

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"D. Alighieri-Marconi"

Petilia Policastro - Via A. De Gasperi, 83 - Tel. 0962376664

[kric83200c@istruzione.it](mailto:kric83200c@istruzione.it) - [kric83200c@pec.istruzione.it](mailto:kric83200c@pec.istruzione.it) - [www.icdantealighierikr.edu.it](http://www.icdantealighierikr.edu.it)

C.F. 91045790796

C.M. KRIC83200C

Al/la Dott./ssa CROPANESE Rosalia

ALBO- ATTI

DSGA

**OGGETTO: CONTRATTO D'OPERA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER ALUNNI CON DISABILITA'. - ANNO SCOLASTICO 2025/2026.**

VISTA la comunicazione del Comune di Petilia Policastro, prot. n. 0014451 del 03/11/2025 assunta al prot. di questa Istituzione scolastica al n. 0006707 del 04/11/2025, per svolgere il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità;

VISTO che il contributo assegnato, con la Comunicazione suindicata a favore di questa Istituzione scolastica e pari ad euro 7.880,57 + euro 2.237,37 di economie anni precedenti per un totale complessivo di €. 10.153,94 (Diecimilacentocinquantatre/94) per dotarsi di Figure professionali in base alla L. R. 27/85 nell'ambito del piano regionale per il Diritto allo studio;

VISTO il PTOF dell'Istituto Comprensivo Statale "D. Alighieri" di Petilia Policastro;

ACCERTATO che frequentano questo Istituto alunni con disabilità e con esigenza di assistenza Specialistica educativa;

VISTE le certificazioni (diagnosi funzionali) degli alunni diversamente abili, bisognosi di aiuto a mezzo di assistenza ad personam;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sulla gestione amministrativa con particolare riferimento all'art.5 "Potere di organizzazione delle istituzioni scolastiche" e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "D. Alighieri-Marconi" di Petilia Policastro intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni con disabilità che prevedono prestazioni specialistiche educative;

RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

CONSIDERATE la necessità di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 0006723 del 04/11/2025 per il conferimento di n. 7 incarichi di figura specialistica con contratto d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale per servizio di assistenza specialistica per alunni con disabilità, per n. ore totali 520 di cui 6 operatori con 74 ore e n. 1 con 76 ore;

VISTO il verbale prot. n. 0007257 del 21/11/2025 del Dirigente Scolastico preposto alla valutazione delle domande con attestazione dirigenziale prot. n. 0007254 del 21/11/2025;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 0007428 del 27/11/2025;

**INCARICA**

Il/La Dott./Ssa **CROPANESE Rosalia** nata a [REDACTED] ( [REDACTED] ) il [REDACTED], C.F. [REDACTED], residente in [REDACTED] ( [REDACTED] ), alla Via [REDACTED], [REDACTED] per la figura di Educatore, presso il plesso Marconi, per la classe 1 B scuola secondaria di primo grado, e per un totale di ore 74, da effettuare dalla data di sottoscrizione del presente contratto e presumibilmente fino al 08 giugno 2026.

## DISTRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di euro 19,50 (diciannove/50), onnicomprensivo di ogni onere fiscale (IRPEF 20%) e contributivo previsto dalla vigente normativa (Irap), nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo previsto dalla Regione Calabria.

Il servizio di assistenza dovrà essere svolto nel periodo: dalla data di sottoscrizione del presente contratto e presumibilmente fino al 08 giugno 2026 per un numero complessive di ore 74 (settantaquattro ore) stabilito per le figure specialistiche.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte e in relazione ai fondi effettivamente erogati dall'Ente Comunale.

Il servizio deve intendersi funzionalmente diversificato, orientate a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende:

- Compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, nonché, eventualmente, l'assistenza durante le visite didattiche);
  - Collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curriculari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti.
- La figura professionale s'inserisce, nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la serena formazione della personalità dell'alunno.

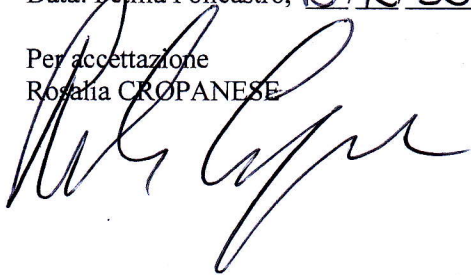
Supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno

- o Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
- o Partecipare, se richiesto ai GLO ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola;
- o Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I., documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- o Collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- o Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- o Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

Si autorizza codesto Istituto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente contratto.

Data: Petilia Policastro, 15/12/2025

Per accettazione  
Rosalina CROPANESE



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lia DE LUCA

