

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. Alighieri - Marconi"
88837- PETILIA POLICASTRO (KR) VIA A. de GASPERI, 83

PON SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Al/la Prof./ssa OLIVERIO Rosella

All'Albo – sito web

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

Fascicolo Orienta...Mi

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.

45 del CCNL ovvero EX ART. 35 DEL CCNL - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

TITOLO PROGETTO	CNP	CUP	Modulo
ORIENTA...MI	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-55	F54D25001580007	Scopro "il mio io"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 11115;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 0004633 del 09/07/2025;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il decreto prot. n. 0004639 del 13/11/2025 di nomina al Dirigente Scolastico Dott. Lia DE LUCA del Responsabile Unico del Procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi;

PRESO ATTO che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali Esperti Interni;

VISTO il Verbale del Collegio dei docenti n.3 del 29/10/2025 alla Delibera n. 7 con cui si è proceduto, all'individuazione dei docenti esperti e tutor per il progetto in oggetto;

VISTO decreto di incarico prot. n. 0007817 del 10/12/2025;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

NOMINA

Il/La Prof./ssa **OLIVERIO Rosella** in servizio presso questo istituto in qualità di docente Scuola Secondaria di primo grado a tempo indeterminato, a svolgere l'incarico di TUTOR sul progetto dal titolo "**ORIENTA...MI**" in orario extra scolastico secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico e da realizzare nel seguente modulo:

Progetto	Codice Progetto	CUP	TITOLO MODULO	ORE	ALUNNI
ORIENTA...MI	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-55	F84D25001580007	Modulo: Scopro "il mio io"	30	Classe 3 A

Eventuali variazioni della date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

Il/La Prof./ssa OLIVERIO Rosella si impegna a svolgere i compiti di seguito elencati:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale dedicata del PN 2021-2027 e registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n.196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio anche per la pubblicazione sul sito web d'Istituto.

Inoltre, la docente incaricata dovrà

- conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente alle guide e ai manuali operativi per quello che concerne la figura del Tutor;
- partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del progetto promosse dalla scuola;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curricolare;
- documentare l'attività svolta con schede, p.p.t, fotografie, report, etc;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni

DURATA DELLA PRESTAZIONE.

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con il termine del 31-12-2026 (salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di sistema e salvo proroghe).

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE.

Il corrispettivo della prestazione delle n. 30 ore di Tutor viene stabilito in **30,00 euro** lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un totale onnicomprensivo di euro **900,00 Lordo Stato**.

Si precisa che:

- a) Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM;
- g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione
- h) La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine delle attività e successivamente all'erogazione dei fondi da parte del MIM. E' consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- i) Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà assolvere i compiti sopra elencati nonché:
 - Caricamento sulla piattaforma PN 21-27 di tutte le parti che gli competono.
 - Presentazione del report delle presenze, della relazione e della documentazione prodotta
 -

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e riportati nel presente provvedimento di incarico.

Si dichiara, altresì, disponibile a collaborare con il DS e con le altre figure incaricate per la buona riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI.

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La docente Incaricata
Prof.ssa Rosella OLIVERIO

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Lia DE LUCA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Lia De Luca

Firma di Lia De Luca

Firma

Rosella Oliverio

Firma di Rosella Oliverio

Firma