIMENTO		2	10	20	€ 350,00
BULLISMO E CYBERBULLISMO	10			10	€ 175,00
TEAM DIGITALE	20	2	10	40	€ 700,00
LEGALITA'	10			10	€ 175,00
INGLESE SCUOLA INFANZIA	10			10	€ 175,00
PROGETTO BIBLIOTECA SCUOLA INFANZIA	10			10	€ 175,00
GIOCHIAMO CON LE PAROLE E I NUMERI	10			10	€ 175,00
PROGETTO TEATRO E DANZA BAMBINI IN SCENA	10			10	€ 175,00
COMMISSIONE INVASI		6	6	36	€ 630,00
TOTALI				80	€ 2.730,00
ORE AGGIUNTIVE DI INEGNAMENTO					
FRANCESE SCUOLA PRIMARIA				48	€ 1.680,00
MIGLIORAMENTO ESITI PROVE STANDARDIZZATE INVASI				40	€ 1.400,00
SEI TU CHE FAI LA DIFFERENZA				20	€ 700,00
RECUPERO SCUOLA SECONDARIA				120	€ 4.200,00
ASSISTENZA DOMICILIARE					€ 605,00
TOTALE					€ 8.585,00
TOTALE FONDO ISTITUTO DOCENTI					€ 33.487,50
PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
INTENSIFICAZIONE	250			250	€ 3.625,00
Sostituzione colleghi assenti (ORE 1,50*GG.PRES.100)	70			70	€ 1.015,00
SUPPORTO TECNICO A DOCENTI	30			30	€ 435,00
ORE AGGIUNTIVE (20 cd.)	130			130	€ 1.885,00
TOTALE				480	€ 6.960,00
PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI					
INTENSIFICAZIONE PER ATTIVITA' DI COLLENE CON L'ISTITUTO	ORE 15 CD.*17			290	€ 3.625,00
SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI (ORE 1,50*GG.PRES.90)	135			135	€ 1.687,50
ORE AGGIUNTIVE AL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO	160			166	€ 2.075,00
TOTALE				591	€ 7.387,50
TOTALE COMPLESSIVO ATA					€ 14.347,50

B

OP

[Handwritten signatures and initials]

