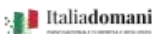


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D. Alighieri- G.Marconi”

Petilia Policastro - Via A. De Gasperi, 83 - Tel. 0962376664

kric83200c@istruzione.gov.it – kric83200c@pec.istruzione.it – www.icdantealighierikr.edu.it

C.F. 91045790796

C.M. KRIC83200C



ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI
SITO DELLA SCUOLA

RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI MENTOR/COACH

OGGETTO: AVVISO UNICO di selezione di ESPERTI INTERNI/ESTERNI per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto *PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO, SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI, COACHING MOTIVAZIONALE PER SINGOLO STUDENTE* per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del **PROGETTO UNA SCUOLA PER TUTTI - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
– Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”**

Codice progetto M4C1I1.4-2022-981

Titolo Una scuola per tutti

C.U.P. D84D22004280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017;

Firmato digitalmente da ANTONELLA PARISI

- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTO** L’Allegato _ - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche
- VISTO** in particolare, l’Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € **82.937,46** per le azioni di prevenzione

e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4 finanziato dall'Unione Europea-Next Generation EU-Riparto istituzioni scolastiche;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO il Progetto "Una scuola per tutti" presentato da questa istituzione scolastica e deliberato dagli OOCC di competenza Identificativo progetto: CNP: M4C1I1.4-2022-981; CUP: D84D22004280006

VISTO l'atto di concessione prot. n°00522080 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1582 del 04/04/2023;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una **Lettera di Incarico**;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un **Contratto di lavoro autonomo**;

VISTO Il quaderno n. 3- “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

CONSIDERATO che la procedura di avviso pubblico prot. N. 0003156 del 01/10/2024 non ha prodotto esito per tutte le figure di MENTOR/COACH

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

EMANA

LA RIAPERTURA DELL’AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI nell’ambito della linea di investimento 1.4. “**Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica**” - Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981**

Titolo **Una scuola per tutti**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO, SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI, COACHING MOTIVAZIONALE** per singolo studente nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, sono da realizzare **n. 30 edizioni** di percorsi mentoring e orientamento rivolte a n. 30 studenti (1 mentore per ogni studente). Ad ogni studente saranno dedicate n. 20 ore. Qualora il numero dei candidati sia inferiore a 30, sarà attribuito ad ogni mentore un numero maggiore di studenti da seguire, in modo da raggiungere il target previsto ed approvato in fase di progettazione.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

ID.	RUOLO	PROGETTO FORMATIVO	N° FIGURE RICHIESTE	DURATA SINGOLA EDIZIONE
A	MENTOR/COACH SOSTEGNO DISCIPLINARE MATEMATICA	Attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità, motivazionali e nelle discipline di studio I percorsi, di tipo uno a uno, sono finalizzati a realizzare attività di supporto per il recupero di competenze disciplinari e trasversali a carattere orientativo. Gli interventi riguarderanno la disciplina di MATEMATICA, ma dovranno anche coinvolgere competenze trasversali come la competenza metacognitiva dell’imparare ad imparare. Lo stile di conduzione deve essere altamente motivazionale e prevedere un approccio personalizzato e laboratoriale.	12	20 h

C	MENTOR/COACH SOSTEGNO DISCIPLINARE INGLESE	Attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità, motivazionali e nelle discipline di studio I percorsi, di tipo uno a uno, sono finalizzati a realizzare attività di supporto per il recupero di competenze disciplinari e trasversali a carattere orientativo. Gli interventi riguarderanno la disciplina di L2 LINGUA INGLESE, ma dovranno anche coinvolgere competenze trasversali come la competenza metacognitiva dell'imparare ad imparare. Lo stile di conduzione deve essere altamente motivazionale e prevedere un approccio personalizzato e laboratoriale.	6	20 h
	Totale figure richieste		18	360

L'Attività formativa è rivolta agli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, e prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.

Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, extracurriculare. Il "mentore" sostiene, supporta e fa da modello, offrendo, allo studente, strumenti di affiancamento per riflettere, elaborare e apprendere strategie per migliorare dove emergano difficoltà, carenze e mancanza di competenze.

Il mentore si pone come un facilitatore, un allenatore, un consulente attento e orientato al benessere della persona, in questo caso giovane, al fine di aiutarlo a definire i suoi confini, i suoi significati e bisogni profondi, i suoi sogni, aspirazioni, talenti, elementi da cui partire al fine di restituire alla persona la guida del proprio percorso di studi e crescita, ridandogli significato e direzione.

Come una bussola, il percorso di mentoring si snoda per riallineare la persona con le proprie scelte e ridare senso alla sua esperienza e percorso di studi riempiendolo di significati che hanno valore per quella persona specifica.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. Personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere a più percorsi da 20 ore.

La griglia di valutazione (ALL B), che costituisce anche comunicazione di accettazione di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV analitico e ad un documento di identità. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo. Ove la ricognizione interna dia parzialmente o totalmente esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche.

In caso di assenza di candidature di personale interno o di altre istituzioni scolastiche per una o più delle figure professionali richieste, le medesime saranno individuate anche attraverso stipula di accordi di partenariato e/o cooperazione con agenzie educative del territorio

Art.5 SELEZIONE

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icdantealighierikr.edu.it/>
6. Trascorso il termine di 5 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art.6 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100				
	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE a cura del candidati	VALUTAZIONE a cura della scuola

MAX 10 p.ti	Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale affidente alla tipologia dell'intervento	Fino a 90 p.ti 6 da 91 a 100 p.ti 8 da 101 a 110 p.ti 9 Lode p.ti 10		
MAX 10 p.ti	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo		
MAX 10 p.ti	Corso di formazione e aggiornamento coerenti specifici sulla dispersione scolastica e/o sul disagio e/o inclusione (della durata minima di 25 ore)	Punti 5 per ogni corso		
MAX 5 p.ti	Corso di formazione e aggiornamento coerenti specifici sulla didattica innovativa (della durata minima di 25 ore)	Punti 2,5 per ogni corso		
	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE a cura del candidati	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 20 p.ti	Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato (sono richiesti almeno 5 anni)	1 Punto per ogni anno in altra scuola 2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza		
MAX 20 p.ti	Attività di docenza e/o mentoring (sportello didattico) in progetti analoghi di sostegno per le competenze disciplinari svolte in ambito scolastico per un minimo di 15 ore. Esperienza lavorativa in attività di mentoring e orientamento svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico per contratti di lavoro minimo di 15 ore Aver partecipato con funzioni di referente/coordinatore a gruppi di lavoro per l'inclusione a livello di istituzione scolastica, provinciale, regionale o aver svolto incarico di Funzione strumentale Area Inclusione	5 Punti per ogni esperienza		
MAX 15 p.ti	Esperienze di collaborazione con Enti di formazione/Fondazione a scopo sociale/Agenzie formative e simili per esperienze e coerenti con l'Avviso	5 Punti per ogni esperienza		
MAX 8 p.ti	Partecipazione a gruppi interni di lavoro: GLI/PNRR	4 Punti per ogni esperienza		
MAX 2 p.ti	Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	1 Punti per ogni certificazione		
PUNTEGGIO TOTALE			_____/100	_____/100

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di candidature provenienti da

Firmato digitalmente da ANTONELLA PARISI

- ✓ personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
- ✓ personale esterno alla pubblica Amministrazione,(professionisti autonomi privati),in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali;
- ✓ personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione o del Terzo Settore) che propongano formatori o tutor in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

Art.7 DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro **DICEMBRE 2024** a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a **euro 42,00** a ora, LORDO STATO.
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
4. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
5. Il compenso massimo lordo Stato per ciascuna figura ed il numero delle unità è stabilito in base alla scheda finanziaria predisposta, e ricondotto ad un impegno orario come segue:

RUOLO	EDIZIONI	COMPENSO orario lordo stato	ORE per edizione	TOTALE lordo stato €/edizione
MENTOR/COACH	1	42,00€	20	840,00

Art.9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **28 ottobre 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPENSIVO D.ALIGHIERI- G. MARCONI**, a mezzo PEC all'indirizzo KRIC83200C@PEC.ISTRUZIONE.IT oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo KRIC83200C@ISTRUZIONE.IT
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- I. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del

presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- II. autovalutazione dei titoli (Allegato B);
- III. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/ss.mm.ii.2001.
3. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Art. 10 COMPITI DEL MENTOR/COACH

L'attività di collaborazione prevista dai profili della tabella di cui all'art.1 consiste nella realizzazione di percorsi per singoli studenti, che sono affiancati, in orario curriculare ed extracurricolare da esperti psicologi/educatori o docenti, per un percorso di motivazione e orientamento di 12 ore. Le attività possono svolgersi sia in ambiente scolastico, che in ambienti che rendano l'azione il più possibile efficace.

In particolare, l'incaricato predisporrà il suo progetto di lavoro partendo dall'analisi dei bisogni dello studente, sulla base delle indicazioni del Team interno e delle proprie osservazioni personali, per poi procedere ad attuare il percorso individuale di mentoring e orientamento per lo studente assegnato.

Si precisa che il docente esperto dovrà manifestare la propria disponibilità:

- ✓ *alla presentazione di un progetto che sia aderente all'intervento formativo, ai contenuti e agli obiettivi del Progetto inserito dall'Istituzione scolastica sulla piattaforma Futura in fase di candidatura;*
- ✓ *all'accettazione del calendario proposto dal gruppo di lavoro;*
- ✓ *al lavoro in orario extracurricolare, anche presso altre sedi definite dal gruppo di lavoro e che garantiscano la prossimità dell'intervento*
- ✓ *al rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;*
- ✓ *alla collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;*
- ✓ *ove prevista, alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;*
- ✓ *al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;*
- ✓ *alla presentazione di una relazione finale corredata di time sheet.*

Il membro del Team cui l'esperto sarà associato gestirà l'intervento dell'esperto operando in diretto e continuativo contatto con il supervisore del Team, con il DS e con il DSGA e verificherà il corretto adempimento in merito alla documentazione e rendicontazione richiesta.

Articolo 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 art. 9 e 10 del D.P.R. n.207 /1,0, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa ANTONELLA PARISI.

Art. 13 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI :

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Autovalutazione dei titoli

Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi