



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“DANTE ALIGHIERI -G. MARCONI”**

88837- PETILIA POLICASTRO (KR) VIA A. de GASPERI, 83

Tel 0962/376664 -fax 0962/376664 C.F 91045790796 C.M. KRIC83200C

**Alla docente  
Angotti Maria**

**AI DSGA**

**All’Albo della Scuola**

**Agli atti della scuola**

**OGGETTO: Decreto nomina collaboratore del Dirigente scolastico a.s. 2025/2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” come modificato dalla Legge 145/2002;

VISTO il DL 95/2012, art. 14, comma 22;

VISTO l’art.1 comma 83 della L.107 del 13 luglio 2015;

VISTO il CCNL scuola 19/4/2018;

VISTE le linee d’indirizzo del PTOF vigente;

CONSIDERATE le caratteristiche formali e sostanziali della delega di funzioni

ACQUISITA la disponibilità della docente a ricoprire l’incarico;

**NOMINA**

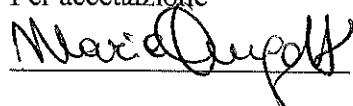
per l’a.s. 2025/2026 la docente ANGOTTI MARIA quale collaboratore del Dirigente Scolastico con delega a svolgere le seguenti funzioni:

1. Rende operative le disposizioni del Dirigente in ordine agli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali
2. Collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'Ordine del giorno del collegio dei Docenti;
3. Redige il funzionigramma dell'Istituto e prepara le relative nomine;
4. Collabora nella predisposizione delle circolari;
5. Collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
6. Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali (Piano delle attività) e convoca i relativi incontri;
7. Supervisiona alle procedure per le supplenze;
8. Predispone i documenti per le attività collegiali;
9. Organizza l'attività dei docenti relativamente al calendario degli impegni (Piano attività) e convoca i relativi incontri
10. Redige l'orario complessivo della scuola secondaria di I grado;
11. Cura la comunicazione interna (Circolari docenti);
12. Garantisce la presenza in Istituto nel rispetto degli impegni personali e familiari, per il regolare funzionamento dell'attività didattica;
13. Collabora nell'assegnazione delle cattedre;
14. Coordina, insieme ai preposti, il processo di sicurezza dell'Istituto  
Coadiuga il Dirigente, all'interno del team progettuale, nella organizzazione e nella realizzazione di progetti di valenza regionale e/o nazionale,

Il presente incarico può essere revocato qualora il Dirigente ne ravvisi necessità motivata.

Per lo svolgimento di tale incarico il docente percepirà un compenso forfettario definito a livello di Contrattazione d'istituto a.s. 2025/2026, che verrà corrisposto previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lia De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo

stampo ex art.3 c.2 D Lgs 39/93

