



Circolare n. 409

Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie

Al Sito web/Agli Atti
Al RE – Area Bacheche

Oggetto: Uscita didattica sul territorio – Progetto “Scuola Attiva Kids”

Si comunica che, a conclusione del progetto “Scuola Attiva Kids”, che ha coinvolto le classi seconde e terze dei plessi di Scuola primaria, sono previste delle uscite sul territorio dedicate al benessere fisico e mentale.

L’organizzazione delle giornate prevede una serie di attività di cui una principale di orientamento con una durata massima di 60 minuti. Durante l’attività ogni classe, guidata dal proprio insegnante, seguirà un percorso prestabilito attraverso l’utilizzo della bussola.

L’iniziativa mira a favorire il movimento, lo sviluppo delle competenze spaziali e l’apprendimento attivo attraverso il gioco.

Le Giornate del Benessere si svolgeranno secondo la seguente calendarizzazione:

- **Plesso San Rocco - Mercoledì 27/05/2026:** percorso ludico-sportivo presso il parco CEPA di Isola di Capo Rizzuto.
Gli alunni saranno accompagnati dai genitori.
- **Plesso Capo Rizzuto - Mercoledì 20/05/2026:** passeggiata educativa e ludico-sportiva.
Alla giornata del benessere prenderanno parte oltre alle classi seconda e terza, anche le classi prima e quinta. Le famiglie accompagneranno gli alunni alle ore 8:00 presso Torre Vecchia di Capo Rizzuto, punto di partenza dell’attività. Da lì partirà una passeggiata sul lungomare che condurrà il gruppo fino alla spiaggia, dove verranno svolte le attività previste (arrivo previsto intorno alle ore 9:00).
Al termine, gli alunni rientreranno a scuola per la merenda e per il regolare proseguimento delle lezioni. L’orario scolastico della giornata non subirà variazioni.
- **Plesso Le Castella - Venerdì 22/05/2026:** passeggiata dal plesso verso il Castello Aragonese, ritorno con sosta al parco per lo svolgimento delle attività previste.
Al termine dell’attività, gli alunni rientreranno a scuola per la merenda e il regolare proseguimento delle lezioni.

Gli alunni saranno accompagnati e vigilati dai docenti di classe in servizio, i quali provvederanno al ritiro e alla custodia delle autorizzazioni firmate dalle famiglie. Le attività saranno coordinate dalle responsabili di plesso.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michela Adduci

Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA