



Lettera di incarico

Oggetto: Lettera di nomina al Custode password

La sottoscritta Dirigente Scolastico Prof.ssa IANNONE Anna, legale rappresentante pro tempore della Istituzione Scolastica in intestazione, titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, affida al DSGA (già responsabile del trattamento dati) VITALE Salvatore Rocco, l'incarico di custode password, con i seguenti compiti:

- Controllare e custodire le credenziali per l'accesso ai dati delle persone autorizzate al trattamento dei dati;
- Controllare che le persone autorizzate al trattamento consegnino il cartellino delle credenziali di autenticazione in una busta chiusa e firmata sui bordi e dovrà apporci la sua firma accanto a quella degli autorizzati;
- Conservare le buste contenenti le credenziali di autenticazione in cassaforte ovvero in altro luogo chiuso a chiave;
- Preservare con estrema attenzione il cartellino delle credenziali di autenticazione in modo da evitare accidentali aperture della busta ed evitare di aprire tali buste;
- Verificare che periodicamente le persone autorizzate, provvedano alla sostituzione della password con il conseguente cambiamento del cartellino delle credenziali di autenticazione;
- Istruire le persone autorizzate al trattamento sull'uso e le caratteristiche delle parole chiave, e sulle modalità per la loro modifica in autonomia;
- Aver cura, nell'ipotesi per una qualsiasi causa si rendesse necessario aprire una busta contenenti il cartellino delle credenziali di autenticazioni delle persone autorizzate al trattamento dei dati, di procedere all'apertura della busta in presenza del Titolare o del Responsabile del Trattamento in modo da consentire l'utilizzo del personal computer senza che le credenziali di autenticazione siano conosciute da persone diverse dal Titolare o del Responsabile del trattamento. Dopo l'attivazione del personal computer per le necessità che hanno reso necessario l'apertura della busta contenente le credenziali di autenticazione e

D.P.O AZSoluzioni.com di Antonino Zanghì Via Arabia Saudita 9 – 88900 Crotone Tel. 0962982480 Cell.
3483723759 email az@azsoluzioni.com PEC antonino.zanghi@legaimail.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "KAROL WOJTYLA"**
- ISOLA DI CAPO RIZZUTO -

TEL. 0962/792440 - C.F. 91045440798 Cod. Mecc: KRIC83100L

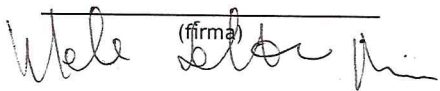
- dopo lo svolgimento dell'attività, provvedere a spegnere i personal computer, previa immissione di una nuova password provvisoria;
- Comunicare alle persone autorizzate al trattamento, l'avvenuta apertura della busta contenente il cartellino delle credenziali di autenticazione ed invitarlo a compilare un nuovo cartellino delle credenziali di autenticazione che saranno chiuse in una nuova busta secondo le modalità note;
 - Revocare tutte le credenziali non utilizzate in caso di perdita della qualità che consentiva alle persone autorizzate l'accesso ai dati personali;
 - Revocare le credenziali per l'accesso ai dati delle persone autorizzate del trattamento, nel caso di mancato utilizzo per oltre 6 (sei) mesi;
 - Richiedere ogni utile informazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico affidatogli, al tecnico incaricato dell'assistenza e manutenzione degli strumenti elettronici.

Il custode delle password appena nominato dichiara aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme.

Durata della nomina

La presente nomina è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro.

Per accettazione dell'incarico
Il Responsabile del trattamento

 (firma)

Il titolare del trattamento
Il Dirigente Scolastico

 (firma)

D.P.O AZSoluzioni.com di Antonino Zanghì Via Arabia Saudita 9 - 88900 Crotona Tel. 0962982480 Cell.
3483723759 email az@azsoluzioni.com PEC antonino.zanghi@legaimail.it



Spett.le Ditta
FUTURE PC
Di Federico AIELLO
Sellia Marina

Oggetto: Incarico temporaneo al trattamento dei dati nei casi di assistenza e manutenzione delle attrezzature hardware nel rispetto del GDPR 679/2016 del 25/05/2018 e del Decreto 101/18 del 10 agosto 2018 contenenti norme di “armonizzazione giuridica” con il D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)

Con riferimento a quanto in oggetto Vi comunichiamo che l'incarico di riparazione hardware e software affidatovi dovrà essere espletato, in prima ipotesi, all'interno dei locali dell'Istituzione Scolastica e che i dati contenuti nei singoli computer non dovranno essere da Voi trattati.

Nell'ipotesi in cui dovesse rendersi necessario un trattamento dei dati personali per le verifiche di integrità delle apparecchiature hardware, ovvero per la verifica della funzionalità del software, ovvero per ogni necessità connesso con le Vs. operazioni di intervento, il Vs. operatore, debitamente autorizzato, dovrà ritenersi nominato incaricato temporaneo al trattamento dei dati con ogni divieto di utilizzo, diffusione e comunicazione dei dati dei quali verrà a conoscenza e con un trattamento dei dati limitatamente al periodo necessario per le attività di manutenzione espletate.

Nell'ipotesi in cui si rendesse necessaria la verifica presso il Vs. laboratorio di riparazione, con conseguenziale trasporto delle apparecchiature, l'azienda, per tramite dell'operatore addetto alla manutenzione, e automaticamente nominata responsabile del trattamento, per il tempo necessario alle operazioni di manutenzione e ripristino della funzionalità dell'hardware e del software, con divieto assoluto di utilizzo dei dati dei quali viene a conoscenza.

Al termine delle operazioni di manutenzione, ogni dato trattato, dovrà essere fisicamente eliminato, se presente, dalle apparecchiature di laboratorio, attraverso una cancellazione totale dai supporti con idoneo software che impedisca il recupero dei dati.

Gli eventuali dati recuperati su richiesta dell'Istituzione Scolastica, dovranno essergli consegnati prontamente al termine delle operazioni di manutenzione, ripristino e recupero.

Per ricevuta ed accettazione delle direttive impartite.

(data e firma della ditta di hardware-software)