



VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO N. 03 DEL 20/10/2020

Il giorno 20 del mese di Ottobre dell'anno 2020 alle ore 10.00, nella sala "Rosmini" ubicata in Capo Rizzuto, convocato nei modi prescritti, si è riunito, in presenza, il Collegio dei Docenti unitario. Risultano assenti per la scuola dell'Infanzia i docenti: Carvelli Maria Concetta, Paletta Rosalba, Praticò Maria Lara, per la scuola primaria i docenti: BILOTTA Michelina, BONOFILIO Annamaria, CELESTINO Francesca, CRISTOFALO Lucia, FILICE Luigina, IERARDI Antonella, LE ROSE Elvira, LUCENTE Maria Pia, MARRAZZO Rosanna, MAURO Francesco, VENTURA Teresa; per la scuola secondaria di primo grado i docenti: CARCHIVI Nuela, COSTA Piero, MUNIZZI Maria Pasqua, NICOTERA Olga, PANEBIANCO Annarita, SARUBBI Luca, SCULCO Giuseppe. Presiede la riunione il Dirigente Scolastico: D.ssa Simona PROCHILO, assume la funzione di segretario l'Ins. Francesco MONTONE, incaricato della redazione del presente verbale. Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti **il Presidente dichiara aperta la seduta e da inizio alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.g, invitando i presenti a rispettare le misure dettate dal CTS per il distanziamento sociale e per il contrasto alla diffusione da COVID-19 e da inizio alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.g:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico Art. 01 comma 14 Legge 107/2015;
3. Proposte modifica PTOF triennale Art. 01 comma 12 Legge 107/2015;
4. Comunicazione nominativi Funzioni Strumentali Art. 33 CCNL comma 2;
5. Comunicazione Figura RSPP Articolo 17 comma 1 lettera b) del D.Lgs.81/2008;
6. Comunicazione nomina DPO Art. 37 GDPR 2016/679;
7. Formazione sulla sicurezza D.Lgs 81/08;
8. Progetti extracurricolari 2019/20 - Delibera;
9. Proposta piano delle arti;
10. Comunicazioni del Dirigente.

1° punto all'O.d.G: Approvazione verbale seduta precedente: Il Dirigente scolastico, chiede al collegio se preferisce la lettura del verbale della seduta precedente nella versione completa, oppure se procedere con una lettura sommaria, riportando solo i punti all'O.d.G. Il collegio, si pronuncia per una lettura sommaria dei punti posti all'O.d.G. Ad ogni buon fine, s'inserisce il link di accesso al verbale della seduta precedente

<https://drive.google.com/file/d/1GdLxvHNWr1iCw2aR4WKDuQNvnyNEthzw/view?usp=sharing>



che viene approvato all'unanimità con delibera n. 21 del 20/10/2020.

2° punto all'O.d.G: Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico Art. 01 comma 14 Legge 107/2015. Il dirigente scolastico informa il collegio che il comma n.14 dell'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n.107 – “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” – attribuisce al dirigente scolastico potere di indirizzo al Collegio dei docenti per le attività della scuola. Gli atti di indirizzo forniti dal dirigente scolastico costituiscono quindi la base su cui il Collegio dei Docenti deve lavorare per l'elaborazione del Piano triennale dell'Offerta formativa (PTOF), ispirandosi agli obiettivi Nazionali, Regionali e del RAV della scuola. In realtà, l'atto di indirizzo era stato già emanato lo scorso anno, ma è stato aggiornato, integrato ed implementato con le misure relative al rischio epidemiologico, al documento sulla DDI ed alle linee guida per la disciplina dell'educazione civica con le varie UDA che sono già state progettate. **Il Collegio, sentita la trattazione del dirigente scolastico, approva all'unanimità con delibera n. 22 del 23/10/2020 l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico.**

3° punto all'O.d.G: Proposte modifica PTOF triennale Art. 01 comma 12 Legge 107/2015; Il dirigente scolastico informa il collegio che il PTOF dell'istituto bisogna revisionarlo ed aggiornarlo entro il 31 Ottobre p.v. integrandolo con le ricadute dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con l'introduzione dell'insegnamento trasversale di educazione civica e con il Piano per la didattica digitale integrata. Anche quest'anno, il documento comprenderà due versioni di cui una ridotta di facile lettura e comprensione per le famiglie, in modo da orientarli per bene nella scelta della scuola per i propri figli e la versione completa che sarà depositata agli atti della scuola. La funzione strumentale preposta da subito, si metterà al lavoro, inserendo all'interno anche i progetti che sono stati presentati, in modo che al prossimo collegio del 29/10 se ne potrà prendere visione.

4° punto all'O.d.G: Comunicazione nominativi Funzioni Strumentali Art. 33 CCNL comma 2. Nel merito al punto indicato, il dirigente scolastico informa i presenti che le domande per la carica di Funzione Strumentale, in prima istanza sono scadute il 14/09 ma le candidature pervenute non coprivano tutti i posti disponibili, per cui, si è deciso di riaprire i termini. Pertanto, la commissione si è riunita la settimana scorsa ed ha valutato le domande pervenute giungendo alla seguente proposta:

AREA 1: Aggiornamento POF e rapporti con Enti ed il territorio e Marketing;

- Ins. BONOFIGLIO Maria Francesca
- Ins. PAPPALARDO Laura



- Ins. MINERVINO Antonella

AREA 2: BES e Disagio.

- Ins. PROCOPIO Rossella
- Prof.ssa FLORIMONTE Annamaria
- Prof. SCULCO Giuseppe

AREA 3: Valutazione ed autovalutazione d'istituto.

- Ins. BORRELLI Annamaria
- Prof.ssa LUZZARO Stefania
- Prof.ssa MARTINELLI Lucrezia

AREA 4: Continuità ed orientamento

- Ins. CIANFLONE Debora
- Ins. BATTIGAGLIA Patrizia
- Prof.ssa PANEBIANCO Annarita

AREA 5: Nuove Tecnologie

- Prof. BERLINGERI Massimiliano
- Ins. BONOFILIO Maria Francesca
- Ins. MONTONE Francesco
- Ins. SPANO' Carmela
- Prof.ssa LUZZARO Stefania
- Prof.ssa FLORIMONTE Anna Maria
- Prof.ssa MARTINELLI Lucrezia
- Ins. BATTIGAGLIA Patrizia
- Ins. CIAMPA' Giuseppina
- Ins. BORRELLI Marianna
- Ins. ESPOSITO Antonella
- Ins. GAETANO Pierina
- Ins. ZITO Maria Teresa

5° punto all'O.d.G: Comunicazione Figura RSPP Articolo 17 comma 1 lettera b) del D.Lgs.81/2008. Relativamente al punto indicato, il dirigente scolastico, informa l'adunanza che il contratto per la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è scaduto il 31/08/2020 e di conseguenza, la scuola ha emanato un nuovo avviso di selezione rivolto sia a personale interno che esterno con precedenza al personale interno. Sono pervenute due candidature di cui una del RSPP uscente Ins. Montone Francesco e l'altra esterna dell'Ing. De Vito Giuseppe. La Commissione si è riunita in data 19/10/2020 e visto che il bando dava precedenza alla figura interna, l'incarico è stato aggiudicato al RSPP uscente Ins. MONTONE Francesco.



6° punto all'O.d.G: Comunicazione nomina DPO Art. 37 GDPR 2016/679. Anche per questo punto, il dirigente informa il collegio che si è dovuto procedere alla nomina del DPO che come sapete è la nuova figura introdotta dal GDPR n. 679 del 2016 che ha la funzione di affiancare titolare, addetti e responsabili del trattamento, affinché conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni del Regolamento europeo.

Il DPO è quindi un **consulente tecnico e legale**, con **potere esecutivo**. Infatti, il suo ruolo è doppio, perché non solo consiglia e sorveglia, ma funge anche da tramite fra l'organizzazione e l'autorità. I suoi compiti sono indicati in maniera puntuale nel GDPR all'articolo 39 e sono:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il contratto precedente è scaduto al 31/08/2020 e pertanto, era necessario rinnovarlo. Il Dott. Zanghì, che ha ricoperto la figura lo scorso anno, ha rinnovato la proposta, offrendo la stessa cifra di € 250,00 annuali che è molto competitiva, per cui l'incarico è stato riaffidato al Dott. Zanghì, mediante un ordine diretto sulla piattaforma MEPA, che dovrà anche predisporre i corsi di formazione per tutto il personale.

7° punto all'O.d.G: Formazione sulla sicurezza D.Lgs 81/08. Nel merito al punto indicato, il dirigente scolastico, informa i presenti che sono stati presi contatti con una ditta esterna, la GETIAN SUD, per la formazione dei vari profili delle figure sensibili previste dal D.Lgs 81/09, per cui, a breve, ci sarà una formazione specifica per gli ASPP, per le figure incaricate di primo soccorso e addetti antincendio. La formazione, prenderà avvio già dalle prossime settimane e sarà mista, nel senso che per alcuni profili è prevista in presenza, per altri invece si potrà fare on line. L'informazione/formazione generale, di competenza del DS, sarà svolta dal RSPP prossimamente. L'elenco dei partecipanti sarà reso noto mediante circolare.

8° punto all'O.d.G: Progetti extracurricolari 2019/20 – Delibera. Relativamente al punto indicato, il dirigente scolastico comunica che le attività didattiche possono essere ampliate ed



integrate da iniziative che non sono semplici “aggiunte” al programma scolastico, ma risultano armonicamente inserite nella programmazione educativa e didattica di ciascuna classe. esse favoriscono i collegamenti interdisciplinari e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell’alunno. Gli obiettivi generali dell’offerta formativa sono i seguenti:

- Migliorare il modello organizzativo della scuola;
- Promuovere e sostenere la collaborazione tra scuola ed enti presenti sul territorio;
- Prevenire il disagio, la dispersione e favorire l’integrazione;
- Programmare ed attuare attività che favoriscono la continuità tra i diversi ordini di scuola;
- Utilizzare le dotazioni informatiche per iniziative didattiche;
- Programmare attività espressive, manuali, motorie che permettono agli alunni di manifestare attitudini e potenzialità;
- Garantire a tutti gli alunni e al personale condizioni di sicurezza all’interno della scuola.

Pertanto, sulla base degli obiettivi evidenziati, le SS.LL. sono invitati a presentare delle proposte progettuali da inserire nel PTOF per tutti gli ordini di scuola. **Il collegio, sentita la trattazione del dirigente scolastico, approva all’unanimità, con delibera n. 23 del 23/10/2020, gli obiettivi generali dell’offerta formativa.**

9° punto all'O.d.G: Gestione alunni fragili: Relativamente al punto indicato, il dirigente informa i presenti che l’O.M. n. 134 del 9/10/2020 gestisce gli alunni fragili, i quali per essere riconosciuti tali, devono avere relativa **certificazione medica da dove si evince l’impossibilità di fruizione di lezioni in presenza presso l’istituzione scolastica.** . L’ordinanza riconosce 4 tipi di fragilità di cui:

- Fragilità conseguente a patologie gravi e/o immunodepressione;
- Fragilità psicologica e socio – culturale;
- Fragilità riconducibile al disagio ambientale e economico;
- Fragilità familiare riconducibile ad alunni con conviventi affetti da gravi morbidità, per cui, si deve prevedere una particolare forma di protezione.

In presenza di una condizione di fragilità, la famiglia comunica alla scuola, in forma scritta, la condizione di fragilità documentata da competenti strutture sanitarie pubbliche. La scuola, in presenza di tale certificazione attiva forme di didattica integrata, ovvero, ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi predisposti. A tal fine, utilizza, previa disponibilità, il solo personale docente in servizio nell’istituzione scolastica senza possibilità di retribuire le attività svolte o comunque attingere ad eventuali ore eccedenti. Si possono presentare le seguenti situazioni:

SITUAZIONE	INTERVENTO
Alunni fragili disabili (104) per i quali è	Si attiva la DAD con dcoenti di sostegno in



sconsigliata la frequenza scolastica	orario di servizio
Alunni fragili disabili (104) per i quali NON è sconsigliata la didattica in presenza	Si favorisce la frequenza prevedendo, se del caso, di dispensare dall'uso della mascherina e garantendo spazi e ambienti idonei
Alunni fragili per i quali è sconsigliata la frequenza (ma non certificati 104)	Si attiva la DAD seguendo la procedura prevista per l'istruzione domiciliare oppure progetti inseriti nel PTOF
Alunni fragili per background socioculturale	Si favorisce la frequenza con supporti e risorse aggiuntive (progetti, psicologo, laboratori)
Alunni NON fragili ma conviventi di persone fragili.	Si può suggerire di attivare l'istruzione parentale oppure specifici PDP, mettendo in campo risorse ad hoc.

Gli adempimenti a cui sono tenuti i dirigenti scolastici e gli organi collegiali sono:

- Prevedere nel piano DDI il diritto per gli alunni fragili;
- Consentire agli alunni con fragilità di beneficiare di percorsi di istruzione domiciliare,
- valutare, nel caso in cui la condizione di disabilità avesse implicazioni emotive o socio culturali tali da doversi privilegiare la presenza a scuola, sentiti i medici e d'intesa con le famiglie, di adottare, anche periodicamente, lo svolgimento di attività didattiche in presenza.
- Effettuare monitoraggi periodici per verificare efficacia delle attività DAD;
- Garantire in base alle esigenze dell'alunno, una modulazione adeguata, in modalità sincrona e asincrona, dell'offerta formativa di DDI;
- I Piani educativi individualizzati e i piani didattici personalizzati predisposti saranno allineati con le decisioni intraprese per lo specifico alunno;
- Valutare, d'intesa con le famiglie, il ricorso ad azioni di supporto psicologico o psicopedagogico;
- Tutelare i dati dei minori, anche mediante apposita integrazione del regolamento d'istituto;
- Favorire il rapporto scuola – famiglia attraverso l'aggiornamento, le attività di informazione e la condivisione del patto educativo di corresponsabilità e delle proposte progettuali delle modalità didattiche e dei percorsi di istruzione.

10° punto all'O.d.G: Proposta piano delle arti. Relativamente al punto indicato, il dirigente scolastico informa il collegio che con il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 60 il Ministero ha inteso garantire a tutti gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado l'accesso alla cultura e al patrimonio artistico italiano attraverso la promozione di attività teoriche e pratiche, anche con modalità laboratoriali, legate ai “temi della creatività”. Il piano è rivolto alle scuole del primo e del



secondo ciclo. Per il corrente anno scolastico, sono finanziate le seguenti due misure e corrispettive azioni:

- Misura g) potenziamento delle conoscenze storiche, storico-artistiche, archeologiche, filosofiche e linguistico-letterarie relative alle civiltà e culture dell'antichità.
- 1.2.) Misura i) incentivazione di tirocini e stage artistici di studentesse e studenti all'estero e promozione internazionale di giovani talenti, attraverso progetti e scambi tra istituzioni formative artistiche italiane e straniere, con particolare riferimento ai licei musicali, coreutici e artistici.

Le proposte progettuali non dovranno essere inferiori ai 4.000 euro e nè superiori ai 10.000 euro. Al momento, non abbiamo ricevuto nessuna proposta, ma in questa sede si coglie l'occasione per rinnovare la proposta di adesione.

11° punto all'O.d.G: Comunicazioni del dirigente scolastico: Nel merito, il dirigente scolastico, informa i presenti che si stanno verificando delle situazioni incresciose, specie nella scuola dell'infanzia, nel senso che se qualche bambino presenta dei sintomi influenzali quali rinite, mal di gola, il genitore, in via precauzionale non lo accompagna a scuola, non informando, al contempo il pediatra. Pertanto, trascorsi tre giorni per la scuola dell'infanzia e cinque giorni per la scuola primaria, per essere riammesso a scuola è necessario il certificato medico, che però non può essere rilasciato perché il pediatra non era a conoscenza della malattia del bambino. A fare chiarezza su questo interviene il Dpcm 7 settembre 2020 e le linee di indirizzo "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Certificazioni e attestazioni per la riammissione ai Servizi educativi, alle Scuole e in servizio degli studenti e degli operatori scolastici", che chiarisce che la certificazione è necessaria ogni qual volta la sintomatologia faccia riferimento al Covid-19. Pertanto, nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19 (tosse, difficoltà respiratoria, naso che cola o congestione nasale, mal di gola, cefalea, sintomi gastrointestinali nausea/vomito, diarrea, perdita o alterazione di gusto e olfatto), dovrà restare a casa e rivolgersi al medico. Se il tampone darà esito negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra o del medico di base che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per Covid-19. Qualora invece l'esito del tampone per Covid-19 sia positivo, per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la conferma di avvenuta guarigione da parte del Dipartimento di prevenzione. In tutti gli altri casi di assenza dai servizi educativi o da scuola, che non abbiano alcuna connessione con la sintomatologia da Covid-19 (ad esempio per una frattura), non vi è obbligo di certificato medico di riammissione a scuola, ma serve solamente l'autodichiarazione prodotta dal genitore. Si precisa, inoltre, che se non c'è febbre, la patologia non può essere ricondotta al Covid-19. Altra comunicazione che il dirigente impartisce al collegio è che, a causa della presenza in organico di una sola specialista di inglese per la scuola primaria, si sono



rese necessarie delle modifiche all'assegnazione dei docenti e di conseguenza all'orario scolastico. Pertanto, nel fine settimana, sarà pubblicato il nuovo orario che andrà in vigore da lunedì 26/10/2020. Altra comunicazione riguarda la mensa scolastica, in quanto il gestore si è lamentato di un aumento eccessivo del numero dei pasti rispetto allo scorso anno. pertanto, si ricorda che hanno diritto al pasto gratuito il docente che fa il turno pomeridiano, il docente di sostegno qualora il bambino sia presente e un collaboratore scolastico. Infine, si comunica che, a seguito del nuovo DPCM del 18 Ottobre, che dà la facoltà alle scuole di decidere se svolgere le elezioni dei rappresentanti di classe in presenza o on line, la scuola sta valutando la modalità di svolgimento delle elezioni, al fine di ridurre al minimo la possibilità di eventuali contagi. Pertanto, nei prossimi giorni, sarà emanata apposita circolare con le indicazioni operative. Terminata la trattazione dei punti posti all'O.d.G e non essendoci null'altro da discutere, la seduta si scioglie alle ore 18.30.

IL SEGRETARIO
(Ins. Francesco MONTONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Simona PROCHILO)