

Circolare n. 79

Ai docenti in anno di formazione e prova
Ai dcoenti TUTOR

Al Sito web Agli Atti
Al RE – Area Bacheche

E p.c. **Comitato per la valutazione Docenti**
Atti - Albo

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti A.S. 2026-2027 – DM 226/2022 - Informazione del Dirigente scolastico ai neo-assunti e ai tutor. - Trasmissione modulistica.

Al fine di dare compiuta informazione in merito agli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, alle modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle funzioni attribuite ai tutor, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui documenti normativi di riferimento per lo svolgimento dell'anno di prova e di formazione dei docenti e di seguito indicati:

- Il **D.M. del 16/08/2022, n. 226** – "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79".
- **Il DM 27 ottobre 2015, n. 850;**
- **La Nota MIM n. 65741 del 07/11/2023** – Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2021-2022.

La normativa di cui sopra delinea chiaramente le modalità di svolgimento delle attività di formazione e le competenze e i ruoli dei diversi soggetti coinvolti. Pertanto se ne raccomanda un'attenta e puntuale lettura sia ai docenti neoassunti che ai tutor.

In particolare Il **D.M. del 16/08/2022, n. 226, che si allega alla presente,** conferma anche per l'A.S. 2022/2023 il modello già sperimentato nel precedente A.S. per la formazione dei docenti neo-assunti (Art. 6)

1. Nel percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore, organizzate in 4 fasi:

a. incontri propedeutici e di restituzione finale;
b. laboratori formativi;

Firmato digitalmente da Antonio Santoro



c. “peer to peer” e osservazione in classe;
d. formazione on-line.

2. È fatta salva la partecipazione del docente alle attività formative previste dall’istituzione scolastica ai sensi dell’articolo 1, comma 124 della Legge 107/2015, sulla base di quanto previsto all’articolo 5

Le prime due attività che i docenti neoassunti dovranno svolgere sono: la compilazione del **bilancio delle competenze iniziali**, con la collaborazione del docente tutor entro il 2^ mese dalla presa di servizio (art.5), e il **curriculum formativo e professionale**. Attraverso il bilancio iniziale il docente neoassunto dovrà analizzare in maniera critica le competenze possedute e quelle che dovrà potenziare durante la formazione. Sulla base del bilancio iniziale delle competenze, il Dirigente Scolastico e il neo-assunto, sentito il Tutor, fissano tramite un **patto per lo sviluppo professionale** gli obiettivi di potenziamento delle competenze da attuare tramite le attività formative disciplinate dal DM 226/2022. L’attività di **peer to peer** si svolgerà in 12 ore articolate in 3 ore di progettazione condivisa, in 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor, in 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto e in un’ora di verifica dell’esperienza. Detta attività è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione sugli aspetti caratterizzanti l’insegnamento; nello specifico, essa si pone l’obiettivo di sviluppare, nel docente in anno di prova e formazione, competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica degli apprendimenti. Il docente neoassunto e il tutor forniranno alla scrivente con anticipo **il calendario** e la **descrizione** delle attività di **peer review** e di quelle che saranno svolte in occasione dell’**osservazione del dirigente,** a tal fine dovrà essere utilizzata la modulistica appositamente predisposta e allegata. Come previsto dal D.M. n. 226/2022, l’attività d’osservazione deve essere precedentemente progettata, *al fine di individuare le situazioni d’apprendimento da osservare, e può essere circoscritta con l’indicazione di indicatori descrittori relativi a “cosa fa l’insegnante”, a “cosa fanno gli allievi” e all’efficacia dei risultati attesi*. Le attività di peer to peer dovranno inoltre essere annotate e sottoscritte su apposito modulo e riportate sul registro elettronico.

L’attività di tutoraggio sarà riconosciuta quale attività formativa ai sensi dell’art. 1 c. 124 L.107/2015

Le SS.LL. avranno cura di effettuare una attenta lettura della documentazione di istituto di seguito elencata e pubblicata sul sito web della scuola:

PTOF - Progettazione curriculare - RAV e PDM - Regolamento di Istituto - Codice di comportamento - CCNL.

Al seguente Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Ek4-HJr1Ofe9uEBB3Sg9gaX2Hl6wvh5X?usp=drive_link è possibile reperire la modulistica di seguiti indicata:

- FORMAT descrizione della lezione o attività;
- PATTO per lo SVILUPPO PROFESSIONALE;

Firmato digitalmente da Antonio Santoro



- Calendario attività PEER to PEER;
- Griglia per l'osservazione del docente neoassunto da parte del Dirigente scolastico;
- Griglia osservazione in classe docente-tutor;

Invito infine le SS.LL. a segnalare eventuali bisogni che dovessero emergere in relazione all'esperienza di formazione in atto.
Auguri di buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio SANTORO
Firmato Digitalmente ai sensi del CAD ss.mm.ii. e norme collegate

Via Libertà - 88841 Isola Capo Rizzuto (KR) - Cod. Mecc KRIC83100L. - C.F. 91045440798
e-mail kric83100l@istruzione.it - Pec: kric83100l@pec.istruzione.it
Tel. 0962 1722904– Sito Web www.icwojtyla-dafiore.edu.it

Firmato digitalmente da Antonio Santoro