



Al Personale ATA  
Al sito e all'albo online

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento di incarichi individuali per n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e n. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI da impiegare per la realizzazione del progetto formativo Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 23

Codice Nazionale	Titolo Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL- 2025-53	“SCOPRO IL MIO FUTURO”	€ 67.140,00	J54D25002100007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”; Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233,
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 16 del 12/09/2024 e del Consiglio di Istituto del 19/02/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l’inoltro del Progetto “Scopro il mio Futuro”, protocollato con n.10869 del 14/05/2025 dall’Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Scopro il mio Futuro”– codice ESO4.6.A4.D-FSEPN- CL- 2025-53 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 67.140,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 21/05/2025 relativa all’assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 67.140,00;
- Visto il Decreto di assunzione in bilancio prot. 13293 del 01/07/2025;
- Visto il Decreto di informazione, pubblicità e disseminazione prot. 5878 del 07/03/2026;
- Vista la nomina del Dirigente Scolastico come RUP prot. 5879 del 07/03/2026;
- Vista la Determina di indizione dell’Avviso di selezione del personale;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA

Vista la Determina di indizione dell'Avviso di selezione del personale;

**E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
Competenze trasversali e soft skills	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	7.460,00 €
Educazione al lavoro e imprenditorialità	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	7.460,00 €
Liberi di scegliere	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	7.460,00 €
Progetto il mio futuro	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	7.460,00 €
Laboratori esperienziali	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	7.460,00 €
Autovalutazione e conoscenza di sé	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	7.460,00 €
Conoscenza dei percorsi scolastici	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	7.460,00 €
Mi oriento	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	7.460,00 €
Le tecnologie dell'innovazione	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	7.460,00 €

**Articolo 1 - Destinatari**

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 02	Assistente amministrativo 40 ore c.u.	80
N. 05	Collaboratore scolastico 30 ore c.u.	150

**Art.1 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei PN 21-27, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento dei percorsi progettuali;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali scolastici;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- fornire assistenza alle disabilità;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA e collaborare con tutte le figure coinvolte nel piano;

Il personale amministrativo dovrà:

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (provvedere all'invio e alla pubblicazione

**Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA**

di avvisi, di comunicazioni interne ed esterne; richiedere e trasmettere documenti; riprodurre il materiale cartaceo inerente alle attività del Progetto; ecc.);

- Redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- predisporre gli adempimenti telematici di propria competenza richiesti sulla piattaforma “Programma Nazionale 21-27”;
- verificare le ore rese dal personale;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

## **ART. 2 - ORARIO DI SERVIZIO**

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito time sheet o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, attività prestata e firma. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o in servizio presso l'istituzione scolastica anche con incarico a tempo determinato.

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- Assistenti amministrativi:
  - a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
  - b) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
  - c) anzianità di servizio.
- Collaboratori scolastici:
  - d) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
  - e) anzianità di servizio.

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

## **Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, prodotta sull'allegato modello A, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “K.Wojtyla-G. Da Fiore” entro e non oltre le ore 24.00 del 15/05/2026 brevi manu o all'indirizzo mail [kric83100l@istruzione.it](mailto:kric83100l@istruzione.it) corredata da fotocopia del documento di riconoscimento e codice fiscale.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

## **Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. omissione di firma sulla documentazione;
3. documento di identità scaduto o illeggibile.

## **Art. 6- COMPENSO ORARIO**

La retribuzione è determinata, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo Stato onnicomprensivo spettante al personale ATA, prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL,

**Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA**

per prestazioni aggiuntive all'orario di servizio:

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità.

La liquidazione del compenso avverrà in funzione delle attività e delle ore effettivamente realizzate (come risultante dai fogli di presenza)

#### **ART. 7- AFFIDAMENTO INCARICO**

La valutazione comparativa delle istanze pervenute è effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

#### **ART. 8- REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 9 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

Inizio attività: maggio 2026

Conclusione attività: dicembre 2026

Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L. VO N. 196/2003 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.von.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michela Adduci.

#### **Art. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icwojtyla-dafioreisola.edu.it> .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michela ADDUCI

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato

Allegato A: Dichiarazione di disponibilità

**Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA**