

INFORMAZIONI PERSONALI

Ida Macri

~~Via [redacted] 200321 [redacted] di Noto (Kr)~~

Cell. ~~3 [redacted]~~

✉ ida.macri1@istruzione.it – macriida@libero.it

Data e Luogo di Nascita: ~~6 [redacted] [redacted] (Kr)~~

Nazionalità **Italiana**

TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Laurea in Giurisprudenza -

Funzionario Giuridico Amministrativo Contabile

Dal 2024

Funzionario Giuridico Amministrativo – Contabile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

**Ministero Istruzione e Merito c/o Ufficio Ambito Territoriale di
Brescia - Settore Contenzioso-**

Dal 2024

- **Funzionario Responsabile Anticorruzione e Trasparenza**

C/o UAT – Brescia

- **Funzionario Responsabile per la gestione della sezione**

Amministrazione Trasparente del sito web – UAT Brescia

Anno 2025

**Membro della Commissione per la procedura di individuazione del
personale ATA da comandare presso l'Ufficio IV Ambito territoriale
di Brescia.**

Dal 2006 al 2024

**esercizio ininterrotto della Professione Forense Avvocato
settore Affari Legali – Settore Amministrativo Laurea in
Giurisprudenza – Vecchio Ordinamento**

**Dapprima c/o Studi Legali del Foro di Catanzaro e poi c/o proprio
Studio Legale**

Materie trattate:

**Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del
Lavoro, Diritto Tributario e Diritto Industriale.**

Dal 2006 al 2009

Esercizio della Professione Forense - in qualità di Praticante
Avvocato Abilitato.

Dal 2010

Avvocato Titolare di Studio Legale – Civile e Penale.
Iscritta all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine
Distrettuale Avvocati di Catanzaro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2024

Titolo di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli
alunni con disabilità nelle scuole secondarie di secondo grado.

Anno 2020

Master di I livello in Insegnamento delle materie Giuridico
economiche negli Istituti di II Grado: metodologie didattiche.

Anno 2022

Corso di Perfezionamento: Nuova didattica per le lingue: la
metodologia Clil

Anno 2017

Corso Magistratura Ordinaria presso Justowin–Direttore
scientifico Cons. Serafino Ruscica

Anno 2010

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
Principali Materie trattate: Dir.Civile-Dire.Penale–Dir. Amministrativo–
Dir.Tributario- Dir. Minorile e Diritto del Lavoro.

Anno 2008

Diploma di Specializzazione in Professioni Legali, conseguito
presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro-
presso Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;

Anno 2008

Attestato di Diritto minorile rilasciato dal Tribunale dei Minori
di Catanzaro;

Anno 2006

Laurea in Giurisprudenza-Vecchio Ordinamento conseguita presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.

Anno 1999

Diploma di Perito Tecnico Commerciale rilasciato dall'Istituto Tecnico Commerciale "Alfonso Lucifero" di Crotone

Principali materie trattate:

ECONOMIA E DIRITTO IN GENERALE.

INFORMATICA:

- CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS;
- CERTIFICAZIONE LIM 300 ORE
- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI COMPUTER BASIC CONSEGUITO NEL 1993;
- OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, PACCHETTO OFFICE, PARTICOLARMENTE WORD E EXCEL. OTTIMO UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA, CONOSCENZA DELLA POSTA CERTIFICATA E NAVIGAZIONE IN INTERNET.
- OTTIMA CAPACITÀ DI TENUTA CONTABILITÀ, ACQUISITA DURANTE GLI STUDI.

Lingua madre **Italiano**

Possesso della certificazione di lingua inglese C1

Competenze comunicative OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI NUOVI E DIVERSI, ACQUISITE DAL TRASFERIMENTO IN UN'ALTRA CITTÀ DURANTE IL PERCORSO UNIVERSITARIO E DURANTE LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Competenze organizzative e gestionali OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, CAPACITÀ DI ORDINE E PRECISIONE NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ACQUISITA DURANTE L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRESSO GLI STUDI LEGALI, OLTRE CHE NELLA MIA QUALITÀ DI AVVOCATO TITOLARE DI STUDIO LEGALE.

Competenze professionali - ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER PRIVATI, SOPRATTUTTO IN AMBITO CIVILE;
- ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER SOCIETÀ DI CAPITALI E DI PERSONA;

Macri Ida

- ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PREVALEMENTEMENTE IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA CON I PRIVATI E IN MATERIA URBANISTICA E DI SOCIETÀ PUBBLICHE E MISTE;
- REDAZIONE DI PARERI LEGALI IN MATERIA CIVILE E AMMINISTRATIVA;
- REDAZIONE DI MEMORIE DIFENSIVE IN MATERIA PENALE;
- PATROCINIO DI DIVERSE CAUSE CIVILI IN FAVORE O CONTRO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IN MATERIE DI IMPOSTE COMUNALI, APPALTI, RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE ED EXTRA CONTRATTUALE;
- PATROCINIO IN NUMEROSE CAUSE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA;
- AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IDA MACRI
Ida Macri