



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. Alighieri- Marconi"
88837-PETILIA POLICASTRO (KR)VIA A. De GASPERI, 83
Tel 0962/376664–fax0962/376664 C.F. 91045790796 - C.M. KRIC83200C

All'albo
Al sitoweb

**OGGETTO: Determina di approvazione e adozione del Piano di lavoro e delle attività del personale
ATA. A.S. 2024_2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n° 275 del 08-03-1999;

VISTO l'art.21 della Legge 59/97;

VISTO il CCNL 29.11.2007 ed in particolare l'art.53, il quale attribuisce al DSGA la competenza a formulare all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano delle attività del Personale ATA dopo aver ascoltato lo stesso personale;

CONSIDERATO l'organico di diritto per l'A.S.2024/2025 relativo al personale ATA;

TENUTO CONTO dell'ubicazione dei plessi dell'Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

VISTO il PTOF di Istituto elaborato dal Collegio dei Docenti approvato dal Consiglio di Istituto;

RAVVISATA la necessità di adottare il Piano delle attività per il corrente anno scolastico;

RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'a.s. 2024/2025 presentata dal DSGA in data 19/09/2024 prot. 2843 coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

DETERMINA

Di approvare e di adottare il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025, così come proposto dal Direttore S.G.A, con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonella Parisi