



VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO N. 01 DEL 07/09/2020

Il giorno 07 del mese di Settembre dell'anno 2020 alle ore 09.00 nel locale riunioni, in via Libertà, convocato nei modi prescritti, si è riunito il Collegio dei Docenti unitario. Risultano assenti per per la scuola dell'Infanzia i docenti: PRATICO' Maria Lara, RIZZO Tiziana, PALETTA Rosalba; per la scuola primaria i docenti: AMODEO Simonetta, CRISTOFALO Lucia, IERARDI Antonella, LUCENTE Maria Pia, MARZANO Giovanna. Presiede la riunione il Dirigente Scolastico: D.ssa Simona PROCHILO, assume la funzione di segretario l'Ins. Francesco MONTONE, incaricato della redazione del presente verbale. **Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta, invitando i presenti a rispettare le misure dettate dal CTS per il distanziamento sociale e per il contrasto alla diffusione da COVID-19 e da inizio alla trattazione dei seguenti punti all' O.d.g:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Insediamento dell'Organo Collegiale, presentazione dei nuovi Docenti dell'organico dell'autonomia, Regolamento del Collegio dell'Istituzione Scolastica (*D. Lgs. 297/94 art. 7 comma 4*) e Regolamento di funzionamento SMART OO.CC.;
3. Nomina segretario verbalizzante del collegio docenti: delibera (*D.lgs. 297/94 Art. 2, comma 6, T.U.*);
4. Nomina Staff di Presidenza e dei fiduciari di plessi staccati/coordinati e relative deleghe: comunicazioni del dirigente scolastico (*L. 13 luglio 2015, n. 107 art. 1, comma 83*);
5. Criteri di individuazione dei coordinatori di classe e dei segretari verbalizzanti dei consigli di classe: delibera;
6. Avvio procedura di identificazione delle Funzioni Strumentali a. s. 2020/21: n° aree, criteri, tempi e designazione commissione;
7. Nomina ed integrazione Team PNSD: delibera;
8. Predisposizione Piano della Didattica Digitale Integrata da aggiungere nel PTOF: costituzione gruppo di lavoro, delibera;
9. Integrazione documenti d'istituto con le nuove regole anti COVID-19: delibera (Regolamento d'istituto, Patto di corresponsabilità, Prontuari regole Covid-19, Gestione caso sintomatico)
10. Figure Referenti COVID-19 e costituzione commissione: delibera;
11. Calendario Scolastico Regionale a.s.2020-2021;
12. Piano delle attività precedenti l'inizio delle lezioni: delibera;
13. Avvio attività integrative (PAI e PIA): delibera;
14. Organizzazione tempo scuola infanzia e primaria: delibera;
15. Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni;
16. Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni: delibera, (art.7, comma 2, lett.b) - art. 10, comma 4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94) e costituzione commissione orario: delega e comunicazioni del dirigente (Art.396, 2° comma, lett.d del D. L.vo n.297/94)



17. Parere sui criteri di formazione delle classi a.s. 2020/2021: delibera (art.7, comma 2, lett.b) - art.10, comma 4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94)
18. Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica: costituzione gruppo di lavoro per la progettazione del curriculum: delibera;
19. Avvio progetti PON;
20. Comunicazioni del Dirigente.

1° punto all'O.d.G: Approvazione verbale seduta precedente: Il Dirigente scolastico, chiede al collegio se preferisce la lettura del verbale della seduta precedente nella versione completa, oppure se procedere con una lettura sommaria, riportando solo i punti all'O.d.G. Il collegio, si pronuncia per una lettura sommaria dei punti posti all'O.d.G. Ad ogni buon fine, s'inserisce il link di accesso al verbale della seduta precedente

https://drive.google.com/file/d/1_6CRzATdGT9BLIbhj_6po_egX212C-SX/view?usp=sharing
che viene approvato all'unanimità con delibera n. 01 del 07/09/2020.

2° punto all'O.d.G: Insediamento dell'Organo Collegiale, presentazione dei nuovi Docenti dell'organico dell'autonomia e Atto Costitutivo del Collegio dell'Istituzione Scolastica art.

7 comma 4 del Testo Unico: Il Dirigente Scolastico, rivolge un saluto a tutto il collegio docenti, ricordando loro che la sottoscritta, in qualità di garante, unitamente al collegio docenti che è un organo tecnico ed al consiglio d'Istituto che invece è un organo di governance, ha il compito di dirigere la scuola. Il collegio, in quanto organo collegiale, è un organo dove vengono deliberate le decisioni proposte dal Dirigente Scolastico e dai colleghi, pertanto, deve avere un regolamento, che sarà pubblicato sul sito della scuola, in modo che tutti possano prenderne visione. A seguito del lockdown, si è reso necessario prevedere un regolamento Smart che disciplinasse le regole delle sedute collegiali che si sono svolte in modalità telematica da remoto. Dato che la composizione del collegio docenti varia ogni anno, il dirigente invita i neoimmessi a presentarsi in modo che i presenti possano conoscerli. Previa presentazione dei neoimmessi, il dirigente scolastico, formula loro gli auguri di un buon anno scolastico ed il collegio li accoglie con un applauso.

3° punto all'O.d.G: Nomina segretario verbalizzante del collegio docenti (Art. 2, comma 6, T.U. D.Lgs. 297/94). Il dirigente scolastico, nomina quale segretario verbalizzante del collegio docenti l'Ins. Francesco MONTONE, il quale accetta e ringrazia il Dirigente per la fiducia riposta. **Il collegio, con delibera n. 02 del 07/09/2020, approva all'unanimità la nomina a segretario verbalizzante del collegio docenti all'Ins. MONTONE Francesco.**

4° punto all'O.d.G: Nomina dello Staff di Presidenza e dei fiduciari di sede staccata/coordinata e relative deleghe: comunicazioni del dirigente scolastico; (Art. 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107). Il dirigente scolastico, nomina lo staff di presidenza che è composto dai due collaboratori, dai responsabili di plesso, dalle funzioni strumentali e dai coordinatori di classe, che sarà individuato nel docente prevalente. Nel caso in cui, il docente prevalente non dovesse essere disponibile a ricoprire l'incarico, è pregato di comunicarlo per iscritto al dirigente scolastico. Visto che in questo momento, ancora non disponiamo dei nominativi delle FF.SS. e dei coordinatori di classe, il dirigente si limita a nominare i suoi collaboratori ed i responsabili di plesso.



N. Ord.	NOMINATIVO DOCENTE	TIPOLOGIA INCARICO	PLESSO DI RIFERIMENTO
01	MONTONE FRANCESCO	1°COLLABORATORE D.S.	TUTTI I PLESSI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA
02	BERLINGERI MASSIMILIANO	2° COLLABORATORE D.S.	PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1°
03	MACRI' CONCETTA	RESPONSABILE PLESSO	COORDINATRICE PLESSO CENTRALE
04	SCULCO GIUSEPPE	RESPONSABILE PLESSO	RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA SEC. 1°
05	PUGLIESE FELICIA	RESPONSABILE PLESSO	PLESSO INFANZIA S.ANNA
06	CIAMPA' GIUSEPPINA	RESPONSABILE PLESSO	PLESSO EX MENSA
07	CARVELLI VALENTINA	RESPONSABILE PLESSO	CAPO RIZZUTO
08	SPICCIA ROSARIA A.	RESPONSABILE PLESSO	MADONNA DEGLI ANGELI
09	STILLITANO VITTORIA	RESPONSABILE PLESSO	CAFALDO

Non appena, si conosceranno i nominativi delle FF.SS. e dei coordinatori, lo staff di presidenza sarà integrato.

5° punto all'O.d.G: Criteri di individuazione dei coordinatori di classe e dei segretari verbalizzanti dei consigli di classe: delibera. Relativamente al punto indicato, il dirigente, illustra al collegio l'elenco dei docenti coordinatori e dei segretari verbalizzanti per tutti gli ordini di scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO	Sez.	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
Mad.d.Angeli	A	SPICCIA ROSARIA A.	
Mad.d.Angeli	B	MUNGO SILVIA G.	
Mad.d.Angeli	C	PUGLIESE C.	CARVELLI M.C.
Mad.d.Angeli	D	CIAMPA' G.	



Mad.d.Angeli	E	BORRELLI MARIANNA	PINGITORE MARIA
Mad.d.Angeli	F		
Mad.d.Angeli	G	TAMBARO A.	

		DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
Cafaldo	A	BATTIGAGLIA PATRIZIA	LE PIANE ANTONELLA
Cafaldo	B	STILLITANO VITTORIA	
Cafaldo	C	SQUILLACIOTTI ROSA	
Cafaldo	D	ROCCA ROSSELLA	
Cafaldo	E	VALLONE CATERINA	

PLESSO S.ANNA

		DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
S. Anna	A	SULLA MARIA	GAETANO PIERA
S. Anna	B	PUGLIESE FELICIA	VRENNA AURELIA

CAPO RIZZUTO

		DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
Capo Rizzuto	A	ROCCA ANNA TERESA	
Capo Rizzuto	B	ZITO MARIA TERESA	LONETTI DANIELA

SCUOLA PRIMARIA

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1A		
1B		
1C		
1D		
2A	Ins. MINERVINO A.	Ins. LAMANNA G.
2B	Ins. SACCO F.M.	Ins. BONOFIGLIO
2C	Ins. TIPLADI F.M..	
2D	Ins. SIMBARI D.	
3A	Ins. COLACCHIO	
3B	Ins. FORESTA D.	Ins. COLACCHIO V.
3C	Ins. TRUNCE' R.	Ins. PASCUZZI A.
3D	Ins. SPANO' C.	
4A	Ins. DONADIO M.R.	Ins. VASAPOLLO A.
4B	Ins. VASAPOLLO A.	Ins. DONADIO M.R.
4C	Ins. GENTILE L.	Ins. VAENTURA T.
4D	Ins. MARRAZZO R.	Ins. MARRAZZO R.
5A	Ins. MARRARA F.	Ins. GIANCOTTI A.
5B	Ins. MARRARA F.	Ins. SACCO C.
5C	. Ins. SACCO C.	Ins. CARCEA G



PLESSO S.ANNA

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
3A		
5A	Ins. OLIVERIO E.	Ins. CAPELLUPO S.

PLESSO CAPO RIZZUTO

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
2A	Ins. CARVELLI VALENTINA	

SCUOLA SECONDARIA 1°

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1A		
1B		
1C		
1D		
2A		
2B		
3A		
3B		
3C		
3D		



6° punto all'O.d.G: Avvio procedura di identificazione delle Funzioni Strumentali a. s. 2020/21: n° aree, criteri, tempi e designazione commissione. Il Dirigente, propone al collegio le aree applicative, per cui individuare le FF.SS. Si individuano 05 aree che sono:

- Area N. 01: aggiornamento POF e rapporti con Enti ed il territorio e marketing;
- Area N. 02: BES e Disagio (2 unità);
- Area N. 03: Valutazione ed autovalutazione d'istituto;
- Area N. 04: Continuità ed orientamento (3 unità);
- Area N.05: Nuove Tecnologie che sarà composta dall'animatore digitale, membro di diritto, e dal team PNSD.

La domanda di F.S. completa di C.V, deve essere presentata agli Uffici di Segreteria entro venerdì 13/09/2020.

Si rende necessario, pertanto, designare una commissione che andrà a selezionare le candidature che perverranno per la carica di Funzione Strumentale. Si propongono per la commissione i docenti:

- Ins. MACRÌ Concetta;
- Ins. LE PIANE Antonella;
- Prof.ssa BATTIGAGLIA Antonella

La Commissione si riunirà a domande pervenute per la selezione delle candidature.

7° punto all'O.d.G: Nomina ed integrazione Team PNSD: delibera. Relativamente al punto indicato, il dirigente scolastico, comunica al collegio che bisogna rinominare il team PNSD e invita i docenti uscenti a riproporsi, i quali ringraziano il dirigente scolastico per la fiducia accordata e accettano l'incarico. In dettaglio:

Prof. BERLINGERI Massimiliano	Animatore digitale
Ins. BONOFIGLIO Maria Francesca	Componente
Ins. MONTONE Francesco	Componente
Ins. SPANO' Carmela	Componente
Prof.ssa LUZZARO Stefania	Componente
Prof.ssa FLORIMONTE Anna Maria	Componente
Prof.ssa MARTINELLI Lucrezia	Componente
Ins. BATTIGAGLIA Patrizia	Componente
Ins. CIAMPA' Giuseppina	Componente
Ins. BORRELLI Marianna	Componente



Ins. ESPOSITO Antonella	Componente
Ins. GAETANO Pierina	Componente
Ins. ZITO Maria Teresa	Componente

8° punto all'O.d.G: Predisposizione Piano della Didattica Digitale Integrata da aggiungere nel PTOF: costituzione gruppo di lavoro, delibera. Nel merito al punto, il dirigente scolastico, informa i presenti che è necessario predisporre il Piano della Didattica digitale Integrata, in modo che se si dovesse verificare un nuovo lock down, dobbiamo disporre un piano di didattica digitale integrata, in cui siano definite le modalità di svolgimento della didattica digitale. Pertanto, è necessario che venga costituito un gruppo che si dovrà occupare di redigere l'apposito documento. A tal proposito, il Dirigente invita i docenti a proporsi. Dopo un breve confronto, si propongono:

- Prof.ssa LUZZARO Stefania;
- Prof. BERLINGERI Massimiliano;
- Ins. SPANO' Carmela;
- Ins. GENTILE Liliana;
- Ins. BORRELLI Marianna;
- Prof.ssa MARTINELLI Lucrezia;
- Ins. BATTIGAGLIA Patrizia.

Il collegio, approva all'unanimità con delibera n. 03 del 07/09/2020, il gruppo di lavoro per la DDI.

9° punto all'O.d.G: Integrazione documenti d'istituto con le nuove regole anti COVID-19: delibere (Regolamento d'istituto, Patto di corresponsabilità, Prontuari regole Covid-19, Gestione caso sintomatico). Il dirigente scolastico, informa il collegio che, come ogni anno la scuola deve aggiornare i documenti di Istituto che sono:

- Regolamento d'istituto;
- Carta dei servizi;
- Codice disciplinare;
- Patto educativo di corresponsabilità.

Tutti i documenti, quest'anno devono essere aggiornati ed integrati con la regolamentazione anti COVID-19. Si ricorda che il patto di corresponsabilità deve essere, anch'esso aggiornato, firmato e restituito completo dell'appendice anti COVID-19.

10° punto all'O.d.g: Figure Referenti COVID-19 e costituzione commissione: delibera. Nel merito, il dirigente informa i presenti che quest'anno bisogna costituire in ogni plesso dei referenti COVID che dovranno formarsi e a loro volta, formare gli altri colleghi, in modo che se si dovesse verificare un caso COVID, dovranno subito intervenire e monitorare la situazione. Si è pensato di costituire più figure, in modo da evitare la concomitanza di eventuali assenze di personale referente COVID-19 con eventuali casi da gestire, per cui, si è pensato di istituire per la scuola dell'infanzia due referenti COVID per plesso; per la scuola primaria 1 referente COVID per



classi parallele oltre la presenza di qualche collaboratore scolastico, e per la scuola secondaria di primo grado, tre docenti oltre i collaboratori scolastici. Pertanto, vengono nominati quali referenti i seguenti docenti:

Per la scuola dell'Infanzia i docenti:

- CIAMPA' Giuseppina
- PRATICO' Maria Lara
- BATTIGAGLIA Patrizia
- STILLITANO Vittoria
- SPICCI Rosaria A
- BORRELLI Marianna
- SQUILLACIOTI Rosa
- PUGLIESE Felicia
- SULLA Maria
- ZITO Maria Teresa

Per la scuola primaria, invece:

- Ins. PAPPALARDO Laura per le classi prime di scuola primaria;
- Ins. MINERVINO A. per le classi seconde di scuola primaria;
- Ins. SPANO' C. per le classi terze di Scuola primaria;
- Ins. GENTILE L. per le classi quarte di scuola primaria;
- INS. GIANCOTTI A. per le classi quinte di scuola primaria.

Per il Plesso di Capo Rizzuto, viene nominata l'Ins. CARVELLI Valentina, mentre per il plesso di scuola primaria S. Anna, l'Ins. MACRÌ Concetta.

Per la scuola Secondaria di primo grado i docenti:

- SCULCO Giuseppe
- BERLINGERI Massimiliano
- LUZZARO Stefania

Come collaboratori scolastici, invece, saranno coinvolti:

- GEMELLI Ettiina
- CAMBARERI Annunziata
- MAIOLO Maria

Ovviamente, la commissione resta ancora aperta, in modo da poter essere integrata con qualche eventuale nuovo inserimento.

Il collegio, approva all'unanimità con delibera n. 04 del 07/09/2020, la costituzione della Commissione Referenti COVID-19.

11° punto all'O.d.g: Calendario Scolastico Regionale a.s.2020-2021. In merito al punto indicato, il dirigente scolastico informa il consiglio che è stato varato il calendario scolastico da parte della Regione Calabria per l'anno scolastico 2020/21. In dettaglio:

- Inizio delle lezioni Giovedì 24 Settembre 2020;



- Termine delle lezioni Sabato 12 Giugno 2021;

Non si effettueranno lezioni nelle seguenti giornate:

- il 2 Novembre 2020 - Commemorazione dei defunti;
- il 7 dicembre 2020 – Chiusura Pre-Festiva;
- dal 23 dicembre 2020 al 6 Gennaio 2021 – Festività natalizie;
- dall'1 aprile al 6 Aprile 2021- Vacanze Pasquali.
- *Note: Per la scuola dell'infanzia il termine delle attività educative è previsto il 30 giugno 2020.*

Da aggiungere la festa del Santo Patrono e le seguenti Feste Nazionali:

- tutte le domeniche;
- 1 Novembre, festa di tutti i Santi;
- 8 Dicembre, festa dell'Immacolata Concezione;
- 25 Dicembre , festa di Natale;
- 26 Dicembre, festa di Santo Stefano;
- 1 Gennaio, Capodanno;
- 6 Gennaio, Epifania;
- il giorno di lunedì dopo Pasqua;
- 25 Aprile, Anniversario della Liberazione;
- 1 Maggio, Festa del Lavoro;
- 2 Giugno, Festa Nazionale della Repubblica;
- festa del Santo Patrono;

Il collegio docenti, con delibera n. 05 del 07/09/2020, approva all'unanimità il calendario scolastico regionale per l'anno 2020/21 e delibera che la festa dedicata al Santo Patrono dovrebbe coincidere con la prima settimana di Maggio e pertanto, la scuola rimarrebbe chiusa nella giornata di lunedì 03 Maggio 2021.

12° punto all'O.d.G: Piano delle attività precedenti l'inizio delle lezioni: delibera. Il Dirigente informa il collegio che il piano annuale delle attività è in fase di elaborazione e sarà presentato al prossimo collegio previsto per il 21 Settembre. Nel frattempo, è stato stilato e pubblicato un calendario degli impegni precedenti l'inizio delle attività didattiche che prevede incontri per la maggior parte in via telematica e pochissimi incontri in presenza. con un'articolazione mensile degli impegni istituzionali relativi ai tre ordini di scuola. **Il collegio docenti, con delibera n. 06 del 07/09/2020, approva all'unanimità il piano annuale precedenti l'inizio delle attività didattiche.**

13° punto all'O.d.G: Avvio attività integrative (PAI e PIA): delibera. Nel merito, il dirigente scolastico informa i presenti che si è già incontrata con i docenti che hanno proposto a fine anno scolastico, sia il PAI (Piano degli apprendimenti individuale) che il PIA (Piano integrato degli apprendimenti) e congiuntamente, si è deciso che i PIA, partiranno, per tutti gli ordini di scuola dal prossimo 24 Settembre, mentre i PAI sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di primo grado prenderanno avvio dal prossimo 08 settembre e saranno articolati nel seguente modo:

SCUOLA PRIMARIA



La scuola primaria ha programmato 16 ore di recupero di cui 8 ore per Italiano e 8 ore per Matematica. Le lezioni si articoleranno dal 08 al 17 settembre dalle ore 09 alle ore 11 ed i docenti interessati saranno: Spanò, Carvelli, Colacchio e Foresta Domenica.

SCUOLA SECONDARIA

La scuola secondaria di primo grado, invece, ha programmato 20 ore di recupero di cui 12 ore per Italiano e 8 ore per Matematica. Le lezioni si articoleranno dal 08 al 21 settembre dalle ore 09 alle ore 11 ed i docenti interessati saranno: Berlingeri, Luzzaro, Sculco, Maggio, Scaramuzza, Battigaglia, Procopio, Martinelli e Pisani. **Il collegio docenti, con delibera n. 07 del 07/09/2020, approva all'unanimità sia l'avvio del Piano degli apprendimenti individuali (PAI) che il Piano integrato degli apprendimenti (PIA).**

14° punto all'O.d.G: Organizzazione tempo scuola infanzia e primaria: delibera. Nel merito, il dirigente informa i presenti che nel corso dei mesi estivi sono stati eseguiti dei sopralluoghi in tutti i plessi con l'ausilio di un tecnico comunale appositamente nominato, al fine di verificare le misure di distanziamento sociale per il contrasto alla diffusione del COVID_1. Dalle rilevazioni, è emerso che nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, bisogna abbattere qualche parete per le classi più numerose. Un intervento strutturale, invece, riguarderebbe gli uffici della segreteria, dove verranno anche lì, abbattute delle pareti e creato un open space con le singole postazioni. Ovviamente, non si riesce a fare i lavori prima dell'inizio delle attività didattiche, per cui noi, abbiamo predisposto il distanziamento nelle aule e in tutti i plessi. Per la scuola primaria, nelle aule in cui non si dispone dei banchetti singoli, stiamo provvedendo ad una configurazione diversa che vede i bambini seduti alle estremità, in attesa che il MIUR ci consegni i banchetti singoli. Nella scuola secondaria di primo grado, invece, ci mancherebbero due aule che stiamo provvedendo ad allestirle nel laboratorio creativo e nel laboratorio multimediale posto al piano superiore. Per la scuola dell'infanzia, invece, bisogna ripartire gli atri e creare degli spazi per le sezioni più numerose, in attesa che il Comune provveda a delle soluzioni alternative. In tutti gli ordini di scuola, per l'ingresso e l'uscita degli alunni saranno utilizzati tutte le uscite di emergenza, in modo da garantire un ingresso scaglionato. La scuola dell'infanzia dovrebbe subire una riduzione di orario, per cui anziché uscire alle ore 16.00, uscirebbero alle ore 14.30, mentre per la scuola primaria, si stava pensando di eliminare l'attività didattica prevista al lunedì pomeriggio e di spalmare le dure ore di lunedì durante la settimana, anticipando l'ingresso alle ore 08.00 e mantenendo l'uscita alle ore 13.30 per tutti i giorni della settimana. In questo modo, verrebbero garantite le 27 ore di attività degli alunni e verrebbe eliminata la mensa al lunedì, mentre invece, resterebbero invariati gli orari e il servizio mensa per le classi che usufruiscono del tempo pieno. Pertanto, la scuola primaria passerebbe dalle 28 ore di cui 27 di attività didattica ed 1 opzionale alle 27 ore; ma per questo ci serve delibera. La scuola Secondaria di primo grado, invece, manterrebbe lo stesso orario dello scorso anno e quindi dalle ore 08.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì. Quest'anno sarà particolare in tutti i sensi e quindi è indispensabile l'osservanza delle regole per tutti dagli alunni, ai docenti, al personale ATA ed ai



genitori, per cui, intorno al 15 c.m. la scuola pubblicherà dei prontuari con l'indicazione delle regole per tutti. I genitori, non potranno accedere nei locali scolastici, se non per motivi urgenti ed indifferibili. Chiunque acceda all'istituto, dovrà essere munito di mascherina, gli verrà rilevata la temperatura corporea e l'accesso dovrà essere registrato. L'ingresso nei locali della segreteria avverrà solo ed esclusivamente negli orari stabiliti e per una sola persona. Tutti i locali scolastici, verranno sanificati ed igienizzati alla fine di ogni giornata ed alcune superfici, saranno igienizzati e sanificati anche più volte al giorno. **Prevvia trattazione del dirigente scolastico, il collegio delibera all'unanimità la riduzione del tempo scuola per l'infanzia e la scuola primaria con delibera n. 08 del 07/09/2020.**

15° punto all'O.d.G: Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni. Il Dirigente scolastico invita il collegio a pronunciarsi nel merito della scansione dell'attività didattica rammentando che la scelta del quadrimestre è accompagnata da comunicazioni bimestrali ai genitori sull'andamento degli alunni. Dopo una breve discussione, il collegio delibera all'unanimità, **con delibera n. 09 del 07/09/2020**, di suddividere l'anno scolastico in quadrimestri.

16° punto all'O.d.G: Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni: delibera, (art.7, comma 2, lett.b) - art. 10, comma 4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94) e costituzione commissione orario: delega e comunicazioni del dirigente (Art.396, 2°comma, lett.d del D. L.vo n.297/94). Nel merito al punto, il dirigente comunica al collegio i criteri che dovranno essere osservati per la formulazione dei quadri orari. Il quadro orario è formulato secondo i criteri appresso specificati:

- Le materie d'insegnamento hanno tutte pari dignità ai fini della formulazione del quadro orario;
- Le ore delle varie discipline sono distribuite nell'arco dell'orario settimanale in modo equilibrato evitando concentrazioni in pochi giorni e sempre nel rispetto del carico cognitivo degli alunni. La prima e l'ultima ora di lezione sono distribuite tra i diversi docenti della classe;
- Due ore è il limite massimo di accorpamento per ore della stessa disciplina;
- Nella stessa classe una materia deve svolgersi in un'unica soluzione nell'arco della giornata e non può essere frammentata nella mattinata.

Inoltre, il dirigente, informa il collegio che è necessario istituire una commissione per la formulazione dei quadri orari ed invita i colleghi a candidarsi. Dopo una breve discussione si candidano per la commissione oraria i docenti:

- Ins. GIANCOTTI Aurelia;
- Ins. MONTONE Francesco;
- Ins. PETROZZIELLO Filomena;
- Ins. MACRÌ Concetta

Per la scuola secondaria di primo grado invece:

- Prof.ssa LUZZARON Stefania;
- Prof. BERLINGERI Massimiliano;
- Prof.ssa FLORIMONTE Anna Maria



Il collegio delibera all'unanimità, **con delibera n. 10 del 07/09/2020**, la costituzione della Commissione orario.

17° punto all'O.d.G: Parere sui criteri di formazione delle classi a.s. 2020/2021: delibera (art.7, comma 2, lett.b) - art.10, comma 4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94). Nel merito al punto indicato, il dirigente scolastico informa l'adunanza che è necessario intervenire sulla formazione delle classi, che è il punto vincente di una scuola. Purtroppo, la formazione delle classi resta una delle cose molto complicate da effettuare perchè nonostante venga costituita la commissione, individuati e rispettati i criteri, c'è sempre qualcosa che non funziona, per cui ci ritroviamo con classi disomogenee. Il dirigente spiega che è possibile formare sia classi eterogenee che classi omogenee. la differenza sta nel fatto che le classi eterogenee comprendono sia alunni bravi che alunni meno bravi, mentre le classi omogenee vedono separati gli allievi bravi da quello meno bravi. Si intuisce facilmente dell'importanza di formare classi eterogenee, in modo da garantire la fruizione degli apprendimenti a tutti gli alunni e non solamente ad una parte di essi. Il dirigente, pertanto, propone al collegio dei possibili criteri da adottare per la formazione delle sezioni e classi, che poi sono gli stessi approvati lo scorso anno e di seguito dettagliate:

Scuola dell'Infanzia

- Equilibrata distribuzione fra le diverse età, riferito al semestre di nascita (Gennaio/Giugno; Giugno/Dicembre);
- Equilibrata distribuzione tra maschi e femmine;
- Inserimento in sezioni diverse di gemelli o fratelli, salvo specifica richiesta della famiglia motivate e documentate;
- Equilibrata distribuzione degli alunni stranieri;
- Equilibrata distribuzione tra le sezioni di alunni disabili o con bisogni educativi speciali certificati e/o in situazioni certificate di disagio socio - economiche familiari.

Scuola Primaria

- Suddivisione degli alunni per fasce di livello;
- Equilibrata distribuzione nelle classi di bambini con certificate problematiche di apprendimento e/o di casi segnalati di difficoltà socio - familiari;
- Equilibrata distribuzione tra maschi e femmine;
- Equilibrata distribuzione degli alunni stranieri;
- Garantire che almeno tre alunni provengano dalle precedenti sezioni della scuola dell'infanzia;
- Inserimento in sezioni diverse di gemelli o fratelli, salvo specifica richiesta della famiglia motivate e documentate.

Scuola Secondaria di primo grado

- Suddivisione degli alunni per fasce di livello;
- Equilibrata distribuzione nelle classi di alunni con certificate problematiche di apprendimento e/o di casi segnalati di difficoltà socio - familiari;
- Equilibrata distribuzione degli alunni stranieri;



- Equilibrata distribuzione tra maschi e femmine;
- Inserimento in sezioni diverse di gemelli o fratelli, salvo specifica richiesta della famiglia motivate e documentate;
- Garantire che almeno tre alunni provengano dalle precedenti sezioni della scuola primaria;
- Distribuzione equilibrata degli alunni sulla base della classe di provenienza.

Il collegio delibera all'unanimità, con delibera n. 11 del 07/09/2020, i criteri di formazione delle classi per l'anno scolastico 2020/21.

18° punto all'O.d.G:Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica: costituzione gruppo di lavoro per la progettazione del curricolo: delibera. Per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 il Collegio dei Docenti dovrà definire il curricolo di educazione civica, prendendo come riferimento le Linee guida allegate alla presente, indicando traguardi di competenza, i risultati di apprendimento e gli obiettivi specifici di apprendimento. Sulla base del curricolo, il Collegio dovrà, integrare i criteri di valutazione degli apprendimenti che andranno allegati al Piano triennale dell'offerta formativa con specifici indicatori riferiti all'insegnamento dell'educazione civica.

Nel rispetto dell'autonomia organizzativa e didattica di ciascuna istituzione scolastica, le Linee guida si sviluppano intorno a tre nuclei concettuali, che costituiscono i pilastri della Legge 20 agosto 2019, n. 92, a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche dalla stessa individuate:

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà.
- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio.
- CITTADINANZA DIGITALE.

Le Linee guida richiamano, come è evidente, nuclei tematici già presenti nei nostri curricoli: si tratta di farli ulteriormente emergere, esplicitando l'interconnessione con le discipline e pianificando interventi didattici specifici.

All'interno delle Linee guida ministeriali sono individuati i traguardi di competenze dell'educazione civica, che vanno ad integrare, in via di prima applicazione, il Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione.

Si sottolinea che l'insegnamento dell'educazione civica è trasversale, quindi il Collegio dovrà integrare nel curricolo di Istituto gli obiettivi specifici/risultati di apprendimento delle singole discipline con gli obiettivi/risultati e traguardi specifici per l'educazione civica, utilizzando per la loro attuazione l'organico dell'autonomia. E' necessario istituire un gruppo di lavoro e stilare una programmazione dedicata. Si era pensato ad un gruppo di lavoro costituito dai docenti:

- CARVELLI Valentina;
- MAGGIO Serena;
- ROCCA Rossella
- COLACCHIO Vittoria;
- SCARAMUZZA Giandomenico;
- MUNGO Silvia G;
- TIPALDI F.M.

Ovviamente, anche questo gruppo resterà aperto per eventuali integrazioni.



Il collegio delibera all'unanimità, con delibera n. 12 del 07/09/2020, le linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica e la costituzione del relativo gruppo di lavoro.

19° punto all'O.d.G: Avvio progetti PON. Nel merito, il dirigente scolastico, informa i presenti che, a partire dal giorno 09 settembre, si riattiveranno i progetti PON. Si inizierà a riprendere le attività inerenti il progetto denominato "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" sospeso a causa del lock down, per poi continuare con la programmazione degli interventi già autorizzati.

Non essendoci null'altro da discutere ed esauriti i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 12.40

IL SEGRETARIO
(Ins. Francesco MONTONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Simona PROCHILO)