

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAVORATO CARMELINA**
Indirizzo (KR)
Telefono
Fax
E-mail@libero.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 al 2015 docente precaria di scuola Primaria presso vari istituti statali della provincia di Crotone e della provincia di Milano.
- 2015/2016 Incarico a tempo indeterminato presso I.C. "Alcmeone" con incarico potenziamento.
- 2016/2017 Trasferimento a Taranto presso l'I.C. Giovanni XXIII (Statte- TA) come specialista di lingua inglese.
- 2017/2018 assegnazione provvisoria presso l'I.C. Cicco Simonetta (Caccuri) e I.C. Verzino come specialista di lingua inglese
- 2018/2019 assegnazione provvisoria presso la scuola dell'infanzia dell' I.C. Gioacchino da Fiore (Isola di capo Rizzuto) come insegnante di sostegno
- 2019/2020 assegnazione provvisoria presso l I.C. Gioacchino da Fiore di Isola di Capo Rizzuto con incarico su sostegno
- 2020/2021 assegnazione provvisoria presso l' I.C.Dante Alighieri (Petilia Policastro) e l' I.C. Marconi come specialista di inglese.
- Dal 2021 trasferimento presso L'I.C. Dante Alighieri (Petilia Policastro KR) come docente di scuola primaria su posto comune e di lingua inglese.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Lavorato Carmelina

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di Maturità linguistica, conseguito nell'anno 1997 presso l'Istituto Magistrale Sperimentale linguistico di Mesoraca (KR)

Principali materie: inglese-francese-tedesco

Diploma di maturità Magistrale conseguito nell'anno 1998 presso l'Istituto Magistrale di Mesoraca (KR)

Corso di formazione: "Inclusione scolastica e sociale" presso l'I.C. PAPANICE CROTONE

Corso di formazione tramite piattaforma telematica DIDASKO "Didattica a distanza": Creazione contenuti digitali/classi virtuali.

Seminario di formazione: "CLIL for Primary School" OXFORD ACADEMY presso "I.C. S. PERTINI" (TA)

Corso livello 1°: "Formazione Senza Zaino" presso I.C. Pascoli Massafra (TA):
Visione e fondamenti-Attrezzare l'aula e la scuola-La gestione della classe
(prime indicazioni)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lavinia Parnicola

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

FRANCESE: capacità di lettura: buono , capacità di scrittura: buono; capacità di espressione orale: buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ATTESTATO OPERATORE INFORMATICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA DI DUE STRUMENTI MUSICALI: CHITARRA E MANDOLINO. SCRITTURA E LETTURA DI PARTITURE.

ATTIVITÀ ESPRESSIVE E ARTISTICHE LEGATE AI VARI PROGETTI SVOLTI NEL CORSO DEGLI ANNI SCOLASTICI, ALLE FESTIVITÀ E DI FINE ANNO: SPETTACOLI, CANTI DI NATALE ANCHE IN LINGUA, CONCERTI MUSICALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Lavorato Corradine