

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DEBHORA CAVALLO**

Indirizzo **via ... , N. ... (KR)**

Telefono **...**

Pec **...@pec.it**

E-mail **...@...it**

Nazionalità italiana

Data di nascita **...**

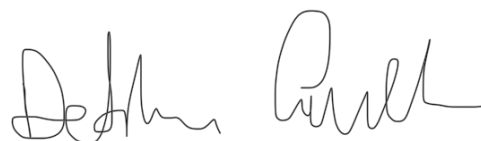
**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Dal 03 Gennaio al 30 Giugno 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ipsos**
- Tipo di azienda o settore **Società multinazionale di ricerche di mercato e consulenza**
- Tipo di impiego **Attività di rilevazione mediante interviste "faccia a faccia" nell'ambito dei progetti ISTAT "Indagine continua forze di lavoro" e "spese delle famiglie"**
- Principali mansioni e responsabilità **L'incarico di lavoro comporta lo svolgimento delle specifiche attività di seguito indicate: 1. contatti telefonici e/o diretti con le famiglie da intervistare presso i rispettivi domicili; 2. interviste dirette alle famiglie presso i rispettivi domicili; 3. ricezione e trasmissione dei dati al sistema indicato dal committente tramite collegamento telematico; 4. l'acquisizione (data entry) dei diari;**
- Date (da - a) **Dal 06 Novembre al 31 Dicembre 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Statale di Casier (TV)**
- Tipo di azienda o settore **Personale ATA- Assistente Amministrativo**
- Tipo di impiego **Funzioni amministrative, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza collegate all'attività delle istituzioni scolastiche.**
- Date (da - a) **Dal 1 Settembre 2022 al 30 Aprile 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CANTIERI DI IMPRESE con sede in via A. Volta 1/B – 87036 Rende**
- Tipo di azienda o settore **Cantieri di Imprese è un'associazione senza scopo di lucro impegnata a favorire la formazione, l'inserimento lavorativo, la ricollocazione di disoccupati, inoccupati e di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate;**
- Tipo di impiego **Cantieri di Imprese è un Soggetto Promotore per l'attuazione dei percorsi di integrazione socio-lavorativa previsti dall'Avviso in oggetto.  
Cantieri di Imprese per l'espletamento delle attività previste dall'Avviso in oggetto ha necessità di conferire un incarico di collaborazione esterna.  
TUTOR - COLLABORATORE ESTERNO nei percorsi di integrazione socio-**

- Principali mansioni e responsabilità  
lavorativa del bando PUOI autorizzati da ANPAL SERVIZI S.P.A.  
Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali dei tirocinanti.  
Durante il Tirocinio servizio di tutoraggio didattico/organizzativo del Soggetto Promotore.
  
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Dal 6 marzo al 10 Giugno 2023**  
Istituto Comprensivo G. Marconi Via Assunta, Petilia Policastro (Kr)  
  
Scuola Secondaria di primo grado  
Assistente- Educatore  
Supporto all'integrazione scolastica dell'alunno disabile e degli alunni BES;  
supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno disabile;  
collaborazione con gli insegnanti e gli altri soggetti coinvolti nell'intervento sul disabile;  
interventi extrascolastici atti a migliorare le competenze sociali della persona disabile.  
Contratto di prestazione d'opera professionale specialistica-occasionale come Assistente Educatore alla persona e per l'integrazione degli alunni diversamente abili.
  
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**DAL 28 FEBBRAIO AL 10 GIUGNO 2023**  
Istituto Comprensivo Statale Dante Alighieri plesso "Mons. D. Sisca" Via Dante Alighieri, Petilia Policastro (Kr)  
  
Scuola Primaria di primo grado  
Assistente- Educatore  
Supporto all'integrazione scolastica dell'alunno disabile e degli alunni BES;  
supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno disabile;  
collaborazione con gli insegnanti e gli altri soggetti coinvolti nell'intervento sul disabile;  
interventi extrascolastici atti a migliorare le competenze sociali della persona disabile.  
Contratto di prestazione d'opera professionale specialistica-occasionale come Assistente Educatore alla persona e per l'integrazione degli alunni diversamente abili.
  
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Dal 09 agosto 2021 al 30 ottobre 2023**  
Ipsos  
  
Società multinazionale di ricerche di mercato e consulenza  
Attività di rilevazione mediante interviste "faccia a faccia" nell'ambito dei progetti ISTAT "Indagine continua forze di lavoro" e "spese delle famiglie"  
L'incarico di lavoro comporta lo svolgimento delle specifiche attività di seguito indicate: 1. contatti telefonici e/o diretti con le famiglie da intervistare presso i rispettivi domicili; 2. interviste dirette alle famiglie presso i rispettivi domicili; 3. ricezione e trasmissione dei dati al sistema indicato dal committente tramite collegamento telematico; 4. l'acquisizione (data entry) dei diari;
  
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
**Anno 2022**  
Comune di Petilia Policastro (KR)  
  
Censimento- ISTAT  
Rilevazione di indagini censuarie alle famiglie previste dal Piano Generale di Censimento



- Date (da - a) **01/09/20**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Teleperformance KS Italia S.p.a
- Tipo di azienda o settore  
Società multinazionale di ricerche di mercato e consulenza
  - Tipo di impiego  
Ricerca di mercato presso poste italiane
  - Principali mansioni e responsabilità  
Rilevazione INTERVISTE dirette alle famiglie presso gli uffici di Poste Italiane
  
- Date (da - a) **Dal 01 al 15 febbraio 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Praxidia, sede Roma
- Tipo di azienda o settore  
Società multinazionale di ricerche di mercato e consulenza
  - Tipo di impiego  
Rilevazione Interviste nei supermercati CRAI Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità  
Incarico di rilevazione/raccolta (Intervista)
  
- Date (da - a) **Anno 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Petilia Policastro (KR)
- Tipo di azienda o settore  
Censimento- ISTAT
  - Tipo di impiego  
Rilevazione di indagini censuarie alle famiglie previste dal piano generale di Censimento
  
- Date (da - a) **DAL 08 APRILE AL 08 GIUGNO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto Comprensivo Statale Dante Alighieri plesso "Mons. D. Sisca" Via Dante Alighieri, Petilia Policastro (Kr)
- Tipo di azienda o settore  
Scuola Primaria di primo grado
  - Tipo di impiego  
Assistente- Educatore
  - Principali mansioni e responsabilità  
Supporto all'integrazione scolastica dell'alunno disabile e degli alunni BES; supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno disabile; collaborazione con gli insegnanti e gli altri soggetti coinvolti nell'intervento sul disabile; interventi extrascolastici atti a migliorare le competenze sociali della persona disabile.  
Contratto di prestazione d'opera professionale specialistica-occasionale come Assistente Educatore alla persona e per l'integrazione degli alunni diversamente abili.
  
- Date (da - a) **Anno 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Petilia Policastro (KR)
- Tipo di azienda o settore  
Censimento- ISTAT
  - Tipo di impiego  
Rilevazione di indagini censuarie alle famiglie previste dal piano generale di Censimento
  
- Date (da - a) **Dal 12 giugno 2018 al 11 giugno 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Servizio Civile Universale, Crotone (Italia)
- Tipo di azienda o settore  
Associazione Provinciale Piccola Italia
  - Tipo di impiego  
Servizio Civile
  - Principali mansioni e responsabilità  
Progetto: Parco Nazionale della Sila- Oasi di bellezza



- Date (da - a) **Anno 2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Petilia Policastro (KR)
  - Tipo di azienda o settore Censimento- ISTAT
  - Tipo di impiego Rilevazione di indagini censuarie alle famiglie previste dal piano generale di Censimento
- 
- Date (da - a) **15 NOVEMBRE 2016 AL 31 MAGGIO 2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Dante Alighieri plesso "Mons. D. Sisca" Via Dante Alighieri, Petilia Policastro (Kr)
  - Tipo di azienda o settore Plesso COLLODI di Petilia Policastro (Kr)
  - Tipo di impiego Assistente- Educatore
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto all'integrazione scolastica dell'alunno disabile e degli alunni BES; supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno disabile; collaborazione con gli insegnanti e gli altri soggetti coinvolti nell'intervento sul disabile; interventi extrascolastici atti a migliorare le competenze sociali della persona disabile. La funzione svolta è stata quella di fornire un rinforzo al supporto educativo, "ad personam" intervenendo nel campo delle competenze dell'alunno con disabilità e/o in condizione di svantaggio, delle sue relazioni sociali e delle sue autonomie personali.
- 
- Date (da - a) **DAL 18 OTTOBRE 2016 AL 18 OTTOBRE 2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Petilia Policastro (KR)
  - Tipo di azienda o settore SETTORE Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura, Archivio SUAP e Servizi Sociali
  - Tipo di impiego Servizio alla popolazione, sportello d'ascolto
  - Principali mansioni e responsabilità Inserimento domande e disbrigo pratiche sui relativi siti INPS, SGATE e Servizi Mensa e Scuolabus.
- 
- Date (da - a) **DAL FEBBRAIO 2015 A DICEMBRE 2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Petilia Policastro (KR)
  - Tipo di azienda o settore SETTORE 7 Biblioteca, Cultura e Servizi Sociali
  - Tipo di impiego Servizio alla popolazione, sportello d'ascolto
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore volontario presso l'ufficio dei servizi sociali in qualità di operatore sociale. Inserimento domande e disbrigo pratiche sui relativi siti INPS, SGATE e Servizi Mensa e Scuolabus.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Anno 2024 in corso**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assist Scuola Servizi e tutela sindacale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Assistente Amministrativo
- Qualifica conseguita Qualifica professionale di assistente amministrativo



- Date (da - a) **07/12/23**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Salvemini, ente accreditato.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificato Internazionale di Alfabetizzazione Digitale equivalente al livello MCDBA rilasciato da Salvemini, ente accreditato
- Qualifica conseguita Certificato Internazionale di Alfabetizzazione Digitale
  
- Date (da - a) **09/04/21**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRSAF "Istituto di ricerca scientifica di alta formazione"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dattilografia
- Qualifica conseguita Certificato di "Addestramento professionale per la dattilografia"
  
- Date (da - a) **11/04/20**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IGEACPS
- Qualifica conseguita Seminario gratuito online: Autismo e paralisi cerebrale infantile. Didattica inclusiva a scuola.
  
- Date (da - a) **14/04/20**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IGEACPS
- Qualifica conseguita Seminario gratuito online: l'interpretazione del disegno infantile
  
- Date (da - a) **23/11/20**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'Ordine degli Assistenti Sociali Consiglio Nazionale
- Qualifica conseguita Webinar: Venti Anni della Legge 328/00- Il Sistema integrato che l'Italia merita
  
- Date (da - a) **17/12/20**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'Ordine degli Assistenti Sociali Consiglio Nazionale
- Qualifica conseguita Webinar: Forum Risk management 2020- La professione, l'organizzazione, i processi, le persone
  
- Date (da - a) **19/10/19**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione U.A.L.S.I. EDA Italia Onlus, Botricello (KR)
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione "Giornata Europea sulla Depressione"
  
- Date (da - a) **21/12/19**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Assistenti Sociali Regione Calabria
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali Sez.B
  
- Date (da - a) **Dal 12 Giugno 2018 al 11 Giugno 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Provinciale Piccola Italia, Crotone (Italia)
- Qualifica conseguita Progetto del Servizio Civile: Il Parco Nazionale della Sila, Oasi di bellezza. Attestato Servizio Civile Universale
  
- Date (da - a) **DAL 23 AL 24 Settembre 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anutel, Montepaone (CZ)



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da - a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da - a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Qualifica conseguita
    - Date (da - a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da - a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Qualifica conseguita
    - Date (da - a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Qualifica conseguita
- Corso di Formazione per Messi Notificatori
- 09/10/15**  
Laurea triennale in Operatore del Servizio Sociale, appartenente alla classe 6 delle lauree in Scienze del Servizio Sociale di cui al D.M. 509/1999  
Principali materie di studio: C.I. di Psichiatria e Psicologia clinica; Psicologia Generale; Statistica Sociale; Metodi e Tecniche del S.S.; Informatica; Sociologia dei Paesi in via di Sviluppo; Principi e Fondamenti del Servizio Sociale; Pedagogia; Etica; Sociologia della Devianza; Sociologia Generale; Metodologia delle Scienze Sociali; Diritto di Famiglia; Inglese.  
Operatore del Servizio Sociale- L39  
Assistente Sociale
- 31/03/10**  
Fondazione Sviluppo Europa (Italia)  
Certificazione INFORMATICA PEKIT EXPERT
- 02/12/10**  
Seminari di Studio Giuridico-Sociali per la formazione e l'aggiornamento degli operatori minorili Tribunale per i minorenni, Catanzaro (Italia)  
Quarto Seminario sul tema: Coordinamento... dall'intervento giudiziario ai servizi.
- 14/07/09**  
Liceo Scientifico Statale "R. Lombardi Satriani", Petilia Policastro (Italia)  
DIPLOMA DI MATURITA'
- 12/03/07**  
Istituto Professionale IERFOP di Crotona e l' IPSIA di Crotona per mandato dell'organismo paritetico presso l'ufficio scolastico regionale della Calabria.  
Corso di Formazione per Addetti al servizio di Salvataggio di Primo Soccorso



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di osservazione e analisi dei fenomeni sociali, di relazionarsi con le diverse tipologie di persone; capacità acquisite durante gli studi universitari e le esperienze di tirocinio. Sempre disponibile al confronto e capace di prendere le opportune decisioni per una migliore gestione/ coordinamento del personale e dei servizi. Buona capacità di ascolto.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative nel rapporto bisogno-risorse. Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi, oltre ad essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME CONOSCENZE DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E PACCHETTO OFFICE (CERTIFICAZIONE PEKIT EXPERT). Ottima conoscenza del computer: Word, Excel, Internet Explorer e Posta Elettronica

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime capacità e competenze artistiche.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buone Capacità adattive ai diversi contesti ambientali e nei rapporti interpersonali

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 448/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge”

