



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Dante Alighieri"

Petilia Policastro - Via A. De Gasperi, 83 - Tel. 0962376664

kric83200c@istruzione.gov.it - kric83200c@pec.istruzione.it - www.icdantealighierikr.edu.it

C.F. 91045790796

C.M. KRIC83200C



⇒ Al/la Dott/ssa **LUCA' Rossella**
⇒ Amministrazione Trasparente Personale
⇒ All'albo
⇒ Sezione PON
e p.c al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

CUP: F84D23005280001

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
CONFERITO A TUTOR ESTERNO AI SENSI DELL'ART.7 c.6 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” attua percorsi nell’ambito del progetto: PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

Preso atto per l'attuazione dei moduli formativi del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-127 – “Ricominciamo da noi” - CUP: F84D23005280001** è opportuno avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

Visto l'avviso prot. n. 0000576 del 23/02/2024 pubblicato sul sito dell'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva con priorità ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura e, in caso di assenza di candidature da parte del personale interno a personale esterno, a svolgere l'incarico di TUTOR nei moduli formativi indicati nel bando;

Vista l'istanza da Lei presentata prot. 0000706 del 03/03/2024 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel **MODULO FORMATIVO “Verso le prove Invalsi**

Vista la pubblicazione delle graduatorie definitive avvenuta in data 18/03/2024 prot. 0000943;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

Il/La dott./ssa **LUCA' Rossella C. F.:** , quale **TUTOR ESTERNO** per la
realizzazione del *Modulo Formativo "Verso le prove Invalsi"*

Oggetto della prestazione

II/La dott./ssa LUCA' Rossella si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel **MODULO FORMATIVO "Verso le prove Invalsi"** i cui compiti sono elencati nell'All. I.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1

Compiti del TUTOR

II/La dott./ssa LUCA' Rossella dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. **Il/La dott./ssa LUCA' Rossella**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 679 2016/679

Per accettazione

Rossella LUCA'

Lupa Romello

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Parisi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa