



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
VIA LIBERTA' 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
TEL./FAX 0962/792440 – EMAIL kric83100l@istruzione.it
C. F. 91045440798 C. M. KRIC83100L

AL SITO WEB
AL PERSONALE ATA
SEDE

Oggetto: Disponibilità a svolgere incarichi specifici a.s. 2018/2019

Si comunica al personale ATA che non ricopre posizioni economiche, di comunicare la propria disponibilità a voler svolgere incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 CCNL del 29/11/2007 entro venerdì **21/12/2018** secondo la **scheda allegata**.

Gli importi da assegnare sono definiti in sede di contrattazione d'istituto.

Elenco incarichi specifici da assegnare al personale ATA.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- ✓ Sostituzione del DSGA e diretta collaborazione con supporto amministrativo/contabile;
- ✓ Gestione orologio marcatempo;
- ✓ Coordinamento area alunni e supporto al DSGA.

COLLABORATORE SCOLASTICO

- ✓ Ausilio agli alunni diversamente abili plessi di Scuola infanzia, Scuola Primaria e scuola Secondaria di I grado;
- ✓ Ausilio nella cura dell'igiene personale, nell'uso dei servizi igienici ed assistenza nella mensa scolastica ai bambini della scuola dell'infanzia.
- ✓ Primo soccorso scuola primaria e secondaria.

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA non beneficiario della posizione economica secondo il piano delle attività del personale ATA.

Il compenso relativo agli incarichi specifici assegnati, è commisurato al servizio effettivamente prestato. Pertanto, potrebbe subire decurtazioni per assenze lunghe e continuative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Isabella MARCHIO)

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA EX ART. c.2.D. L.gs n.39/93