

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERAUDO SILVANA**
Indirizzo **Via Dante Alighieri 18
38037 PETILIA POLICASTRO (KR) (Italy)**
Telefono **09629515**
Fax
E-mail **silvana.ceraudo53@tiscali.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita **01/02/1985**
+++++++
+.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/09/2015 al 31/08/2016 insegnante scuola primaria c/o I.C. Fiorenzuola D'Arda (PC)
Dal 01/09/2016 al 31/08/2017 insegnante scuola primaria c/o I.C. Pianoro (BO)
Dal 01/09/2017 al 31/08/2018 insegnante scuola primaria c/o I.C. Dante Alighieri Petilia
Policastro (KR)
Dal 01/09/2018 al 31/08/2019 insegnante scuola primaria c/o I.C. Rosmini (KR)
Dal 01/09/2019 a tutt'oggi insegnante scuola primaria c/o I.C. Dante Alighieri Petilia Policastro
(KR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985/86 Diploma Maturità Magistrale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1995 superamento concorso scuola primaria
2002 superamento concorso scuola primaria
2002 superamento concorso scuola materna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione: LIBERA (contro le mafie). Mutismo selettivo. Inclusione scolastica e sociale.
- Qualifica conseguita Due volte speciali (quando gli alunni con disabilità provengono da contesti migratori).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Amore e Violenza. Gestione rischio sanitario SARS-CoV-2.
Didattica inclusiva facilitata dagli stili comunicativi in casi problematici.
Fidenia, uno strumento semplice e innovativo per coinvolgere tutta la comunità scolastica. Le competenze a lavoro: il Service Learning. DSA conoscere per elevare il potenziale. Inclusione e dinamiche interculturali. Bisogni educativi speciali. Gli ambienti di apprendimento: spazi diversi della classe. Gestione della classe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Attestato digitale storytelling
Attestato didattico digitale, stem, pensiero computazionale, coding e tinkering.
Attestato, le competenze digitali a scuola importanti per il futuro.

;"

AttCapacità organizzative e gestionali;

Creatività; precisione.
Capacità di gestire un progetto; adattabilità; abilità relazionali.
Intelligenza emotiva.
Empatia.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Capacità di ascolto e comunicazione (competenze acquisite nel privato)
Capacità di lavorare in team
Propensione per il lavoro di squadra
Gestire conflitti
Capacità relazionali
(competenze acquisite sia all'interno che all'esterno del contesto lavorativo).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Capacità di lavorare in autonomia.
Organizzazione e gestione del tempo.
Rispetto delle tempistiche date. (competenze acquisite all'interno del contesto lavorativo)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power point);
Buona conoscenza dei sistemi per la ricerca dei documenti on e off line;
Ottima conoscenza di Internet ai fini di sistematiche ricerche e sviluppo di tematiche specifiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Buona capacità dattilografica, attraverso un uso preciso e veloce della tastiera.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]