



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Dante Alighieri”

88837- PETILIA POLICASTRO (KR) VIA A. De GASPERI, 83

Tel 0962/376664 - C.F 91045790796 C.M. KRIC83200C

AIDSGA

Agli Atti della scuola

All’Albo-AlSito

Alla Sezione

AmministrazioneTrasparente

Oggetto: Decreto di liquidazione compensi MOF- a.s .2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I.129/2018“Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il C.C.N.L.Comparto Istruzione e Merito 2018-21;

VISTA l’approvazione del PTOF e del ProgrammaAnnuale;

VISTA la comunicazione di assegnazione risorse disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l'a.s. 2022/2023;

VISTA la Stipula definitiva della Contrattazione Integrativa di Istituto Anno Scolastico 2022/2023 dopo la prescritta acquisizione del parere, con esito positivo, da parte dei Revisori Contabili per la compatibilità economica finanziaria;

VISTI gli atti di questa istituzione scolastica relativi agli affidamenti di Incarico al Personale Docente,Educativo ed A.T.A. perattività con retribuzione a valere sul fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa (Fondo dell'Istituzione Scolastica, incarichi specifici, funzioni strumentali e ore eccedenti);

VISTE le relative dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale incaricato e impegnato, attestante le ore effettivamente prestate, con l'indicazione, quando prevista, delle relative giornate lavorative, conservate agli atti della scuola;

VISTE le tabelle di liquidazione dei compensi spettanti predisposte dal DSGA, conservate agli atti della scuola;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

1. Di liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto per le attività da retribuire con il MOF a.s. 2022/23, docenti, personale educativo e ATA, previa disponibilità delle risorse economiche sul bilancio dell'istituzione educativo- scolastica;
2. Di dare mandato al DSGA di provvedere all'inserimento dei dati amministrativo-contabili nella Piattaforma del Cedolino Unico;
3. Di dare comunicazione circa eventuali economie a conclusione delle operazioni di liquidazione;
4. Di pubblicare il presente atto all'albo, in amministrazione trasparente e sul sito della scuola;
5. Di fare salvo l'eventuale accesso agli atti in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

**Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Parisi**