



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Dante Alighieri"

Petilia Policastro - Via A. De Gasperi, 83 - Tel. 0962376664
kric83200c@istruzione.gov.it - krc83200c@pec.istruzione.it - www.icdantealighierikr.edu.it
 C.F. 91045790796 C.M. KRIC83200C



- ⇒ Al/la Dott/ssa NANCIA Francesca
- ⇒ Amministrazione Trasparente Personale
- ⇒ All'albo
- ⇒ Sezione PON
- e p.c al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

CUP: F84D23005280001

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA CONFERITO A TUTOR ESTERNO AI SENSI DELL'ART.7 c.6 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE

L’Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” attua percorsi nell’ambito del progetto: PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 **Nota di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023** – Per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi – **Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” Sottoazione 10.2.2A Competenze di base**

- Preso atto** per l’attuazione dei moduli formativi del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-127 – “Ricominciamo da noi”** - **CUP: F84D23005280001** è opportuno avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- Visto** l’avviso prot. n. 0000576 del 23/02/2024 pubblicato sul sito dell’Istituto in stessa data con il quale si richiedeva con priorità ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura e, in caso di assenza di candidature da parte del personale interno a personale esterno, a svolgere l’incarico di TUTOR nei moduli formativi indicati nel bando;
- Vista** l’istanza da Lei presentata prot. 0000695 del 02/03/2024 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel **MODULO FORMATIVO “In English Please!”**
- Vista** la pubblicazione delle graduatorie definitive avvenuta in data 18/03/2024 prot. 0000943;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

Il/La dott./ssa NANIA Francesca C. F.: ~~Francesca Nania~~, quale TUTOR ESTERNO per la realizzazione del Modulo Formativo "In English Please!"

Oggetto della prestazione

Il/La dott./ssa NANIA Francesca si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel **MODULO FORMATIVO "In English Please!"** i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2024.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attivita' svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1

Compiti del TUTOR

Il/La dott./ssa NANIA Francesca dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il/La dott./ssa NANIA Francesca, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 679/2016/679

Per accettazione

Francesca NANIA

Francesca Nania

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Parisi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione dei compiti e/o risultati attesi;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione al pubblico dell'attività svolta;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON);
- effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;